



มหาวิทยาลัยสุรนารี	
08365	
รับที่.....	
วันที่ 17 ธ.ค. 2563	
เวลา 11.42 น.	

ที่ อว. ๘๔๒๒/๑๒๐๙๐

มหาวิทยาลัยสุรนารี
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสุรนารี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคาร ดร. ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสุรนารี โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบที่เลี้ยงด้วยระบบ ICT ได้ รายละเอียดโครงการดังกล่าว

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสมัครผ่าน QR CODE หรือ ส่งแบบตอบรับกลับมาทาง E-Mail : hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วรเวช อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๔๓ ถึง ๕

ผู้ประสานงาน : นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทรศัพท์ ๐๘ ๖๘๘๑ ๒๔๖๘

สมัครเข้าอบรมผ่าน QR CODE



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐ ในวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคาร ดร.คิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

อนุท.
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๑๐:๕๖ น.
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๐๓:๕๖ น.

ดำเนินการตามเสนอ



๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” รุ่นที่ ๑๐



หลักสูตรนี้ได้จัดอบรมบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมาแล้วกว่า ๑,๐๐๐ คน เน้นเสริมพลังให้คนเข้าใจการจัดการความรู้ หรือ KM สามารถทำได้ทั้งระดับองค์กรและระดับบุคคล เพราะความเชี่ยวชาญที่พร้อมจะถ่ายทอดอยู่ที่คน การรอก KM จากองค์กรนั้น แม้จะดีแต่อาจไม่ทันเวลา ถ้าคนในองค์กรถูกชักชวนมาสร้างสื่อเพื่อสื่อสาร KM กันได้ทุกคน นั่นคือหนทางในความอยู่รอดขององค์กร แต่ในงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หลักสูตรจะปรับเป็น ๒ วัน วันแรกวางแผน KM วันที่สอง จะสร้างสื่อสอนงาน โดยนำระบบ ICT เข้ามาช่วยสร้างสื่อ และเผยแพร่ผ่าน Social Media ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ผู้เข้าอบรมจะสามารถนำสื่อวิดีโอในการสอนงานของกลุ่มตนเองไปเผยแพร่ต่อไป นับเป็นผลผลิตที่เป็นรูปธรรมของหลักสูตรนี้ และสะท้อนสมรรถนะในการสอนงานแบบ KM ที่สามารถจับต้องได้

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อกล่าวถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้ (KM)” ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะเน้นการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรโดยตรง ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) รวมถึงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการจัดการความรู้ไม่ได้ถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล หรือกล่าวได้ว่าในยุคก่อนนั้นการจัดการความรู้เป็นเรื่องระดับองค์กร แต่ปัจจุบันบุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานในการปฏิบัติงานของตนเองได้ ซึ่งสามารถนำผลงานดังกล่าวมาใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ แม้การจัดการความรู้จะไม่ใช่อะไรใหม่ในสังคมไทย แต่ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนยังคงอยู่ ในขณะที่บางองค์กรแม้จะได้เนื้อหาการจัดการความรู้ที่ดี แต่ก็ไม่สามารถสื่อสารออกไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง ซึ่งในปัจจุบันการสื่อสารความรู้ผ่านสื่อ Social Media และเครื่องมือในการสร้างสื่อ เช่น การสร้างวิดีโอมีเดีย ก็ทำง่ายขึ้นภายใต้ต้นทุนที่ต่ำลง ดังนั้น ถ้าบุคลากรสามารถจัดการความรู้และสร้างสื่อในการสื่อสารความรู้ได้ด้วยตนเอง มีพลังในการสอนงาน จะกลายเป็นการเสริมพลังให้กับองค์กรกลายเป็นคลังความรู้ในการปฏิบัติงานที่มั่นคง ยั่งยืน เพราะเป็นพลังที่ระเบิดออกมาจากการเสริมพลังรายบุคคล “ดังนั้นกิจกรรมการอบรมจะแบ่งเป็น วันแรกเข้าใจ เข้าถึง KM ฝึกวางแผน KM โดยวันที่สอง ฝึกจะสร้างสื่อสอนงานเชิง KM โดยนำระบบ ICT เข้ามาช่วยสร้างสื่อ และเผยแพร่ผ่าน Social Media ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ผู้เข้าอบรมจะสามารถนำสื่อวิดีโอในการสอนงานของกลุ่มตนเองไปเผยแพร่ต่อไป” นับเป็นผลผลิตที่เป็นรูปธรรมของหลักสูตรนี้ และสะท้อนสมรรถนะในการจัดการความรู้ที่สามารถจับต้องได้จริง

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจทั้งเรื่องแผน ความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาคน การประยุกต์ใช้ ICT เข้าด้วยกัน โดยศูนย์เน้นการฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้แผนการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองกลับไปหลังจบการอบรม นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบพี่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ** รับจำนวนจำกัด ๕๐ ที่นั่ง **

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำจัดการความรู้ นอกจากนี้การอบรมนี้ยังใช้การ Workshop ผ่านการใช้ระบบ ICT จัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบพี่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media โดยวิทยากรและห้องปฏิบัติการของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)		
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการและนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์กรของ สคร.
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยฤกษ์	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔	อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
๕	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์	ประธานหลักสูตร Hospitality Management (International Programme)
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



๗. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่สนใจและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถกรอกใบสมัครตามที่แนบมานี้ แล้วส่งกลับทางอีเมล hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๘. ประमाणการงบประมาณ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้สัดส่วนของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ ๒ วัน

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/ ๒ วัน

๔. ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Workshop ทั้ง ๒ วัน เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๕. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๖. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิ์กับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

๙. การชำระเงิน

๑. ชำระค่าลงทะเบียนหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ไม่สามารถดำเนินการผ่าน Internet Banking)

๒. ผู้ชำระเงินกรอกข้อมูลใน “ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า สาธารณูปโภค และค่าบริการ” (KTB Bill Payment)

๒.๑ กรอก Comp Code : ๘๑๒๔๗

๒.๒ Ref ๑ กรอกเบอร์โทรศัพท์

๒.๓ Ref ๒ กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม หรือ ชื่อหน่วยงานของผู้ชำระเงิน

๑๐. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นความรู้ รวมทั้ง กลุ่ม Workshop ที่ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบ (มีรายชื่อ) ต้องสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อ ใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบพี่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้ ๑ ประเด็นความรู้



๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำ IDP ได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็น (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)
๒. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)
๓. ร้อยละของจำนวนกลุ่มในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบพี่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อ ใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบพี่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำการจัดการความรู้รายบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านจัดทำความรู้รายบุคคลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

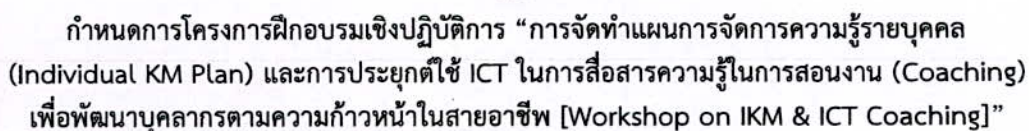
๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘

๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙



ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนานาชนมนษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๕



วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Workshop เตรียมพร้อมสื่อการจัดการความรู้เพื่อการสอนงาน (Coaching) ✓ บรรยาย เทคนิคการสร้างสื่อการจัดการความรู้เพื่อสอนงาน ✓ ร่วมกันวางเนื้อหา (Content) ในการจัดการความรู้ (กลุ่ม) ✓ ร่วมกันวาง Story Board ในการจัดทำสื่อการจัดการความรู้ (กลุ่ม) ✓ เตรียมพร้อมผู้นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ถ่ายทอดสื่อ (กลุ่ม) วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Workshop สร้างวิดีโอสอนงานและเผยแพร่ผ่าน Social Media (ห้องปฏิบัติการในการถ่ายทำ (Live) ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์) ✓ นำเสนอองค์ความรู้เบื้องต้นเพื่อใช้ในการสอนงานในห้องถ่ายทำ (Live) ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โดยทุกกลุ่มร่วมรับฟัง (กลุ่ม) ✓ วิทยากรเสนอแนะในการนำแผนที่ได้รับไปพัฒนาเป็นผลงานต่อไป ✓ มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการอบรม วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการ



๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ สาขาการวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์
- ✓ ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร
- ✓ ที่ปรึกษาระดับ 1 ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ/ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยาการหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป. ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยาการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนปฏิบัติการ" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยาการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดพื้นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยาการอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2"/ วิทยาการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานครุสภา/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๑๔ ปี ที่เป็นเด็กตกหล่นไม่ได้รับการศึกษา" ทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยาการหลักสูตร "การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน)/ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลวังโป่ง/ จัดทำแผนปฏิบัติการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ จัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 และ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย/ TCEB/ มหาวิทยาลัยพะเยา ฯลฯ

✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

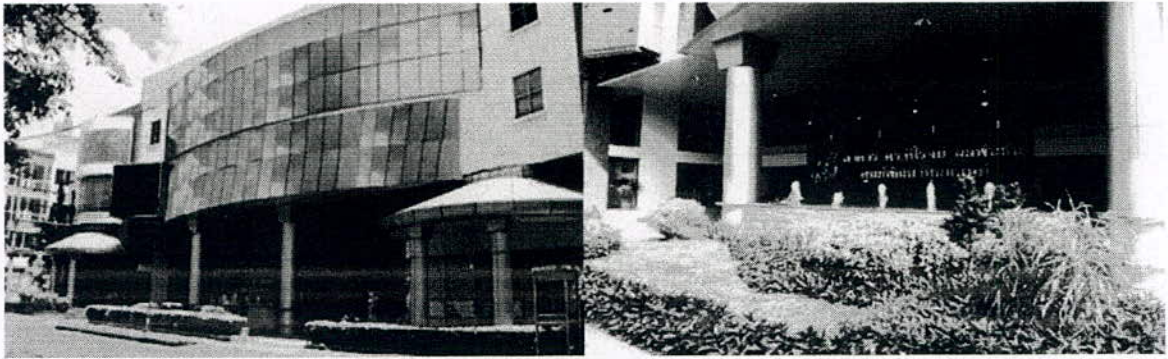
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพุกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๕. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



หมายเหตุ วิทยาการประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



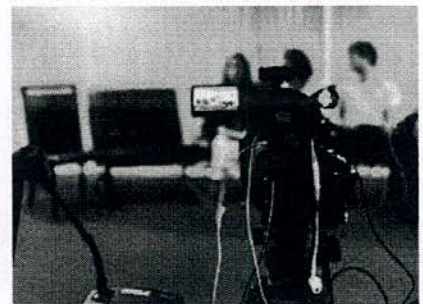
สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรหัสที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” รุ่นที่ ๑๐

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานงานดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ ถึง ๕

◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

◆ นางสาวธัญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๕๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร

แบบนำเสนอสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan)
และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากร
ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ มกราคม ๒๕๖๔

หน่วยงาน/ สังกัด
เบอร์โทรติดต่อ ได้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงินบาท
เมื่อวันที่ ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรตระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน
รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)
ที่อยู่
.....
.....
.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่อีเมล hcd_sdu@hotmail.com และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงินจะได้รับในวันอบรม

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร
วันที่.....

(แบบนำเสนอหลักฐานการโอนเงิน)