8.1.1

งานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี
หนังสือเข้าภายนอก
เลขรับ 08953
วันที่ 9 พ.ย. 2569
เวลา 13:44 น.

ที่ อว ๖๗.๒๓/ ว.๒๘๓๔

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้าน ด้วย Google NotebookLM” รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้าน ด้วย Google NotebookLM” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย
ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้านด้วย Google NotebookLM” รุ่นที่ 2 ในวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2569 เวลา 08.30 - 15.30 น. ระยะเวลา 2 วัน (จำนวน 12 ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ – 4 ธันวาคม 2569
จึงเรียนมาเพื่อ
1. **เพื่อโปรดทราบ**
2. **เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ httpd://docshare.buu.ac.th**

ปรพร
09 พ.ย. 2569
09 พ.ย. 2569
งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (ธัญญาวัลย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ เจริญวัฒนนุกูล)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

09 พ.ย. 2569

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

PUBLIC TRAINING PROGRAMS

STEP 1

การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่ EMAIL : DEVELOP.TU@GMAIL.COM
หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว จะมี EMAIL ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

STEP 2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้วทางอีเมล์ ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน”

STEP 3

การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมาที่ : DEVELOP.TU@GMAIL.COM

STEP 4

เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือธันวาคม 2569

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (รวม 12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น.

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะการสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้าน ด้วย Google NotebookLM” รุ่นที่ 2	17 - 18 ธันวาคม 2569 เวลา 08.30 - 15.30 น. จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)	3,800 บาท/ท่าน	บัดนี้ – 4 ธันวาคม 2569

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)



หลักสูตร “ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้านด้วย Google NotebookLM” รุ่นที่ 2

วันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2569 จำนวน 2 วัน (รวม 12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่องค์กรต้องเผชิญกับภาวะข้อมูลล้นเกิน (Information Overload) ทั้งเอกสาร รายงานการประชุม เว็บไซต์ ไฟล์เสียง และข้อมูลจากหลายแหล่ง การจัดการและสกัดสาระสำคัญอย่างแม่นยำจึงเป็นทักษะสำคัญของบุคลากรทุกระดับ Google Notebook LM คือเครื่องมือ AI ประเภท Source-Grounded AI ที่ทำงานโดยยึดโยงเฉพาะข้อมูลที่ผู้ใช้อัปโหลดเข้าไปเท่านั้น (Grounded on Your Sources) จึงช่วยลดปัญหาการคาดเดาหรือข้อมูลคลาดเคลื่อน (Hallucination) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแสดงแหล่งอ้างอิง (Citations) กลับไปยังต้นฉบับทุกครั้ง ทำให้เหมาะอย่างยิ่งกับงานที่ต้องการความถูกต้องสูง เช่น การถอดรายงานการประชุมจากไฟล์เสียง การวิจัย การวิเคราะห์เอกสารจำนวนมาก และการบริหารโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงได้จัดทำหลักสูตร **“ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้านด้วย Google NotebookLM”** หลักสูตรนี้จึงมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สรุปและเปรียบเทียบเอกสารหลายฉบับ สร้าง Executive Summary และต่อยอดสู่ Presentation หรือ Infographic ได้อย่างมืออาชีพ ควบคู่กับความเข้าใจข้อจำกัด ความเสี่ยง และแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในบริบทองค์กรยุคดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการทำงานของ Source-Grounded AI และสามารถใช้งาน Google NotebookLM ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสรุป วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลจำนวนมากอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการตัดสินใจด้วย Executive Summary และ Action Items
4. เพื่อยกระดับการสื่อสารข้อมูลสู่รายงานและงานนำเสนออย่างมืออาชีพ
5. เพื่อสร้างความเข้าใจด้านข้อจำกัด ความเสี่ยง และการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

3. วิทยากร

อาจารย์โทวิทูร เอื้อประเสริฐวณิช

ผู้ร่วมก่อตั้งและอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสร้างเสริมทักษะการออกแบบไอดีไซน์และวิทยากรพิเศษ หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาต่างๆ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)



4. ประเด็นบรรยาย

1. ทำความรู้จัก AI และ Source-Grounded AI
2. การทำความเข้าใจและการใช้ NotebookLM
3. Prompt Engineering สำหรับ NotebookLM
4. การใช้ NotebookLM ในชีวิตประจำวัน
5. การใช้ NotebookLM สรุปและทำความเข้าใจข้อมูล เอกสาร
6. การใช้ NotebookLM วิเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่ง
7. การถอดรายงานการประชุม (Meeting Intelligence System)
8. การใช้ NotebookLM วิเคราะห์เชิงลึก (Business Insight)
9. การใช้ NotebookLM สร้างรายงานและการนำเสนอ
10. การใช้ NotebookLM ร่วมกับเครื่องมืออื่น
11. ข้อควรระวังและจริยธรรมในการใช้ AI

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 18 ธันวาคม 2569 เวลา 08.30-15.30 น.	**วันที่ 19 ธันวาคม 2569 เวลา 08.30-15.30 น.**
1. ทำความรู้จัก AI และ Source-Grounded AI 2. การทำความเข้าใจและการใช้ NotebookLM 3. Prompt Engineering สำหรับ NotebookLM 4. การใช้ NotebookLM ในชีวิตประจำวัน 5 การใช้ NotebookLM สรุปและทำความเข้าใจข้อมูล เอกสาร	6. การใช้ NotebookLM วิเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่ง 7. การถอดรายงานการประชุม (Meeting Intelligence System) 8. การใช้ NotebookLM วิเคราะห์เชิงลึก (Business Insight) 9. การใช้ NotebookLM สร้างรายงานและการนำเสนอ 10. การใช้ NotebookLM ร่วมกับเครื่องมืออื่น 11. ข้อควรระวังและจริยธรรมในการใช้ AI 12. ตอบคำถาม และสรุปเนื้อหาช่วงถาม–ตอบ สรุปเนื้อหาและข้อคิดสำคัญ

ข้อแนะนำ :

1. เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้อบรมควรมีบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) สื่อโซเชียลเบื้องต้น ดังนี้
   - Gmail
   - Line
   - Facebook
2. ผู้เรียนต้องมีพื้นฐานใช้ internet มีประสบการณ์การค้นหาข้อมูลต่างๆ จากอินเตอร์เน็ต และพิมพ์ดีดได้คล่อง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2569 จำนวน 2 วัน (รวม 12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

8. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3.,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่บัญชี 905-0-09556-2

9. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที

2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน **วันที่ 4 ธันวาคม 2569** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ ธีรวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล์ develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

☐ **ออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน** **หรือ** ☐ **ออกใบเสร็จในนามบุคคล**

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....

.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน) .....

ท่านสมัครหลักสูตร.....**“ยกระดับศักยภาพการทำงานรอบด้านด้วย Google NotebookLM”**.....

รุ่น.....2.....วันที่..... **17-18 ธันวาคม 2569**.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

**** กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล์ develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัครขอปิดรับการสมัครทันที**

**** ชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียด มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที**

**** รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฉบับนี้**

****หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ **พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่บัญชี 905-0-09556-2** เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล์ develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200

โทร 092-999-6550 (ธัญญาวัลย์) /E-mail. : develop.tu@gmail.com

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)