



ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๙๘๙

ศูนย์บริการวิชาการ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

งานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี
หนังสือเข้าภายนอก
เลขรับ 08510
วันที่ 22 ต.ค. 2569
เวลา 15:24 น.
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่น
อำเภอ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว๗๑๔ และ ว๗๑๕ ที่มีผลบังคับ
ใช้ทุกหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙” จำนวน ๒ รุ่น โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่ผ่าน
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ หนังสือเวียน ว๗๑๔ และ ว๗๑๕ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
ส่งผลให้ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับเปลี่ยนจากแนวปฏิบัติเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งโครงการมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของระบบ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
ตั้งแต่การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มโครงการจนถึงการประกาศผู้ชนะ ครบคลุมวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมถึงงานก่อสร้าง รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแลกเปลี่ยนความรู้
ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ที่เป็นผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่จัดทำและดูแลระบบโดยตรง เป็นผู้บรรยาย ซึ่งจะจัดอบรมจำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ อบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๘๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
(ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ
นางสาวธารทิพย์ สระทอง โทร. ๐๖ ๔๙๕๔ ๙๔๒๓ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔ หรือดาวนโหลดเอกสาร
รายละเอียดและใบสมัครได้ที่ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องพิจารณาและอนุมัติให้บุคลากร
ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔



ดาวนโหลดเอกสาร
รายละเอียดและใบสมัคร



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการ
บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือเวียน ว๗๑๔ และ ว๗๑๕ ที่มีผลบังคับใช้ทุกหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙” จำนวน ๒ รุ่น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรให้ กองคลังและทรัพย์สิน ทราบ
๓. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด

หนังสือได้ที่ <http://docshare.buu.ac.th>

ป.ท.ค.
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

Thom.
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

Thom. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว714 และ ว715 ที่มีผลบังคับใช้ทุกหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569” (รุ่นที่ 2 – 3)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ จากการที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่ผ่านหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ หนังสือเวียน ว714 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP และ หนังสือเวียน ว715 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 สำหรับหน่วยงานของรัฐภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ขั้นตอนการดำเนินงานวิธีการบันทึกข้อมูล และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับเปลี่ยนจากแนวปฏิบัติเดิมอย่างมีนัยสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ใช่เพียงการปรับรูปแบบการใช้งานระบบ แต่เป็นการยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสู่ Digital Procurement ที่ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การจัดทำโครงการ การประกาศเชิญชวน การรับข้อเสนอ การพิจารณาผล การประกาศผู้ชนะ การจัดทำสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบให้ถูกต้อง หากยังยึดแนวทางปฏิบัติเดิม อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน

จากการปฏิบัติงานจริง พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP มีรายละเอียดและขั้นตอนที่ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามลำดับ ประกอบกับการปรับปรุงระบบและแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านการเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกข้อมูลในระบบ การดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด การใช้เมนูให้สอดคล้องกับกระบวนการ รวมถึงการดำเนินการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากขาดความเข้าใจหรือดำเนินการไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้เกิดการแก้ไขข้อมูลหลายครั้ง เพิ่มระยะเวลาในการดำเนินงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงอาจเกิดข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบได้

ภายใต้การเปลี่ยนผ่านของระบบ e-GP การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด เพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการบริหารงบประมาณภาครัฐให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส คำนึงค่า และตรวจสอบได้

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว714 และ ว715 ที่มีผลบังคับใช้ทุกหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569” เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติล่าสุด พร้อมฝึกปฏิบัติจริงในกระบวนการสำคัญ ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน/1 เครื่อง ในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน/1 เครื่อง ในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการจนถึงประกาศผู้ชนะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน/1 เครื่อง ในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการจนถึงประกาศผู้ชนะ โดยวิธีคัดเลือก
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน/1 เครื่อง ในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) งานก่อสร้าง
6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน/1 เครื่อง ในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. ภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
2. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
3. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพิ่มโครงการ ประกาศผู้ชนะ วิธีเฉพาะเจาะจง
4. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการจนถึงประกาศผู้ชนะ โดยวิธีคัดเลือก
5. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5
6. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

นายชนะโชค รุ่งธิพานนท์ รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง และทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

อบรมจำนวน 2 วัน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2569

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2569

คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองฝึกปฏิบัติในการใช้ระบบการฝึกปฏิบัติ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน/1 เครื่อง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 5,890.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555



3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2569 ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ 500.- บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล tantip.srt@gmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสมัครครบตามที่กำหนด สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายเลขโทรศัพท์ 06 4954 9423, 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11024





กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือเวียน ว714 และ ว715 ที่มีผลบังคับใช้ทุกหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569” (รุ่นที่ 2 -3)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันแรก		
08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	วิทยากรหลัก นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง ผู้ช่วยวิทยากร กองระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
10.30 – 12.00 น.	- ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	
13.00 – 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีคัดเลือก	
14.30 – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) วิธีเฉพาะเจาะจง	
วันที่สอง		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5	
13.00 – 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5 (ต่อ)	
13.00 – 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) การอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการ ปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการบรรยาย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือเวียน ว714 และ ว715 ที่มีผลบังคับใช้ทุกหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569” (รุ่นที่ 2 -3)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2569

☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2569

หน่วยงาน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....

5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....

6. สิ่งที่มาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล tantip.srt@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ โทร. 06 4954 9423, 0 2649 5000 ต่อ 11024

*รับจำนวนจำกัด เพียงรุ่นละ 45 ท่าน *เจ้าหน้าที่ที่จะจัดที่นั่งให้ โดยผู้ที่ลงทะเบียนมาด้วยกันจะได้เลขที่นั่งติดกัน*

(กรณีที่หน่วยงานต้องการสมัครมากกว่า 5 ท่าน สามารถสำเนาใบสมัครเพิ่มได้ค่ะ)



การชำระเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียน ว714 และ ว715 ที่มีผลบังคับใช้ทุกหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569”

ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



โรงแรมใกล้ที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

โรงแรมเอฟเอ็กซ์ เมโทรลิงค์ มักกะสัน (FX HOTEL METROLINK MAKKASAN)

ติดต่อ โทรศัพท์ 0 2652 9000

ห้องซูพีเรีย (Superior) 1,400 บาท, ห้องดีลักซ์ (Deluxe) 1,600 บาท รวมอาหารเช้า
(ราคานี้ โปรดยืนยันเจ้าหน้าที่ของโรงแรมว่า มาอบรมของ มศว)

