



มหาวิทยาลัยบูรพา
04943
รับที่.....
วันที่.....5.ส.ค. 2563.....
เวลา.....16.36.....น.

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๓๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบตอบรับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบฟอร์มประวัติวิทยากรผู้ช่วย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
หรือโรคโควิด ๑๙ ของศูนย์ประสานงานฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ -
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้จัดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ณ ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์
วิชาชีพอุดรราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว
ศูนย์ประสานงานฯ มีมาตรการเตรียมพร้อมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับ
“New Normal Approach” อย่างเคร่งครัด

ในการนี้ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ -
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ คน เข้าร่วม
ฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๘ - ๑๑
กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุดรราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข ๑-๔ ทั้งนี้ ขอความ
กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ หรือ E-mail :
wiwatsang@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูล เป็นสุข)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐-๕๕ ต่อ ๑๗๑๒, ๑๑๑๘

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ , E-mail: turakan@udru.ac.th

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม
ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓
ในวันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพอุดรราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๓ / ๑๔:๕๐ น.
[Signature]
๕๖๖๖ ๕๖

ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]
- ๖ ส.ค. ๒๕๖๓



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรวิทยากรผู้ช่วย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด : กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงานฯ
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย : เรื่อง แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
(อพ.สธ.)

โดย : ผู้บริหาร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๐ น.

บรรยาย : ภาพรวมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย : วิทยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการที่ ๑ กำหนดหัวข้อเรื่องที่สนใจ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : วิเคราะห์ พระราชดำริฯ ประชญา และบรรยากาศ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ปฏิบัติการที่ ๒ : วิเคราะห์ พระราชดำริฯ ประชญา และบรรยากาศ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

นำเสนอ : วิเคราะห์ พระราชดำริฯ ประชญา และบรรยากาศ

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุป โดย : ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ

วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : วิเคราะห์ความสอดคล้องงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย : วิทยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ปฏิบัติการที่ ๓ : วิเคราะห์ความสอดคล้องงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย : ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน
(การนำองค์ความรู้มาสร้างสรรค์แนวคิด แนวทาง วิธีการใหม่)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ปฏิบัติการที่ ๔ : จัดทำแผนงานและโครงการ

(การนำองค์ความรู้มาสร้างสรรค์แนวคิด แนวทาง วิธีการใหม่)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

นำเสนอ : ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน
(การนำองค์ความรู้มาสร้างสรรค์แนวคิด แนวทาง วิธีการใหม่)

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุป โดย : ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : จัดทำสื่อ Power Point การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตามฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน

โดย : วิทยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ปฏิบัติการที่ ๕ : จัดทำสื่อ Power Point

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นำเสนอ : จัดทำสื่อ Power point การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตามฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยาย : จัดทำสื่อมัลติมีเดีย

โดย : วิทยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ปฏิบัติการที่ ๖ : จัดทำสื่อมัลติมีเดีย

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุป โดย : ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานฯ

วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย : เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. เข้าสู่แผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่เจ็ด

โดย : ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญญางษ์ เจริญทรัพย์

รองหัวหน้าสำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ฝ่ายวิชาการ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นำเสนอ : สื่อมัลติมีเดีย

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

นำเสนอ : สื่อมัลติมีเดีย

เวลา ๑๔.๐๐ น.

พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร

กล่าวปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงานฯ

กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เวลา ๑๕.๐๐ น.

เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ควรนำ Computer Notebook มาใช้ในการฝึกอบรมปฏิบัติการ



RATCH
GROUP

แบบตอบรับ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรวิทยาการผู้ช่วย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องสุพรรณิการ์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail

สำหรับ หน่วยงาน

ผู้บริหาร.....คน เจ้าหน้าที่.....คน อื่นๆ.....คน (จำนวนทั้งหมดภายในหน่วยงาน)

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

(กรุณาใส่คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

แบบแจ้งความประสงค์จองห้องพักที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

☐ ไม่ประสงค์จองห้องพัก - จัดหาที่พักเอง

☐ ประสงค์จองห้องพัก ห้องเดี่ยว จำนวน.....ห้อง

☐ ประสงค์จองห้องพัก ห้องคู่ จำนวน.....ห้อง

(ราคาห้องละ ๖๕๐ บาท รวมอาหารเช้า)

กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๖๔ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ผู้ประสานงาน : ผศ.ดร.วิวรรจน์...แสงภักดิ์

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๖๒๘๘๖๒

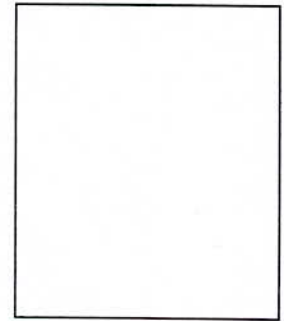
E-mail : wiwatsang@gmail.com

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวัน ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อมูลประวัติย่อวิทยากรผู้ช่วย
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



*** ภาพถ่าย ภาพสี ขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ชัดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ไฟล์ภาพถ่าย)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นับถือศาสนา..... สถานภาพ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล

ปฏิบัติงานตำแหน่ง ระดับ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์โทรสาร.....

ประวัติการศึกษา (แนบเอกสาร)

.....

.....

.....

ประสบการณ์ในการทำงาน / การฝึกอบรม (แนบเอกสาร)

.....

ทักษะและความถนัดอื่นๆ (แนบเอกสาร)

.....

.....

ความถนัดในองค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (แนบเอกสารจำนวน ๑ เรื่อง)

.....

.....

จุดมุ่งหมายในการทำงาน (แนบเอกสาร)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง กำหนดให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีออกประกาศ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีความจำเป็นในการให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสียหายแก่งานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีกำหนดให้บุคลากร ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒ มาปฏิบัติหน้าที่ในงานประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. บุคลากรสายวิชาการต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนการจัดการเรียนการสอน ยังคงใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล กรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด - ๑๙) ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้หน่วยงานกำหนดวิธีการแสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันอย่างเหมาะสม

๓. ให้มีการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการป้องกันโรค ตามมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนดดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคลากร และผู้ที่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันโรค ต้องรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing)

๓.๒ แต่ละหน่วยงานต้องจัดตั้งจุดคัดกรองซึ่งมีเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ที่ทางเข้า - ออกของอาคาร และจัดให้มีแอลกอฮอล์เจลที่ทางเข้า - ออกอาคาร ในสำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๓.๓ เพิ่มการดูแลสุขภาพอนามัยอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงานและส่วนบุคคล

๓.๔ หลีกเลี่ยงกิจกรรม พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายของโรค หากพบว่ามีอาการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรค ให้แจ้งหน่วยงานทราบทันที

๓.๕ มาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสมในการป้องกันโรค

๔. อธิการบดีอาจกำหนดรายละเอียดหรือแนวปฏิบัติ หรือออกคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ หรือเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรูญ ถาวรจักร์)

อธิการบดี