

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๓ (TNMCS)/๑๕๕๖



มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่.....03790.....

วันที่.....1.6.มิ.ย. 2563.....

เวลา.....09.42.....น.

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๘/๑๖๘-๑๓๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Agriculture and Irrigation Specialist

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง เลขที่ L-MRCS (AD) 270/20

ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดงาน (Job description) จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครงานในตำแหน่ง Agriculture and Irrigation Specialist เพื่อปฏิบัติงาน ณ MRCS ส่วนวางแผนและโครงการ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ตามรายละเอียดงาน (Job description) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ในฐานะหน่วยงานกลางในการประสานงาน ภายใต้กรอบความร่วมมือแม่น้ำโขง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานโปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด โดยให้ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายมายัง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interonwr@gmail.com ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมส่งให้ MRCS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เลขาธิการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา

ด้วย สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติ สำนักงานทรัพยากรน้ำ

แห่งชาติ รับสมัครงานตำแหน่ง Agriculture and Irrigation Specialist

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรให้ เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

กองการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๓๕๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๗

ดำเนินการตามข้อ ๑๖ ส.ร. ๒๕๖๓/๑๕.๕๖๓
๐๘/๐๘
๑๖ มิ.ย. ๖๓

ในจด

๑๖ มิ.ย. ๖๓



Mekong River Commission

For Sustainable Development

No. L-MRCS (AD) 270/20

5 June 2020

Dear Joint Committee Members,

Subject: Announcement of Agriculture and Irrigation Specialist Position

On behalf of the Mekong River Commission Secretariat, I would like to forward you the vacancy announcement and the job description (JD) of the Agriculture and Irrigation Specialist (AIS) position attached to the Planning Division for your kind consideration. Due to personal reason, the current AIS has submitted her resignation to the MRCS on 26 May 2020.

Please note that while maintaining JD's technical requirement as approved by the JC, the MRCS has updated its relevant sections to reflect the recently revised HR Manual and its associated Guidelines.

In this regard, I would like to request your kind assistance in advertising this vacancy announcement in (1) the four Member Countries' national newspapers, (2) renowned national job-listing websites, and (3) the MRCS Recruitment Channel Network(s) if applicable, as well as distributing it to relevant Ministries and line agencies.

The closing date for the applications is on 3 July 2020. Following the closing date, we would highly appreciate if the MC could forward the submitted applications to the Secretariat on or before 10 July 2020, so that the recruitment process can be processed according to its timeline.

Thank you for your support and cooperation.

Sincerely yours,

An Pich Hatda
Chief Executive Officer
Mekong River Commission Secretariat

H.E. Mr. So Sophort
Permanent Vice-Chairman
Cambodia National Mekong Committee
Member of the MRC Joint Committee for
Cambodia

Mr. Chanthanet Boualapha
Secretary General
Lao National Mekong Committee
Member of the MRC Joint Committee for Lao
PDR

Dr. Somkiat Prajamwong
Secretary General of the Office of the National
Water Resources
Vice-Chairperson of the Thai National Mekong
Committee
Secretary General of the Thai National Mekong
Committee Secretariat
Member of the MRC Joint Committee for Thailand
Chairperson of the MRC Joint Committee for 2020

Dr. Le Duc Trung
Director General
Viet Nam National Mekong Committee
Member of the MRC Joint Committee for
Viet Nam



JOB DESCRIPTION – RPs and GSS

Job Title:	Agriculture and Irrigation Specialist
Division/OC:	Planning Division
Salary Level:	M-12
Date of Verification (If any):	May 2020

1. THE MEKONG RIVER COMMISSION AND MRC SECRETARIAT (BACKGROUND)

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam. The role of the MRC is to coordinate and promote cooperation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong River Basin.

The MRC Secretariat is the operational arm of the MRC. It provides technical and administrative services to the Joint Committee and the Council to achieve the MRC's mission.

2. JOB SUMMARY/JOB STATEMENT

The jobholder supports the development and implementation of agriculture and irrigation activities in the MRC from a sustainable & integrated water use perspective.

3. MAIN TASKS AND RESPONSIBILITIES

Under the management direction of the Division Director and technical advice of the Chief river basin planner, the incumbent performs the following duties:

- Design and coordinate implementation of the agriculture and irrigation guidelines and activities at the regional level;
- Contribute to the identification and development of possible future scenarios related to food security in the basin;
- Monitor and provide regular update on agriculture and irrigation trends and issues in the basin and provide technical recommendations on capturing development opportunity in irrigation expansion, mitigating transboundary risks and addressing interlinked issue of drought and climate change adaptation;
- Support the development and implementation of the Basin Development Strategy, Mekong Adaptation Strategy and Action Plan, flood management and drought management strategies and other basin-wide strategies;
- Contribute to the development of relevant technical guidelines as led by other specialists / Divisions;
- Support coordination of agriculture/irrigation data inputs for the Technical Support Division to manage under the MRC's regional databases and Information System;
- Support the work of the MRC's regional technical/expert group related to agriculture/irrigation (if applicable), and contribute to the work of other regional groups as required;
- Ensure that relevant knowledge and products developed by the MRC are available at the national level to assist decision-making processes;

- Provide relevant technical inputs to the assessments of risks and impacts of decisions on water resources management and development in the basin;
- Perform other relevant tasks as required.

4. SCOPE OF AUTHORITY

- Supervision requirements: The position does not require any formal supervisory responsibilities. However, technical guidance of consultants and quality control may be required.
- Level of autonomy: Decision making follows defined procedures. The position does not administer a budget, yet has responsibility for ensuring the financial accountability of MRC.
- Level of problem solving required: Problem solving skill is expected and the incumbent must display sensitivity, initiative and creativity
- Level and type of communications required: Communications are wide, within and outside the organisation, and require considerable oral and written skills

5. QUALIFICATION REQUIREMENTS

Certificate:	<ul style="list-style-type: none"> • University degree (Master or higher) in agricultural, engineering, agronomy, soil science or related disciplines
Additional Certificates:	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC certificate with 600 points and over is required. An equivalent internationally recognized certificate or a university degree from an internationally recognized academic institution whose instruction is in English may so be considered
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years of work experience in irrigation and Agriculture, development and management
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of programmes/projects in a multicultural and international environment, and in particular with relevant line of the MRC Member Countries

6. COMPETENCIES

7. REMUNERATION

The remuneration package, subject to change, includes:

- Remuneration:
 - Annual net base salary exempt from tax by Lao authorities, starting at US\$ 41,670 (M-12, step I);
 - Non-resident staff who are relocated at the duty station (Vientiane, Lao PDR or Phnom Penh, Cambodia) will be granted with living cost, post adjustment, hardship allowances, and rental subsidy according to salary level.
- Benefits:
 - MRC's contribution to staff member's Provident Fund (pension fund)
 - Coverage of Health insurance for staff and eligible dependents, and Accident insurances (on shared basis with employee) for staff;
 - Other entitlements and benefits such as dependency allowance, annual leave, sick leave, special leave with pay, maternity and paternity leaves, education grant, annual health check (subject to budget availability), annual vaccination, etc.
 - Non-resident staff who are relocated to the duty station (Vientiane or Phnom Penh) will be granted with subsidy, home leave, shipment of personal effects to and from duty station up on entrance and conclusion of service with the MRC,

Knowledge	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Irrigated agriculture development and management	1
Strategy formulation and planning	2
Water resources management	2
Impact analysis	2
Drought management	2
Regional knowledge of the Mekong River Basin	3

Skills	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Excellent command of spoken and written English	1
Presentation	2
Project planning and management	2
Communication	2

Attitudes	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Strong willingness and ability to work inter-disciplinarily	1
Willingness to travel within and outside the region	2

The duration of the assignment of MRC Riparian Professional Staff is up to maximum 6 years according to 1995 Mekong Agreement.

All MRC Secretariat staff are subject to 6 months probation period.

THE MRCS RESERVES THE RIGHT TO APPOINT A CANDIDATE AT A LEVEL LOWER THAN THE ADVERTIZED LEVEL OF THE POST

8. REMARKS

- The Job Description is subject to revisions by the MRC

9. INCUMBENT SIGNATURE: _____ (date)