

3.2.1

มหาวิทยาลัยบูรพา	03285
รับที่.....	
วันที่.....	2-6 พ.ค. 2563
เวลา.....	11.51 น.



ที่ มศ๐๐๐๕/ ๔๖๗

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติพระราชสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงาน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
๒. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายปีของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงานหลายตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ขออนุมัติท่านในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๒๖๓๔๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓ หรือ www.onesqa.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนิษฐา ตังวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ภารกิจอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๔๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๐๔๕ - ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)

24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, ThailandTel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.thwww.ONESQA.or.th

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา
ด้วย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงาน ดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือ

ได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>


ชมพ.ด.วท

๑๑ มี.ย. ๖๕

๖๕ มี.ย. ๖๕

ดำเนินกิจกรรม

๑๑/๑๑
๖๕ มี.ย.



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ การกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา | ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน | ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่ การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT) | ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น

/ (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์...

- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

/๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาแรก ๒ ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก ๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนโครงการต่างๆ ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่ - รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับสถานศึกษาเพื่อหาหรือเงินนโยบาย - ดำเนินการกำหนดเป้าหมายการประเมินทุก ๕ ปี - ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการประเมิน และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์ทางการศึกษาระดับสากล เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงกับการสร้างคุณภาพการศึกษา ๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปกำหนดนโยบายในระดับมหภาค และจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการแก้ไขและป้องกันปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ PC (Hardware & Software) รวมทั้งระบบเครือข่าย (Network) อย่างน้อย ๒ ปี ๓. มีประสบการณ์ในการพัฒนา Web Application โดยใช้ระบบฐานข้อมูล MS, SQL, Oracle, MS.Access, MySQL หรือ อื่นๆ
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. บริหารจัดการและประสานงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบเครือข่ายภายใน (Lan) ระบบเครือข่ายภายใน (Client) ของสำนักงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สืบค้นและบริการข้อมูลจากฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. บริหารจัดการ/ปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ๔. Computer Support (Hardware & Software) ดูแลแก้ไขปัญหา/ติดตั้ง/ซ่อมแซม/จัดซื้ออุปกรณ์ IT ของสำนักงาน ๕. ให้คำแนะนำ/จัดอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร ๖. กำกับ/ติดตาม/บริหารจัดการโครงการสารสนเทศของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๗. พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ของสำนักงาน ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายปีของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

ลูกจ้างรายปี การกิจพัฒนาระบบประเมิน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ

/(๗) มีความสามารถ...

- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

/๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

๖. เงื่อนไขการจ้างลูกจ้างรายปี

(๑) สัญญารายปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลูกจ้างรายปี การกิจพัฒนาระบบประเมิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหรือนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการประเมิน ภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอก ๒. คัดเลือก พัฒนาและรับรองผู้ประเมินภายนอก และหน่วยประเมิน ๓. กำกับ ติดตาม ประสานงานในการประเมินหน่วยงานประเมิน ๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพิจารณาใน การวางแผนการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษา ในระดับการศึกษาต่างๆ ๕. วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับ การศึกษาต่างๆ และนำเสนอข้อคิดเห็น ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ระบบการประเมิน ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	- ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี) - ๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท) (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)