ที่ อว 6001/ว 11020

4 พฤศจิกายน 2569

งานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี
หนังสือเข้าภายนอก
เลขรับ 09161
วันที่ 13 พ.ย. 2569
เวลา 15:40 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/ภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

1. **หลักสูตร "Smart Visualize Communication with Infographic & AI: สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI" รุ่นที่ 5** อบรมระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า ดูรายละเอียดตัวอย่างผลงานผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และลงทะเบียนสำรองที่นั่งได้ที่ https://www.career4future.com/sinfoai/

2. **หลักสูตร "การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva" (Create efficient video presentations with Canva) รุ่นที่ 12** อบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า ดูรายละเอียดตัวอย่างผลงานผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และลงทะเบียนสำรองที่นั่งได้ที่ https://www.career4future.com/vinfo/

3. **หลักสูตร "AI-Powered Business English" รุ่นที่ 1** อบรมระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2570 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า ดูรายละเอียด และลงทะเบียนสำรองที่นั่งได้ที่ https://www.career4future.com/aibe/

ในการนี้ สวทช. จึงขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npd@nstda.or.th เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

13 พ.ย. 2569

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน จำนวน 3 หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

1. **เพื่อโปรดทราบ**
2. **เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ httpd://docshare.buu.ac.th**

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

13 พ.ย. 2569

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81897 (ยุภา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npd@nstda.or.th

13 พ.ย. 2569

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

“สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI”



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

Smart Visualize Communication with Infographic & AI

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณทินกร พรมดีมา
นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช.

> *ปลุกพลัง การเล่าเรื่อง (Storytelling) ด้วย การสื่อสารด้วย Infographic และ AI อัจฉริยะ เติมเต็มทักษะที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ!*

Key Highlights

Gemini Canva

- **เน้นปฏิบัติจริง (Hands-on Practice):** เรียนรู้ตั้งแต่หลักการสื่อสารด้วยภาพ ไปจนถึงการลงมือปฏิบัติเพื่อสร้าง Infographic และการนำเสนอที่มีคุณภาพและส่งผลต่อการตัดสินใจ
- **ผสานเทคโนโลยี AI** เป็นหลักสูตรที่บูรณาการการใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Midjourney, Canva Magic Studio, Canva AI NotebookLM, Gemini, AI Google Studio, claude เป็นต้น) เข้ามาช่วยในการระดมความคิด, สร้างเนื้อหา, ออกแบบภาพ, และปรับปรุงงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- **ครบเครื่องเรื่องการสื่อสาร** ครอบคลุมทั้งทฤษฎีการออกแบบ, จิตวิทยาการสื่อสารด้วยภาพ, การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling), และการใช้เครื่องมือจริง
- **ประหยัดเวลาและทรัพยากร:** ผู้เรียนสามารถลดเวลาในการสร้างสรรค์งานสื่อสารที่ซับซ้อนให้ได้ผลลัพธ์ระดับมืออาชีพโดยไม่ต้องเป็นนักออกแบบกราฟิกมืออาชีพ เรียนจบแล้วแล้วได้ผลงานกลับบ้าน

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

รุ่นที่ 5 : ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569

REGISTER HERE

สอบถามและดูรายละเอียดได้ที่:
www.career4future.com/sinfoai

เอกสารนี้ถูกนำเสนอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ https://ic.nstda.or.th/v/...

คุณยุภา โทร. 085-289-2669 line id : maiys19



Smart Visualize Communication with Infographic & AI

สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI

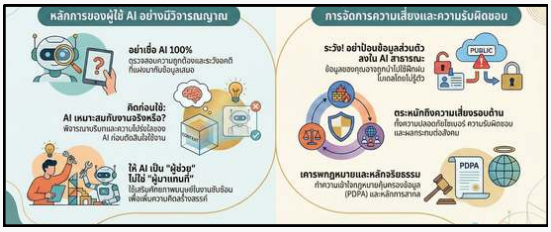


วัตถุประสงค์

- **เข้าใจหลักการสื่อสารด้วยภาพ:** หลักการออกแบบ Infographic ที่ดึงดูดและเข้าใจง่าย
- **ประยุกต์ใช้ AI ในการสร้าง Infographic:** สามารถใช้เครื่องมือ AI ต่างๆ เพื่อช่วยในการวางแผน, ร่างเนื้อหา, สร้างภาพประกอบ, และปรับปรุงงาน Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **เล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling):** สามารถเปลี่ยนชุดข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและสร้างผลกระทบต่อผู้ชมได้
- **สร้างงาน Infographic ที่ใช้งานได้จริง:** สามารถออกแบบและสร้างชิ้นงาน Infographic ที่มีคุณภาพสูงและพร้อมนำไปใช้ในการสื่อสารในองค์กรหรือต่อสาธารณะอย่างมืออาชีพ
- **เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม:** สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ (เช่น Canva, AI Tools) ได้อย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพของงาน







โครงสร้างหลักสูตร

ในยุคดิจิทัลที่การออกแบบกลายเป็นทักษะสำคัญ เครื่องมือออนไลน์และ AI ได้เข้ามาช่วยให้ทุกคนสามารถสร้างผลงานกราฟิกได้ง่ายและรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านศิลปะหรือโปรแกรมเฉพาะทาง หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการคิดโดยใช้หลัก Human + Tech และการใช้เครื่องมือออกแบบออนไลน์อย่าง Canva และ AI เพื่อประยุกต์ในการสร้าง Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการคิดและการออกแบบ ลงมือปฏิบัติได้จริง ประกอบไปด้วย

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

คิดวิเคราะห์และวางแผนด้วย AI

- ความสำคัญของ Infographic ในการสื่อสารยุคดิจิทัล
- หลักการออกแบบ Infographic ที่ดี: การจัดวาง, สี, ตัวอักษร, ภาพ
- หลักการเขียน Promt ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วย 5C Prompt Framework
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ Infographic
- Workshop การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดโครงสร้างเนื้อหาการใช้ AI ในการระดมความคิดและสร้างหัวข้อที่น่าสนใจ
- การคิดวิเคราะห์ข้อมูล
- เครื่องมือสร้างไอเดีย
- การใช้ AI ในการสรุปข้อมูลและสร้างโครงร่างเนื้อหา (Draft Outline)

AI ช่วยคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์เนื้อหา

- แนะนำเครื่องมือ AI สำหรับการออกแบบ Infographic และการนำเสนอ ได้แก่ Chat GPT, Gemini, Canva, DeepSeek, Napkin.ai, Gamma.ai , NotebookLM
- เครื่องมือออกแบบกราฟิกและสร้างภาพประกอบ
- การใช้ AI ในการสร้างภาพประกอบที่ตรงกับเนื้อหา
- การเลือกใช้เทมเพลตและปรับแต่งให้เหมาะสมกับเนื้อหา
- การใช้ AI ช่วยในการเลือกโทนสี ที่เหมาะสม

ประกอบร่างและปรับแต่ง Infographic ด้วย AI

- การนำโครงร่างเนื้อหาและภาพประกอบมาประกอบเป็น Infographic
- การใช้ AI ในการปรับแต่งองค์ประกอบต่างๆ ของ Infographic
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการออกแบบ
- การปรับแต่ง Infographic ให้สวยงามและน่าสนใจ
- การส่งออกไฟล์ Infographic ในรูปแบบที่เหมาะสม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักการตลาดหรือนักประชาสัมพันธ์ ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการประชาสัมพันธ์
- นักศึกษาหรือนักวิจัย ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการนำเสนอผลงานการศึกษาหรือวิจัย
- ผู้ที่สนใจออกแบบ Infographic นักออกแบบด้านกราฟิก
- ผู้จัดทำ Content ที่ทำงานร่วมกับนักออกแบบด้านกราฟฟิกดีไซ
- ผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการสร้างสื่อที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด

ค่าลงทะเบียน

- 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ
- 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐมหาวิทยาลัยภาครัฐ

ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไป จาก หน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คุ้มยกทีม!
ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน

เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน
ราคา 229 บาท/account
(ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน)
(ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

ระยะเวลาในการอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (12 ชม.)
รุ่นที่ 5 : ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.law.go.th/verify)

https://www.career4future.com/sinfoai

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ Smart Visualize Communication with Infographic & AI :
สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ระบุ
- ☐ ไม่ระบุ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน .....โทรศัพท์ ..... ต่อ .....อีเมล์.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
Smart Visualize Communication with Infographic & AI สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI) ☐ **รุ่นที่ 5 : ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569** • 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ • 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐมหาวิทยาลัยภาครัฐ **ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คุ้มยกทีม!**	9,900 *(จากราคาเต็ม 14,900 บาท)*

3 ช่องทางการลงทะเบียน

Website: https://www.career4future.com/sinfoai
คุณยุภา โทร. 085-289-2669
E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

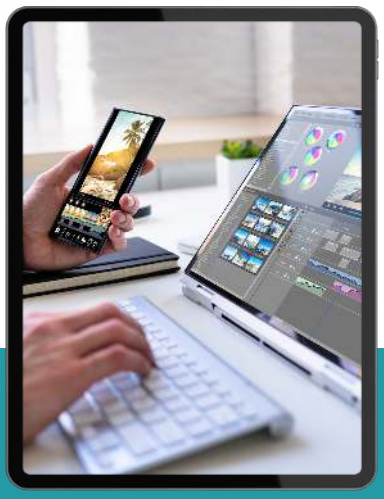
สถานที่อบรม
โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
http://www.career4future.com | E-mail: npd@nstda.or.th
Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

REGISTER HERE

เอกสารนี้ได้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
Career for the Future Academy



“เรียนรู้เทคนิคและกระบวนการในการนำเสนอและสร้างสื่อวิดีโอ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้การนำเสนอในรูปแบบ *Infographic* ด้วย *Canva* และ *AI Tools* เพื่อสร้างการนำเสนอที่มีคุณภาพ ด้วยเครื่องมือออนไลน์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา”

หลักสูตร

VINFO

การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย Application Canva

(Create efficient video presentations with Canva)

Gemini Canva

Key Highlights:

- หลักสูตรนี้จะให้ทฤษฎีและการปฏิบัติที่จำเป็น ในการสร้างสื่อวิดีโอ Infographic โดยใช้ Canva เพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ใน Canva เพื่อสร้างสื่อวิดีโอ Infographic ที่มีคุณภาพสูง
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและกลยุทธ์ในการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบของสื่อวิดีโอ Infographic ที่น่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือ



วิทยากร

คุณทินกร พรมดีมา
นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

รุ่นที่ 12 :
ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2569

REGISTER NOW

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 08 5289 2669 (คุณยุภา)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.nu.ac.th/verify)

https://www.career4future.com/vinfo

VINFO

การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva

(Create efficient video presentations with Canva

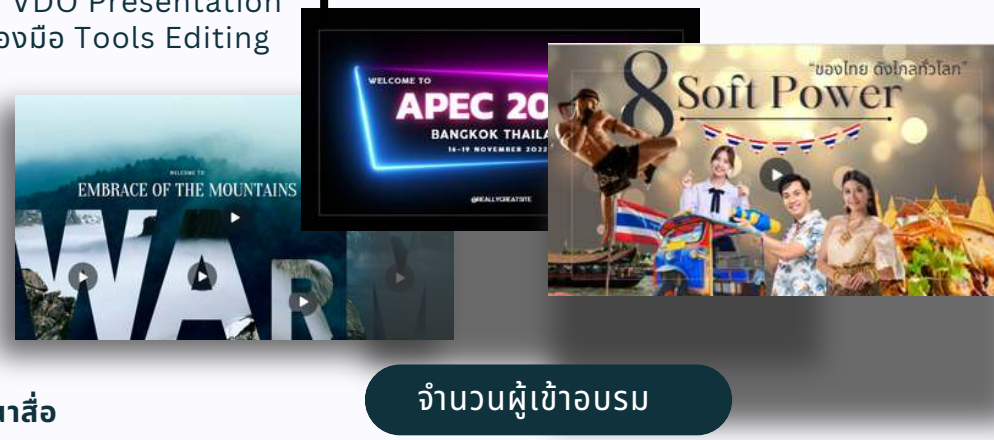
Gemini Canva

เนื้อหาหลักสูตร

- Understanding with Video Infographic Presentation
- ทำความเข้าใจขั้นตอนการสร้าง Video Presentation อย่างมีประสิทธิภาพ
- Create Direction Concept & Mood board
- Create Shot Script Writing for Video Infographic Presentation
- Present Story Idea with Story Board
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools ต่างๆ และ AI ในการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ
- เรียนรู้เครื่องมือ Magic Studio เครื่องมือ AI ของ CANVA ที่ช่วยทำให้การทำ VDO Present ให้ง่ายขึ้น
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools Editing for VDO Presentation
- นำ Story Board มาสร้างสรรค์ด้วยเครื่องมือ Tools Editing for VDO Presentation by CANVA
- สรุปและและแชร์ประสบการณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้ทักษะในการสร้างสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพและมีความสวยงามโดยใช้ Canva และ AI Tools
- ได้เรียนรู้ทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
- ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานเครื่องมือออนไลน์ Canva ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในยุคดิจิทัล
- ได้ลงมือฝึกปฏิบัติการจริง จัดทำสื่อการนำเสนอแบบวิดีโอและ Modern Motion
- ได้เข้าใจและสามารถสร้างสื่อการนำเสนอในรูปแบบวิดีโอแบบมืออาชีพ



วิทยากรประจำหลักสูตร



คุณทินกร พรมดีมา
นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 ท่าน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่สนใจในการสร้างสื่อออนไลน์
- ผู้ประกอบการหรือนักธุรกิจ
- นักเรียนและนักศึกษา
- นักพัฒนาสื่อสารองค์กร

รูปแบบการอบรม

ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ อบรมแล้วได้ทั้ง **“ความคิดสร้างสรรค์” และ “ฝึกทำจริง”!** ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ พร้อม**สร้างผลงาน Workshop ที่นำไปใช้ได้จริงในงานของคุณ อัปสกิลครบ จบในคอร์สเดียว!**

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน
รุ่นที่ 12 :
ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2569

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

เกณฑ์การประเมินผล
ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ค่าลงทะเบียน

- 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ
- 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยภาครัฐ

SPECIAL PRICE

ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไป จาก หน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คุ้มยกทีม!
ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน

เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน
ราคา 229 บาท/account
(ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน)
(ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยัน การยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

npd@nstda.or.th | 08 5289 2669 (คุณยุภา)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

https://www.career4future.com/vinfo

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva(Create efficient video presentations with Canva)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน .....โทรศัพท์ ..... ต่อ .....อีเมล์.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva (Create efficient video presentations with Canva) **รุ่นที่ 12 : ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2569** • 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ • 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐมหาวิทยาลัยภาครัฐ SPECIAL PRICE **ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คุ้มยกทีม!**	9,900 *(จากราคาเต็ม 14,900 บาท)*

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/account (ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน) ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: https://www.career4future.com/vinfo
- Contact: 08 5289 2669 (คุณยุภา)
- E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
http://www.career4future.com | E-mail: npd@nstda.or.th
Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

เอกสารนี้สามารถพิสูจน์ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตร

AI-POWERED BUSINESS ENGLISH

www.career4future.com/AIBE

เปลี่ยนภาษาอังกฤษในการทำงาน
ให้เป็นเรื่องง่าย มั่นใจ และมืออาชีพ
ด้วยพลัง AI



Key Highlights

เปลี่ยนภาษาอังกฤษในการทำงานให้เป็นเรื่องง่าย มั่นใจ และมืออาชีพ ด้วยพลัง AI

1 **English for Real Work**
ฝึกภาษาอังกฤษจากสถานการณ์จริง
ทั้งการต้อนรับผู้มาติดต่อ การเขียนอีเมล การสื่อสาร
ในที่ทำงาน และการประชุม

2 **AI as Your English Assistant**
ใช้ AI ช่วยเขียน ปรับภาษา ตรวจสอบความถูกต้อง
และเตรียมเนื้อหาภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 **Professional Email & Workplace Writing**
ยกระดับการเขียนอีเมลและข้อความภาษาอังกฤษ
ให้ชัดเจน สุภาพ และเป็นมืออาชีพ

4 **Confident Meetings & Presentations**
เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมและฝึกนำเสนอ
ภาษาอังกฤษอย่างมั่นใจ ด้วย AI เป็นผู้ช่วย

5 **AI Role Play & Speaking Practice**
ฝึกสนทนาผ่านสถานการณ์จำลองด้วย AI
พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร

6 **Ready-to-Use English Toolkit**
สร้างชุดประโยคภาษาอังกฤษ แม่แบบอีเมล
และ Prompt พร้อมนำกลับไปใช้ในการทำงานจริง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับ
- ผู้ที่ต้องเขียน E-mail หรือเอกสารภาษาอังกฤษ
- ผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม นำเสนอผลงานหรือข้อมูล เป็นภาษาอังกฤษ
- บุคลากรที่ต้องการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หมายเหตุ: ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีทักษะด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น

วิทยากร



Napat Jitpaisarnwattana



Don Kembry

ระยะเวลาในการอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (12 ชม.)

ระหว่างวันที่
28 - 29 มกราคม 2570

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

npd@nstda.or.th ยุภา (ใหม่) 085 289 2669) LINE maiys19

https://www.career4future.com/aibe

สมัคร SCAN HERE!

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

AI-POWERED
BUSINESS ENGLISH

Better English Bigger Opportunities



หลักการและเหตุผล

ในโลกการทำงานยุคดิจิทัล ทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและยกระดับความเป็นมืออาชีพของบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นการเขียนอีเมล การเข้าร่วมประชุม การต้อนรับผู้มาติดต่อ หรือการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

หลักสูตร **AI-Powered Business English** มุ่งพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ควบคู่กับการประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยเขียน ปรับปรุงภาษา เตรียมเนื้อหา และฝึกสื่อสารผ่านสถานการณ์จำลอง โดยเน้นการฝึกปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริง พร้อมเรียนรู้การตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของผลลัพธ์จาก AI

ผู้เข้าอบรมจะสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น ใช้ **AI** สนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเครื่องมือที่ได้รับไปต่อยอดการทำงานได้ทันที

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์การทำงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ
2. ใช้ AI เป็นผู้ช่วยในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เช่น การเขียน E-mail การปรับปรุงข้อความ การตรวจสอบภาษา และการเตรียมเนื้อหาสำหรับการทำงาน
3. ใช้ AI เพื่อช่วยเตรียมและพัฒนาการนำเสนอภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การวางโครงสร้าง การจัดเตรียมเนื้อหา ไปจนถึงการฝึกนำเสนอ
4. ประยุกต์ใช้ AI ในการฝึกภาษาอังกฤษผ่าน Role Play และสถานการณ์จำลอง เพื่อเพิ่มความมั่นใจและความคล่องตัวในการสื่อสาร
5. สร้างแนวทางการใช้ AI ออกแบบ Prompt ร่วมกับภาษาอังกฤษในงานประจำของตนเอง เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และประสิทธิภาพในการทำงาน

โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

Day 1

- Welcoming Visitors & AI Basics
- AI-Assisted Small Talk with Visitors
- Professional Email Writing
- AI-Powered Email & Workplace Writing

Day 2

- English for Meetings & Discussions
- AI Meeting Simulator
- AI-Powered Presentation
- AI Role Play & Personal Toolkit

เนื้อหาการอบรม



- การพูด/ฟัง/อ่าน/เขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
- การใช้ AI ช่วยเขียน ตรวจสอบและปรับปรุงภาษา
- การประชุมและการนำเสนอภาษาอังกฤษ
- การฝึก Role Play และสถาณการณ์จำลอง
- การสร้าง Prompt และชุดเครื่องมือที่ใช้ได้จริง

ผลคาดว่าจะได้รับ

- **ต้อนรับผู้มาติดต่อได้อย่างสุภาพและเป็นมืออาชีพ** สามารถยืนยันการนัดหมายและเสนอความช่วยเหลือโดยใช้ประโยคภาษาอังกฤษที่เตรียมไว้ได้อย่างเหมาะสม
- **เขียนอีเมลและข้อความภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจนและสุภาพ** โดยประยุกต์ใช้คำสั่ง (Prompt) อย่างง่ายเพื่อให้ AI ช่วยตรวจสอบและปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **เตรียมประโยคและสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมในที่ทำงาน** และสามารถมีส่วนร่วมในการประชุมได้อย่างเหมาะสม
- **วางแผนและนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษภายในเวลา 2–3 นาที** โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยเตรียมเนื้อหาและพัฒนาการนำเสนอ
- **ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษผ่านสถานการณ์จำลองด้วย AI** พร้อมจัดทำชุดเครื่องมือภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานของตนเอง เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน
เวลา 09.00 – 16.00 น. (12 ชม.)
ระหว่างวันที่ **28 - 29 มกราคม 2570**

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,9000 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษีค่าลงทะเบียนท่านละ 9,252.34 บาท)

สถานที่อบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า



www.career4future.com/aibe

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร AI-POWERED BUSINESS ENGLISH

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน .....โทรศัพท์ ..... ต่อ .....อีเมล์.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
AI-POWERED BUSINESS ENGLISH • 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ • 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐมหาวิทยาลัยภาครัฐ	9,900

3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: https://www.career4future.com/aibe
- Contact: 08 5289 2669 (คุณยุภา)
- E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรม อมารี กรุงเทพ (ประตูน้ำ) หรือเทียบเท่า

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
http://www.career4future.com | E-mail: npd@nstda.or.th
Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)