



8.1.1

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๓๓๕

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๓๓ อาคารซีโนบริต
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๓๐ ท่าน โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินผลงาน รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๓
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของ
ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๓

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายฤกษ์พรหมเสนา โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๔๔๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๘ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website : http://umdc.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๗๐๒&aNum=๒๐๑๙๑๐๐๓๐๗๕๒๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



QR Code

รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๘

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมิน
ค่างาน รุ่นที่ ๒
๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียน
คู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์
จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓ / ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓ / ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓

ดำเนินการตามเสนอ



๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

วิทยาการ
นาวัตกรรมชุมชน บอน
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (งานแผนการพิเศษ)



จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบรีต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 2

หัวข้อการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 3 - 4 กันยายน 2563

- การกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ความสำคัญ ความหมายแนวคิดของการประเมินค่างาน
- ข้อพึงระวังในการประเมินค่างาน
- องค์ประกอบ หลักการ และกระบวนการประเมินค่างาน
- เทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน
- ทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test) และฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินค่างาน



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4

หัวข้อการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2563

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การทำการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 6

หัวข้อการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 7 - 8 กันยายน 2563

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวุฒิบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**รบกวนผู้เข้าอบรมเตรียมใบมีดพกส่วนตัว

เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ



เบอร์โทรศัพท์ โทร. 085-501-5995



แผนที่สถานที่อบรม



หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>