

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๙/ว๑๒๓๔

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี	
หนังสือเข้าภายนอก	
เลขรับ	05960
วันที่	22/7/2569
เวลา	16:37

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน จังหวัด สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์
(AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) หรือ สพร. ซึ่งมีการกิจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ได้จัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาระบบอัตโนมัติ การออกแบบและพัฒนา AI Agent สำหรับการให้บริการภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการสร้างภาพข้อมูล (Data Visualization) ตลอดจนการประยุกต์ใช้ AI ในงานสื่อสารองค์กร งานสร้างสรรค์ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI ในงานประจำวัน ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งเน้นการผสมผสานองค์ความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เสริมศักยภาพการตัดสินใจเชิงนโยบาย และพัฒนาการให้บริการภาครัฐ ให้มีความทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบัน TDGA จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

๑.หลักสูตรสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์และงานนำเสนอด้วย AI (AI for Creative Public Relations and Presentation Design) สำหรับบุคลากรสายสื่อสารและสนับสนุน เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, สื่อสารองค์กร, ผู้ผลิตสื่อดิจิทัล, งานจัดทำสไลด์นำเสนอ และงานสนับสนุนผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่สนใจในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานภาครัฐ ระยะเวลาอบรมจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ ท่าน ดังนี้

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ค่าลงทะเบียนปกติ จำนวน ๙,๙๐๐ บาท/ท่าน

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน TDGA จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน *มีจำนวนจำกัด ๑๐ คน/รุ่น*

๓. ค่าลงทะเบียนแบบกลุ่มสำหรับการสมัครเข้าร่วมตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปต่อหน่วยงาน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน **จำกัดต่อรุ่นเท่านั้น**

๒. หลักสูตร...



๒.หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้วย Generative AI (Data-Driven Decision Making with Generative AI) สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานกับข้อมูลและรายงาน เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าหน้าที่สถิติ, เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์ บุคลากรทุกระดับที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่สนใจในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานภาครัฐ ระยะเวลาอบรม **จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ ท่าน ดังนี้**

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม เดอะ ไพรม์ รางน้ำ กรุงเทพฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ค่าลงทะเบียนปกติ **จำนวน ๙,๙๐๐ บาท/ท่าน**

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน TDGA **จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน *มีจำนวนจำกัด ๑๐ ท่าน/รุ่น***

๓. ค่าลงทะเบียนแบบกลุ่มสำหรับการสมัครเข้าร่วมตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปต่อหน่วยงาน **จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน **จำกัดต่อรุ่นเท่านั้น****

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาขอบข่ายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร (รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/5fa3ez76yt> และ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ขอเชิญเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series)

จำนวน ๒ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด

หนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>



๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙



๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ



สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dg.or.th



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



<https://dg.th/5fa3ez76yt>

รายละเอียดหลักสูตร

ลงทะเบียนการอบรม



หลักสูตรสร้างสรรคงานประชาสัมพันธ์และงานนำเสนอด้วย AI (AI for Creative Public Relations and Presentation Design)

คำอธิบายหลักสูตร

ในยุคดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในมิติของการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ ภาพประกอบ อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น และการนำเสนอข้อมูลต่อกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย การสร้างสื่อในปัจจุบันจึงต้องอาศัยทั้งความเข้าใจเนื้อหา ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างเหมาะสม ปัจจุบัน Generative AI เป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถคิด สร้าง และปรับปรุงเนื้อหาได้อย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ และสื่อประกอบการนำเสนอ รวมถึงสามารถช่วยในการสรุปข้อมูล การจัดโครงสร้างเนื้อหา และการออกแบบสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้งาน AI ในบริบทภาครัฐยังต้องให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความเหมาะสมของเนื้อหา ความปลอดภัยของข้อมูล และจริยธรรมในการสื่อสาร ตลอดจนการตรวจสอบสื่อที่สร้างจาก AI ก่อนนำไปใช้งานจริง

หลักสูตรนี้จึงออกแบบเป็นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ 2 วัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเวลาเรียนรู้ ฝึกใช้ และสร้างผลงานจริง ครอบคลุมทั้งงานประชาสัมพันธ์ งานสื่อดิจิทัล งานวิดีโอเบื้องต้น งานนำเสนอ และแนวทางตรวจสอบคุณภาพสื่อจาก AI โดยมุ่งให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียน Prompt เพื่อสั่งงาน Generative AI สำหรับการสร้างเนื้อหา ภาพ วิดีโอ และงานนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ด้วย AI ทั้งในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ โพสต์ออนไลน์ คำโปรย ภาพประกอบ และแนวคิดกราฟิกได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาวิดีโอและงานนำเสนอด้วย AI โดยสามารถเขียนสคริปต์ วาง storyboard สรุปข้อมูล และออกแบบโครงสร้างการนำเสนอได้อย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงผลงานที่สร้างจาก AI ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมนำไปใช้จริงในบริบทภาครัฐได้

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้



จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 45 คน

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานดังต่อไปนี้
 - งานประชาสัมพันธ์งานสื่อสารองค์กร
 - งานสื่อสังคมออนไลน์
 - งานผลิตสื่อดิจิทัล
 - งานรายงานและสรุปข้อมูล
 - งานจัดทำสไลด์และการนำเสนอ
 - งานสนับสนุนผู้บริหารหรือการสื่อสารภายในหน่วยงาน
- บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่สนใจในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์และงานนำเสนอด้วย AI

ความรู้ที่ควรมีก่อน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้
- มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสไลด์นำเสนอเบื้องต้น

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

รุ่นที่	วันที่	เวลา
รุ่นที่ 3	วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
	วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
รุ่นที่ 4	วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.
	วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.

วิทยากรในหลักสูตร

ผศ.ดร. ชุตินันท์ สุวัทธิพงศ์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



หัวข้อและตารางการฝึกอบรม

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
ก่อนการอบรม		Pre-Test: ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบก่อนเปิดการอบรม
วันที่ 1		
Morning Session	เริ่มต้น AI และการเขียน Prompt สำหรับงานภาครัฐ	■ ความหมายของ AI และ Generative AI ■ บทบาทของ AI กับงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ■ หลักการใช้ AI อย่างรับผิดชอบในหน่วยงานภาครัฐ ■ ข้อควรระวังในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ AI ■ การป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลลับ ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอ่อนไหว ■ แนวทางคัดกรองข้อมูลก่อนใช้กับ AI ■ ลิขสิทธิ์ของข้อความ ภาพ วิดีโอ และสื่อจาก AI ■ เครื่องมือ Generative AI สำหรับสร้างสรรค์ผลงาน ■ หลักการเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ ■ การกำหนดบริบท กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบภาษา และผลลัพธ์ที่ต้องการ ■ เทคนิคปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงใจไทย Workshop 1: ❖ ฝึกเขียน Prompt สำหรับงานจริง ❖ ทดลองเปรียบเทียบผลลัพธ์จาก Prompt หลายรูปแบบ ❖ ทดลองใช้เครื่องมือ Generative หลากหลาย
	การใช้ AI สร้างเนื้อหางานประชาสัมพันธ์	■ การร่างข่าวประชาสัมพันธ์จากข้อมูลดิบ ■ การเขียนโพสต์สำหรับสื่อ Social Media เช่น Facebook Line และเว็บไซต์หน่วยงาน ■ การเขียนคำโปรย คำเชิญชวน และคำบรรยายรูปแบบต่างๆ ■ การปรับภาษาให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ประชาชน ผู้บริหาร หรือหน่วยงานภายนอก ■ การตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนเผยแพร่ Workshop 2: ❖ ฝึกสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ 1 ชิ้น ❖ ฝึกสร้างโพสต์ออนไลน์ 1 ชิ้น ❖ ฝึกปรับเนื้อหาให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายต่างกัน



Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
Afternoon Session	การใช้ AI สร้างภาพและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	- หลักการใช้ AI สำหรับงานภาพ - การเขียน Prompt สำหรับงานภาพ - การสร้างภาพประกอบ แบบเนอร์ โปสเตอร์ และภาพปกโพสต์ - การกำหนดโทนสี องค์ประกอบ และรูปแบบภาพ - การใช้ AI ปรับแต่งภาพเบื้องต้น เช่น ลบพื้นหลัง ปรับองค์ประกอบ เพิ่มความคมชัด - หลักการใช้ภาพ AI ในบริบทภาครัฐ Workshop 3: ❖ ฝึกสร้างภาพประชาสัมพันธ์ 1 ชุด ❖ ฝึกปรับแต่งภาพให้พร้อมใช้งานบนสื่อออนไลน์
	การใช้ AI กับงานวิดีโอประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	- บทบาทของ AI ในการสร้างวิดีโอประชาสัมพันธ์ - การคิดหัวข้อและรูปแบบคลิปประชาสัมพันธ์ - การเขียนสคริปต์วิดีโอด้วย AI - การออกแบบ storyboard เบื้องต้น - การสร้างคำบรรยายหรือ voice over script - แนวทางสร้างคลิปสั้นสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ Workshop 4: ❖ ฝึกเขียนสคริปต์คลิปประชาสัมพันธ์ ❖ ฝึกออกแบบ storyboard สำหรับคลิปสั้น
วันที่ 2		
Morning Session	การใช้ AI สรุปข้อมูลและออกแบบงานนำเสนอ	- การสรุปข้อมูลจำนวนมากที่มีรายละเอียดให้เป็นประเด็นสำคัญ - การจัดลำดับเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ - การกำหนดสาระหลักของแต่ละสไลด์ - การใช้ AI ช่วยแปลงเอกสารหรือรายงานให้เป็นโครงเรื่องนำเสนอ - การสร้างหัวข้อสไลด์และข้อความที่กระชับ ชัดเจน และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย - หลักการออกแบบสไลด์ให้ชัดเจนและน่าสนใจ - การใช้ AI ช่วยเลือกข้อความ ภาพ และโครงสร้างการเล่าเรื่อง - การสร้าง speaker notes หรือคำบรรยายประกอบการนำเสนอ - การใช้ภาพ AI เป็นองค์ประกอบในการสื่อสาร - การเตรียมงานนำเสนอให้พร้อมใช้งานจริง



Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
		Workshop 5: ❖ ฝึกออกแบบโครงสไลด์สำหรับการนำเสนอตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ด้วยข้อมูลจริง โดยจัดทำสไลด์นำเสนอ 4-5 หน้าพร้อมเขียนคำบรรยายประกอบการนำเสนอ
	แนวทางการตรวจสอบสื่อที่มาจาก AI	▪ หลักคิดในการตรวจสอบสื่อจาก AI ก่อนเผยแพร่ ▪ การตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อความที่ AI สร้าง ▪ ตรวจสอบภาพจาก AI เช่น ความผิดปกติของใบหน้า มือ ตัวอักษร ฉาก เครื่องแบบ ตราสัญลักษณ์ และองค์ประกอบที่อาจทำให้เข้าใจผิด ▪ การตรวจสอบวิดีโอจาก AI เช่น ความต่อเนื่องของภาพ ปากกับเสียง การเคลื่อนไหวผิดธรรมชาติ ข้อความบนจอ และบริบทของเนื้อหา ▪ การตรวจสอบสไลด์และงานนำเสนอ เช่น ข้อมูลตกหล่น การสรุปคลาดเคลื่อน การใช้ภาพไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และการนำเสนอเกินจริง ▪ วิเคราะห์ตัวอย่างข้อความ ภาพ วิดีโอ และสไลด์ที่สร้างจาก AI แล้วระบุจุดที่ต้องแก้ไข
Afternoon Session	Mini Project	▪ หลักคิดในการตรวจสอบสื่อจาก AI ก่อนเผยแพร่ ▪ การตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อความที่ AI สร้าง ▪ การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล Workshop 6: การประยุกต์ใช้ AI กับโจทย์จริงของหน่วยงานการบูรณาการข้อความ ภาพ วิดีโอ และงานนำเสนอเข้าด้วยกัน ❖ ผู้เข้าอบรมจัดทำผลงานต้นแบบ 1 ชุดประกอบด้วย ○ ข่าวหรือโพสต์ประชาสัมพันธ์ 1 ชิ้น ○ ภาพหรือสื่อกราฟิก 1 ชิ้น ○ แนวคิดวิดีโอหรือสคริปต์วิดีโอ 1 ชุด
หลังการอบรม		Post-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบหลังปิดอบรม (เวลา 16.00 – 16.30 น.)

หมายเหตุ : เนื้อหา ระยะเวลา และรูปแบบในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) อุปกรณ์: คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) ซอฟต์แวร์เพิ่มเติม: อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่นที่ต้องใช้งานเพิ่มเติม โดยผู้จัดจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งเพื่อให้ท่านดำเนินการติดตั้งก่อนเริ่มอบรม

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานจากการฝึกอบรมที่เป็นผลงานกลุ่ม
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

สถานที่อบรม

อบรมรูปแบบ Onsite ณ โรงแรมทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แบงคอก

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ราคาปกติ (ต่อคน) จำนวน 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม Special Promotion (ต่อคน) จำนวน 9,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- Special Alumni ราคาพิเศษหน่วยงานศิษย์เก่า *มีจำนวนจำกัด 20 คน/รุ่น*

- Team Pack ราคาพิเศษ สำหรับกลุ่ม 2 คนขึ้นไป/หน่วยงาน **จำกัด 3 Team Pack ต่อรุ่นเท่านั้น**

(ทาง HR ของหน่วยงานสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมจากผู้สมัครที่กรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนเท่านั้น โดยพิจารณาเรียงตามลำดับระยะเวลาการยื่นสมัคร

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน



- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 1.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือสลิปโอนเงิน
 - 1.2 ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 1.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง dcb_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณรวีวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453482
 2. คุณกัญญ์ณภัทสรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453410
 3. คุณรัตนา หมายเลขโทรศัพท์ 0800453390
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcb_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

 ที่อยู่ เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>



หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้วย Generative AI (Data-Driven Decision Making with Generative AI)

คำอธิบายหลักสูตร

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐต้องบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการให้บริการประชาชน ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลเชิงสถิติ หรือข้อมูลเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายอย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ข้อมูลยังคงเป็นกระบวนการที่ใช้เวลานาน และมักต้องอาศัยทักษะด้านเทคโนโลยีหรือการเขียนโปรแกรม ซึ่งเป็นข้อจำกัดสำหรับบุคลากรภาครัฐจำนวนมากเทคโนโลยี และด้วยในยุคนี้ Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และสร้างรายงานได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม

หลักสูตรการใช้ Generative AI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับภาครัฐ จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อให้บุคลากรภาครัฐสามารถใช้เครื่องมือ Generative AI เป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล สร้าง Insight และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Hands-on Workshop) จำนวน 2 วันที่เข้มข้น ด้วยการใช้ตัวอย่างข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและจริยธรรมในการใช้ AI เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยี AI มาใช้งานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เข้าอบรมให้มีความเข้าใจและอธิบายแนวคิด หลักการ และบทบาทของ Generative AI ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการบริหารจัดการข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการประยุกต์ใช้ Generative AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลหรือชุดข้อมูลดิจิทัล ในการค้นหา Insight และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายหรือการบริหารงานภาครัฐ
3. เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสาร และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านการจัดทำกราฟ รายงาน และสื่อการนำเสนอด้วยเครื่องมือ Generative AI
4. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายด้านข้อมูลของภาครัฐ

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้



จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 45 คน

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ต้องการพัฒนา เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล สถิติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์
- บุคลากรภาครัฐที่ต้องจัดทำรายงานหรือวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน

ความรู้ที่ควรมีก่อน

- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และเครื่องมือดิจิทัลพื้นฐานได้
- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมสเปรดชีต (Spreadsheet) สำหรับการจัดการตารางข้อมูล การใช้สูตรคำนวณเบื้องต้น และสามารถบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการทำงานได้
- มีความเข้าใจพื้นฐานด้านข้อมูลและบริบทงานของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน แบ่งรุ่น

รุ่นที่	วันที่	เวลา
รุ่นที่ 3	วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
	วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
รุ่นที่ 4	วันพุธที่ 16 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.
	วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.

วิทยากรในหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ สมานชื่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อและตารางการฝึกอบรม

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
ก่อนการอบรม		Pre-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบก่อนเปิดการอบรม



Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
วันที่ 1		
Morning Session	พื้นฐาน AI และ บทบาทของ AI ในการ วิเคราะห์ข้อมูลภาครัฐ	- Machine Learning and Modern AI - ประเภทของ AI, ANI, AGI, ASI - Generative AI - ทำความเข้าใจ Large Language Model (LLM) และข้อจำกัด - Autonomous AI and Agentic AI - การใช้งาน AI ในหน่วยงานภาครัฐ - การใช้ AI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Workshop 1: ทดลองใช้ AI เพื่อเข้าใจการวิเคราะห์ข้อมูลยุคใหม่
Afternoon Session	การสำรวจและ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI and Google Colab	- การกำหนดโจทย์การวิเคราะห์ข้อมูล - การแปลงปัญหาหรือประเด็นเชิงนโยบายให้เป็นคำถามเชิงข้อมูล - การกำหนดตัวชี้วัดหรือประเด็นวิเคราะห์จากข้อมูล - การเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ - การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Quality) - การจัดรูปแบบและเตรียมข้อมูล (Data Preparation) - การใช้ AI ช่วยจัดโครงสร้างข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลหรือชุดข้อมูลดิจิทัล - การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น (Exploratory Data Analysis) - การทำความเข้าใจโครงสร้างข้อมูล - การสำรวจแนวโน้ม ค่าเฉลี่ย และการกระจายตัวของข้อมูล - การใช้ AI เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น Workshop 2: การเตรียมข้อมูลและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นด้วย AI
วันที่ 2		
Morning Session	Data Visualization with Gemini	- หลักการเลือกประเภทกราฟที่เหมาะสมกับข้อมูล - แนวคิดการสื่อสารข้อมูลด้วย Data Visualization - การใช้ AI ช่วยสร้างกราฟจากข้อมูล - การตีความกราฟและการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย Workshop 3: การสร้างกราฟและสื่อสารข้อมูลด้วย AI
	AI-Assisted Reporting and Presentation	- การใช้ AI ช่วยเขียนรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล - การสรุป Insight สำหรับนำเสนอผู้บริหาร (Executive Summary) - การสร้างสไลด์นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI - เทคนิคการสื่อสารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ Workshop 4: การสรุป Insight จัดทำรายงาน และนำเสนอผลด้วย AI



Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
Afternoon Session	กิจกรรม Mini Project	ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติด้วยการประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรม กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI ตั้งแต่ต้นจนจบ ด้วย โจทย์จริงในหน่วยงาน พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อรับข้อเสนอแนะจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	หลังการอบรม	Post-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบหลังปิดอบรม (เวลา 16.00 – 16.30 น.)

หมายเหตุ : เนื้อหา ระยะเวลา และรูปแบบในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) อุปกรณ์: คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) ซอฟต์แวร์เพิ่มเติม: อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่นที่ต้องใช้งานเพิ่มเติม โดยผู้จัดจะแจ้ง รายละเอียดให้ทราบอีกครั้งเพื่อให้ท่านดำเนินการติดตั้งก่อนเริ่มอบรม

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานจากการฝึกอบรมที่เป็นผลงานกลุ่ม
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

สถานที่อบรม

อบรมรูปแบบ Onsite ณ โรงแรม เดอะ ไพรม์ รางน้ำ กรุงเทพฯ

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ราคาปกติ (ต่อคน) จำนวน 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม Special Promotion (ต่อคน) จำนวน 9,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- Special Alumni ราคาพิเศษหน่วยงานศิษย์เก่า *มีจำนวนจำกัด 20 คน/รุ่น*

- Team Pack ราคาพิเศษ สำหรับกลุ่ม 2 คนขึ้นไป/หน่วยงาน **จำกัด 3 Team Pack ต่อรุ่นเท่านั้น**

(ทาง HR ของหน่วยงานสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมจากผู้สมัครที่กรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนเท่านั้น โดยพิจารณาเรียงตามลำดับระยะเวลาการยื่นสมัคร



หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 1.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือสลิปโอนเงิน
 - 1.2 ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 1.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง dcb_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณรวีวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453482
 2. คุณกัญญ์ณภัทสรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453410
 3. คุณรัตนา หมายเลขโทรศัพท์ 0800453390
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcb_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

 ที่อยู่ เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>



เปิดรับสมัครแล้ว!

หลักสูตร Design with AI



AI SERIES PLUS



สร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์
และงานนำเสนอด้วย AI

AI for Creative Public Relations
& Presentation Design (Design with AI)

เหมาะกับ
ใคร?

บุคลากรสายสื่อสาร
และสนับสนุน

เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร
ผู้ผลิตสื่อดิจิทัล

Highlight

- การสร้าง Content ภาพ
วิดีโอ และการตรวจสอบ
คุณภาพสื่อจาก AI
- Creative Work:
เน้นงานสื่อสารที่รวดเร็ว
ถูกต้อง และลดเวลาทำงาน

เรียนแล้ว
ได้อะไร?

PR Content Set
(เช่น ข่าว โพสต์ และวิดีโอ)
และสไลด์นำเสนอที่สร้างสรรค์

สมัครได้แล้ววันนี้ที่

tdga.dga.or.th



รับจำนวนจำกัด 45 คน/รุ่น

ค่าลงทะเบียนเรียน

9,900.- / Alumni & Team Pack 9,000.-

ระยะเวลาเรียน 2 วัน

รุ่น 3 27 - 28 ส.ค. 2569

รุ่น 4 17 - 18 ก.ย. 2569

📍 Onsite โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ททท.

เรียนจบ รับใบประกาศนียบัตร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณรัตนา 080 045 3390 | คุณกัญญ์ณภัทสรณ์ 080 045 3410 | คุณรวีวรรณ 080 0453482

หมายเหตุ: 1. ขอสงวนสิทธิ์การปรับรอบรุ่น หากผู้สมัครรุ่นนั้นไม่ครบตามจำนวนที่ขึ้นค่าที่กำหนด 2. ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมต่ำกว่า 26 คนต่อรุ่น
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 4. การได้รับใบประกาศนียบัตรเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สถาบัน TDGA กำหนด
5. Alumni / ศิษย์เก่า หมายถึง หน่วยงานศิษย์เก่าของ TDGA



ผศ.ดร.ชุตีวัฒน์
สุวัฑทิพวงศ์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



เปิดรับสมัครแล้ว!

AI SERIES PLUS

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

หลักสูตร AI For DATA

การวิเคราะห์ข้อมูล
เพื่อการตัดสินใจด้วย Generative AI

Data-Driven Decision Making
with Generative AI
(AI for Data Analytics)

เหมาะกับ
ใคร?

บุคลากรที่ต้องทำงานกับ
ข้อมูลและรายงาน

เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สถิติ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์

Highlight

- การสำรวจข้อมูล
การวิเคราะห์ Insight
และ Data Visualization
- Insight & Analytics:
ยกระดับการใช้ DATA
ช่วยตัดสินใจ
โดยไม่ต้องเขียนโค้ด

เรียนแล้ว
ได้อะไร?

Insight Report
และ Data Dashboard
จากข้อมูลจริงของหน่วยงาน

สมัครได้แล้ววันนี้ที่

tdga.dga.or.th



รับจำนวนจำกัด 45 คน/รุ่น

ค่าลงทะเบียนเรียน

9,900.- / Alumni & Team Pack 9,000.-

ระยะเวลาเรียน 2 วัน

รุ่น 3 24 - 25 ส.ค. 2569

รุ่น 4 16 - 17 ก.ย. 2569

📍 Onsite โรงแรม เดอ ไพรม์ รางน้ำ กทม.

เรียนจบ รับใบประกาศนียบัตร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณรัตนา 080 045 3390 | คุณกัญญ์ณภัทสรณ์ 080 045 3410 | คุณรวีวรรณ 080 0453482

หมายเหตุ: 1. ขอสงวนสิทธิ์การปรับรอบรุ่น หากผู้สมัครรุ่นนั้นไม่ครบตามจำนวนที่ขึ้นค่าที่กำหนด 2. ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมต่ำกว่า 26 คนต่อรุ่น
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 4. การได้รับใบประกาศนียบัตรเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สถาบัน TDGA กำหนด
5. Alumni / ศิษย์เก่า หมายถึง หน่วยงานศิษย์เก่าของ TDGA



ผศ.ดร.ทวิศักดิ์
สมานชื่น

อาจารย์ประจำกลุ่ม

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

