



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๕, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๖, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๗
โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/๒ ๑๔๒

๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่..... ๐๕.๑๕.๙.....
วันที่..... ๑๓ สค. ๒๕๖๓.....
เวลา..... [2.1]

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๕ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ
จากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๕ หลักสูตร โดยแต่ละ
หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็น
หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไป
ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่

๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข^{แก้ไข}
ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับ
การอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อ
สอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรม
ทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๕ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ^{หรือ}
www.frda.or.th อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วยด้วย ขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ๕ หลักสูตร
โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง ๕ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อทราบและสามารถติดตามให้ทราบทั่วไป

<https://docshare.buu.ac.th>

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนินการตามเสนอ

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓

(นายเพ็ญลักษณ์ เสียงก้อง)

อนุมัติ
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓/๙๙:๖๖๔/๑๗๖๖๖/๑๕๖๖๖

รายงานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอพพลิเคชั่นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการค่าวบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้
๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล
๖. อาหารกลางวันจัดเป็นอาหารกล่อง โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มุ่งนิริวัจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนากรณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางแผนหลักกฎหมายปกครองและบรรหัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศ อีกด้วย

มุ่งนิริวัจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรหัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรหัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๔๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรศัพท์ด้วย

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณคัญธิชา กุลสุวรรณ โทร. ๐๘๗-๒๘๑-๕๖๕๖ หรือ ๐๘๖-๓๓๔-๑๑๓๓

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติหลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ว่าไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๒ – วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรศัพท์สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๗-๕๘๖๐ และออนไลน์ ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๕๕๕-๐-๑๔๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรศัพท์

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ขอบเขตเนื้อหา หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติ ราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๘ – วันพุธสปดาที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรศัพท์สู่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๙๙๖๐ และโอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก omniholidayธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๔๗๐๑-๒ และส่งไป PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรศัพท์ด้วย

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธสปดาที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ขอสงวนสิทธิ์

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้อง และเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหารภาคเอกชน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
๘. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๙. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๕,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรศัพท์สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๙๙๖๐ และโอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรศัพท์

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระบุข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม

๑. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๑ – วันพุธทัศบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๔ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรศัพท์สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๔๗๐๑-๒ และส่งไป PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรศัพท์ด้วย

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ตารางบรรยาย
หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
ระหว่างวันพุธที่ ๒ - วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
พ. ๒ ก.ย. ๖๓	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
พ.ย. ๓ ก.ย. ๖๓	หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ	หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
ศ. ๔ ก.ย. ๖๓	หลักปฏิบัตรากฎหมายที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ	หลักปฏิบัตรากฎหมายที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันอังคารที่ ๘ - วันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
อ. ๘ ก.ย. ๖๓	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
พ. ๙ ก.ย. ๖๓	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
พฤ. ๑๐ ก.ย. ๖๓	คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง	คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย
หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จ. ๑๕ ก.ย. ๖๓	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
อ. ๑๕ ก.ย. ๖๓	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	พัฒนาการทางอาชญากรรมในประเทศไทย คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
พ. ๑๖ ก.ย. ๖๓	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
พฤ. ๑๗ ก.ย. ๖๓	สัญญาทางปกครอง	วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
ศ. ๑๘ ก.ย. ๖๓	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน	หลักปฏิบัติราชการที่ได้เกี่ยวกับการพัสดุ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ ถึงวันพุธสุดที่ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จ. ๒๑ ก.ย. ๖๓	บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
อ. ๒๒ ก.ย. ๖๓	การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลภาครัฐ	การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลภาครัฐ
พ. ๒๓ ก.ย. ๖๓	คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย	คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย
พฤ. ๒๔ ก.ย. ๖๓	คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ	คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

ความ ประสงค์	โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าธรรมเนียม การอบรม	กำหนดการ รับสมัคร
	1.หลักสูตร กฎหมายปกของเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	วันพุธ – วันศุกร์ที่ 2 – 4 ก.ย. 2563	6,800 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2563
	2.หลักสูตร กฎหมายปกของเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันอังคาร – วันพุธทัศบดีที่ 8 – 10 ก.ย. 2563	6,800 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 3 กันยายน 2563
	3.หลักสูตร กฎหมายปกของสำหรับผู้บริหาร การบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	วันจันทร์ – วันศุกร์ที่ 14 – 18 ก.ย. 2563	8,900 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 9 กันยายน 2563
	4.หลักสูตร กฎหมายปกของเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	วันจันทร์ – วันพุธทัศบดีที่ 21 – 24 ก.ย. 2563	7,500 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 16 กันยายน 2563

2. กรุณารอกรายละเอียดของผู้สมัคร ด้วยตัวบุคคล

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต路口ก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- E-mail address

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
วันที่/...../.....

/วิธีการ....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกของ ชั้น B1 อาคารศาลปกของ แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกของ หมายเลขอรหัส 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร ปี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกของ” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข 02-143-9860) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกของ ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพัก โดยตรงกับ เจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณคัญธิชา กุลสุวรรณ โทร. ๐๘๗-๒๔๑-๕๖๕๖ หรือ ๐๘๖-๓๗๔-๑๑๓๗

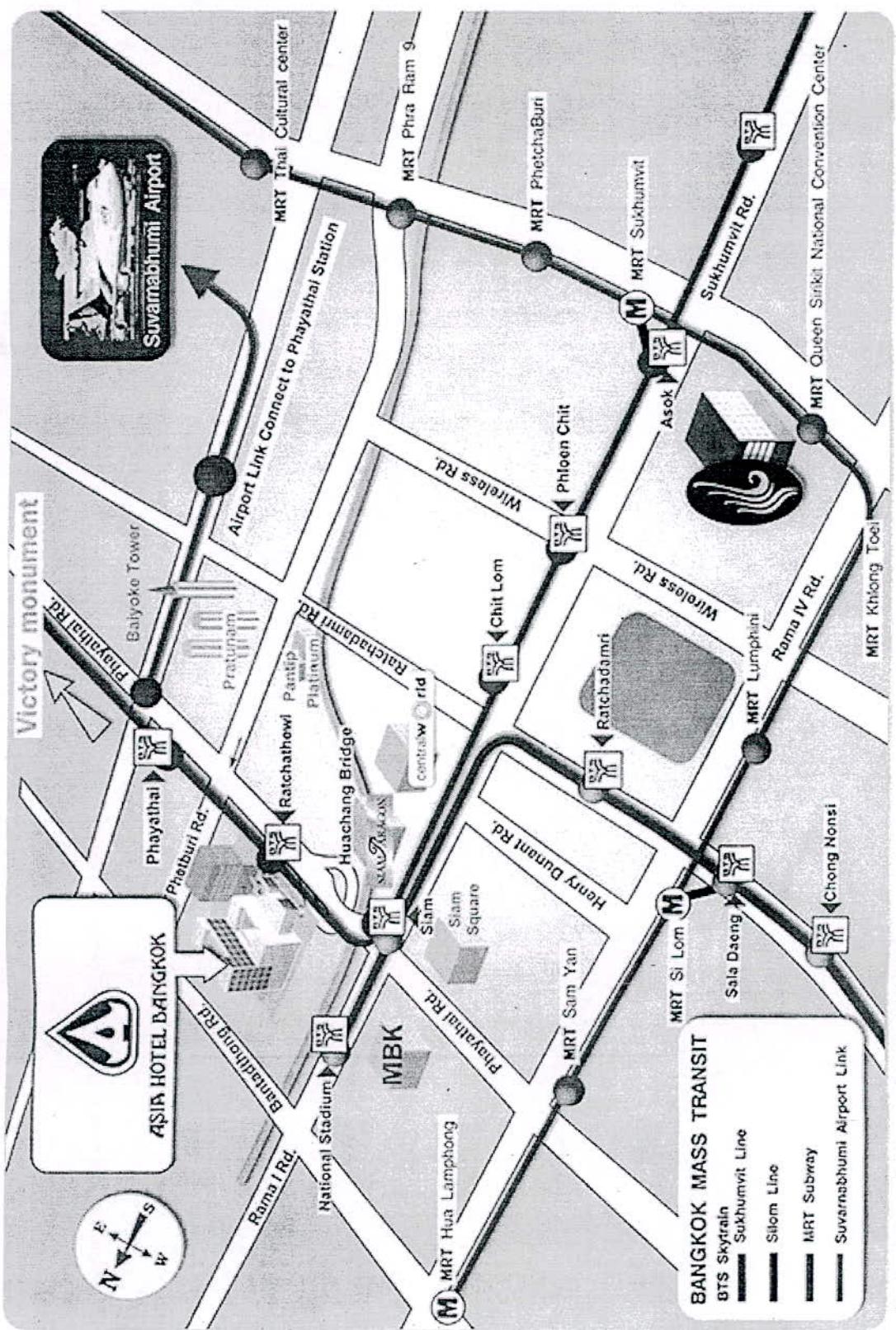
ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมในนาม.....

.....

.....

.....

.....



Asia Hotel Bangkok 296 Phayathai, Bangkok Tel. 02-217-0808 Connecting BTS Ratchatewi