



สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถ.พุทธมนทลสาย 4 ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 02 849 6050-3 | โทรสาร 02 849 6054

มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่ 05488

วันที่ 11 ก.ค. 2569

เวลา 10:10 น.

ที่ อว 78.50/02412

วันที่ 1 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ นักจัดการทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยี ระดับ 5

เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และเอกชน (สมาชิกสมาคม AITP ประเภทนิติบุคคล แบบสมาชิกก่อตั้ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ / กำหนดการจัดอบรมหลักสูตรฯ

2. รายนามสมาชิกสมาคม AITP ประเภทนิติบุคคล แบบสมาชิกก่อตั้ง และสิทธิในการเข้าอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล โดย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (องค์กรให้บริการฝึกอบรม ทะเบียนเลขที่ TP-0021-A) ร่วมกับ สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (AITP) มีกำหนดการจัดอบรม หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ นักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ระดับ 5 ในระหว่างวันที่ 2 - 4 และ 7 - 10 กันยายน 2569 (รวมระยะเวลา 7 วัน) ณ ห้องพลตำรวจเอกนายแพทย์ จงเจตน์ อว.เจนพงษ์ อาคารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความรู้ และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานอาชีพฯ และได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) แล้ว โดยมีรายละเอียดกำหนดการจัดอบรมดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

ในการนี้ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมมายังหน่วยงานของท่าน ซึ่งเป็นสมาชิกสมาคม AITP ประเภทนิติบุคคล แบบสมาชิกก่อตั้ง พร้อมขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามจำนวนสิทธิที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมในนามสมาชิกสมาคมฯ จะได้รับส่วนลดพิเศษค่าลงทะเบียนเป็นจำนวน 10,000 บาท/ท่าน (ผู้ลงทะเบียน 20 ท่านแรก) และส่วนลดพิเศษเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนผ่านการสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง หรือทางเว็บไซต์ <https://int-cats.mahidol.ac.th> ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2569 โดยผู้ลงทะเบียนที่ได้รับการแจ้งยืนยันแล้ว สามารถเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าวได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 063-263-0817

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง



ลงทะเบียนเข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. วิริยะ เดชะรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ประสานงาน : นางสาวปัทมา สนสาขา

โทรศัพท์: 02-849-6051 | อีเมล: pattama.son@mahidol.ac.th

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ
นักจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ระดับ ๕ ในวันที่ ๒ - ๔ และ ๗ - ๑๐
กันยายน ๒๕๖๔ (รวมระยะเวลา ๗ วัน) ณ ห้องพลตำรวจเอกนายแพทย์จงเจตน์
อวเจนพงษ์ อาคารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์
มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรให้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทราบ
๓. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๔ / ๑๐.๐๐ น.
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๔ / ๑๐.๕๐ น.

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

สมิ ฐิตะ

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๔





หลักสูตร

พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ นักจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และเทคโนโลยี ระดับ 5

Course for Enhancing the Capacity and Competency of
Intellectual Property and Technology Management Officer: Level 5

อัตราค่าลงทะเบียน

- สมาชิกสมาคม AITP
(สมาชิกบุคคลทั่วไป / สมาชิกนิติบุคคล)
20,000 บาท / ท่าน (สงวนสิทธิ์ 20 ท่านแรก)
- ผู้สนใจทั่วไป 30,000 บาท / ท่าน



ส่วนลด 2,000 บาท
สำหรับ 30 ท่านแรก
ที่ได้รับการยืนยัน

ระยะเวลาจัดอบรม

รวม 7 วัน จำนวน 38 ชั่วโมง
(บรรยาย 30 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติ 8 ชั่วโมง)

รายละเอียดรายวิชาและวิทยากร (Course Outline & Speakers)

A01

การตรวจสอบเบื้องต้นและวิเคราะห์ข้อค้นพบ
(Invention Disclosure)

ช่วงที่ 1 วันพุธ-วันศุกร์ที่ 2-4 ก.ย. 69

ช่วงที่ 2 วันจันทร์-วันอังคารที่ 7-8 ก.ย. 69

วิทยากร

- คุณบุษผา เตชะภิกรพร (สวทช.)
- คุณจิราภรณ์ เหลืองโพธิ์พันธ์ (ม.ขอนแก่น)
- คุณทองทิพย์ เศษขันธ์ (SCGC)



A02

การให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเบื้องต้น
ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

วันพุธที่ 9 ก.ย. 69

วิทยากร

- ดร.สรวรรณ วิทยาศัย (มช.)



A03

การจัดทำข้อมูลผลงานวิจัย
เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

วันพฤหัสบดีที่ 10 ก.ย. 69

วิทยากร

- คุณธนิษฐ ศรีจันทร์ (สวทช.)



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- ผู้บริหารจัดการข้อค้นพบ ตาม พ.ร.บ. TRIUP Act
- ผู้บริหารโครงการวิจัย และผู้จัดการนวัตกรรม
- ผู้ที่ต้องการความรู้ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิการลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคม AITP

สิทธิการเข้าร่วมอบรมสำหรับสมาชิกนิติบุคคล



สมาชิกนิติบุคคลประเภทก่อตั้ง
(Founding Member)

รับสิทธิ์เข้าร่วม
5 ท่าน / สถาบัน



สมาชิกนิติบุคคลประเภท
Platinum

รับสิทธิ์เข้าร่วม
4 ท่าน / สถาบัน



สมาชิกนิติบุคคลประเภท
Gold

รับสิทธิ์เข้าร่วม
3 ท่าน / สถาบัน



สมาชิกนิติบุคคลประเภท
Silver

รับสิทธิ์เข้าร่วม
2 ท่าน / สถาบัน



สมาชิกนิติบุคคลประเภท
Bronze

รับสิทธิ์เข้าร่วม
1 ท่าน / สถาบัน



สมาชิกบุคคลธรรมดา
(Individual Member)
สมาชิกบุคคลทั่วไป

รับสิทธิ์เข้าร่วม
1 ท่าน / 1 สิทธิ์

*หมายเหตุ: ผู้ลงทะเบียนในนามสมาชิกนิติบุคคล จะต้องใช้ในการรับรองจากสถาบันต้นสังกัด



ห้องประชุมพลตำรวจเอกนายแพทย์จงเจตน์ อว.เจมพงษ์
สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์
มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาเขตศาลายา)

รับสมัครตั้งแต่

วันนี้-20 สิงหาคม 2569

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและคัดเลือก
ผู้เข้าอบรมตามหลักเกณฑ์และดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการผู้จัดงาน

สแกน QR CODE เพื่อลงทะเบียน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



02-849-6051, 063-263-0817



<https://int-cats.mahidol.ac.th>



pattama.son@mahidol.ac.th

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)



กำหนดการ

หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ นักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ระดับ 5

โดย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ระหว่างวันที่ 2 – 4 และวันที่ 7 - 10 กันยายน 2569

ณ ห้องพลตำรวจเอกนายแพทย์จางเจตน์ อวเจนพงษ์

อาคารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันพุธที่ 2 กันยายน 2569 (หลักสูตร A01) การวิเคราะห์เบื้องต้นข้อค้นพบ (Invention Disclosure)			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
08.30–12.00 น. (3.5 ชม.) 13.00–15.30 น. (2.5 ชม.)	บทเรียนที่ 1 ความรู้ทั่วไปทรัพย์สินทางปัญญา • ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา • ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญาและความแตกต่างระหว่างทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท • เงื่อนไขในการขอรับการคุ้มครอง • อายุการคุ้มครอง • การละเมิด / ข้อยกเว้นการละเมิด	คุณบุบผา เตชะภัทรพร	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา - การร่วมอภิปราย
15.30–17.30 น. (2 ชม.)	บทเรียนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อค้นพบ (Invention Disclosure) • ความสำคัญและความหมายของข้อค้นพบ (Invention disclosure) • เนื้อหาและประเด็นที่สำคัญของข้อค้นพบ (Invention disclosure) ในการวิเคราะห์ (องค์ประกอบของข้อค้นพบ / เนื้อหาสำคัญที่ต้อง Disclose) • การสัมภาษณ์นักวิจัยเกี่ยวกับข้อค้นพบ และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อค้นพบที่มีมาก่อน • แนวทางการสัมภาษณ์ ประเด็นคำถามที่สำคัญ	คุณจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา - การร่วมอภิปราย



วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2569 (หลักสูตร A01) การวิเคราะห์เบื้องต้นข้อค้นพบ (Invention Disclosure)			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
09.00-12.00 น. 13.00-16.00 น. (6 ชม.)	บทเรียนที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อค้นพบ (Invention Disclosure) กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของผลงาน ● การสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย เพื่อทวนสอบ และ ศักยภาพในการคุ้มครองและการใช้ประโยชน์ ● สรุปประเด็นหลักที่สำคัญของ พรบ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ● ความรู้ทั่วไปการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย ● การวิเคราะห์ผลงานวิจัยและความสอดคล้องทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คุณจิราภรณ์ เหลือทองไพรินทร์	- บรรยาย - การยกตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569 (หลักสูตร A01) การวิเคราะห์เบื้องต้นข้อค้นพบ (Invention Disclosure)			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
09.00-12.00 น. (3 ชม.)	บทเรียนที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อค้นพบ (Invention Disclosure) กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของผลงาน ● การเปรียบเทียบข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อหาข้อสรุปของข้อค้นพบ (Invention disclosure) ● การสรุปผลความสอดคล้องของข้อค้นพบ (Invention disclosure) กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	คุณจิราภรณ์ เหลือทองไพรินทร์	- บรรยาย - การยกตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย
13.00-16.00 น. (3 ชม.)	บทเรียนที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อค้นพบ (Invention Disclosure) กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของผลงาน ● การฝึกปฏิบัติ	คุณจิราภรณ์ เหลือทองไพรินทร์	- การฝึกปฏิบัติการ



วันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2569 (หลักสูตร A01) การวิเคราะห์เบื้องต้นข้อค้นพบ (Invention Disclosure)			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
09.00–12.00 น. (3 ชม.)	บทเรียนที่ 4 การวิเคราะห์เงื่อนไขในสัญญา และข้อผูกมัดอื่น รวมถึงข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา • ความหมาย และประเภทของสัญญา • ข้อผูกมัด เงื่อนไข สิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญา • ข้อผูกมัดและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา การตรวจสอบ/การทวนสอบเงื่อนไขสัญญา และข้อผูกมัดและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา	คุณกองทิพย์ เศษวงศ์	- บรรยาย - การยกตัวอย่าง และกรณีศึกษา - การร่วมอภิปราย
13.00–15.00 น. (2 ชม.)	บทเรียนที่ 4 การวิเคราะห์เงื่อนไขในสัญญา และข้อผูกมัดอื่น รวมถึงข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา • การวิเคราะห์เงื่อนไข และข้อผูกมัดตามสัญญา และการตีความในสัญญากับกฎหมายอื่น	คุณกองทิพย์ เศษวงศ์	- บรรยาย - การยกตัวอย่าง และกรณีศึกษา - การร่วมอภิปราย
15.00–16.00 น. (1 ชม.)	บทเรียนที่ 4 การวิเคราะห์เงื่อนไขในสัญญา และข้อผูกมัดอื่น รวมถึงข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา • การฝึกปฏิบัติ	คุณกองทิพย์ เศษวงศ์	- การฝึกปฏิบัติการ

วันอังคารที่ 8 กันยายน 2569 (หลักสูตร A01) การวิเคราะห์เบื้องต้นข้อค้นพบ (Invention Disclosure)			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
09.00–10.30 น. (1.5 ชม.)	บทเรียนที่ 5 การวิเคราะห์ความเป็นผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ และความเป็นเจ้าของ รวมถึงสัดส่วนในการประดิษฐ์/การสร้างสรรคผลงาน • การตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ และความเป็นเจ้าของ สัดส่วนในการประดิษฐ์/การสร้างสรรคผลงาน • การทวนสอบข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ และความเป็นเจ้าของ สัดส่วนในการประดิษฐ์/การสร้างสรรคผลงาน • การสรุปผลการวิเคราะห์ความเป็นผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ และความเป็นเจ้าของ รวมถึงสัดส่วนในการสร้างสรรคผลงาน	คุณกองทิพย์ เศษวงศ์	- บรรยาย - การยกตัวอย่าง และกรณีศึกษา - การร่วมอภิปราย
11.00–12.00 น. (1 ชม.)	การทดสอบหลังอบรม		



วันพุธที่ 9 กันยายน 2569 (หลักสูตร A02) การให้คำปรึกษาและการให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
09.00–11.00 น. (2 ชม.)	บทเรียนที่ 1 การสัมภาษณ์ผู้ขอรับคำปรึกษาเพื่อหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผลงาน ● การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับคำปรึกษา/ผลงาน ● การจัดเตรียมคำถาม ● การกำหนดขอบเขตของการสัมภาษณ์ ● เทคนิคการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามแบบปลายเปิดและปลายปิด การสังเกตภาษากายและน้ำเสียง การจดบันทึกอย่างมีระบบ ● การสอบถามข้อมูลงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผู้ขอรับคำปรึกษา ● การทวนสอบข้อมูลงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ● การสรุปข้อมูล รายละเอียดงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	คุณสรพวรรธ วิทยาศัย	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย
11.00–12.00 น. (1 ชม.)	บทเรียนที่ 2 การตรวจสอบความสอดคล้องของผลงานในมิติงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ● แนวทางการตรวจสอบความสอดคล้องของผลงานกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ● การทวนสอบ (Verify) ผลงาน ในมิติข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ● การตรวจสอบ (Validate) ผลงาน ในมิติข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ● การสรุปข้อผูกมัดและเงื่อนไขด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	คุณสรพวรรธ วิทยาศัย	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย
13.00–14.00 น. (1 ชม.)	บทเรียนที่ 3 การให้คำปรึกษาและการให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ● การเก็บข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอคำปรึกษา	คุณสรพวรรธ วิทยาศัย	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย



วันพุธที่ 9 กันยายน 2569 (หลักสูตร A02) การให้คำปรึกษาและการให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
	- การวิเคราะห์ข้อมูล การแยกแยะประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้อง - รูปแบบและแนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา - ขั้นตอนและแนวทางในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา - แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบ และลิขสิทธิ์ และการจัดการเอกสาร		
14.00–16.00 น. (2 ชม.)	การฝึกปฏิบัติการการให้คำปรึกษาและการให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากสถานการณ์จำลอง	คุณสรพรพรธ วิทยาคัย	- การฝึกปฏิบัติการ โดยการจำลอง สถานการณ์
16.00–16.30 น. (2.5 ชม.)	การทดสอบหลังอบรม		

วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 (รายวิชา A03) การจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
9.00–10.00 น. (1 ชม.)	บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย และ IP Portfolio - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลผลงานวิจัย และ IP Portfolio - ความหมายของฐานข้อมูลและความสำคัญของการจัดทำฐานข้อมูล ผลงานวิจัยและ IP Portfolio - การรวบรวมและนำเข้าข้อมูลผลงานวิจัยและ IP Portfolio - การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย - การจัดกลุ่มผลงานวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ - การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation)	คุณธินันท์ ศรีจันทร์	- บรรยาย - การยกตัวอย่าง และกรณีตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย



วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 (รายวิชา A03) การจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้			
เวลา	เนื้อหาการอบรม	วิทยากร	วิธีการสอน
	● การนำเข้าข้อมูล (Data Entry) และการทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและ IP Portfolio ให้เป็นปัจจุบัน ● การจัดการข้อมูลซ้ำซ้อน ● ข้อควรระวังเกี่ยวกับการโฆษณา ● การจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
10.00–11.00 น. (1 ชม.)	บทเรียนที่ 2 การจัดทำบทสรุปผลงาน ● โครงสร้างของบทสรุปผลงาน ● การรวบรวมข้อมูลที่เป็นเพื่อการจัดทำบทสรุปผลงานวิจัย ● การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากผลงานวิจัย ● การสังเคราะห์เพื่อจัดทำบทสรุปผลงานวิจัย ● เทคนิคการเขียนให้กระชับ ชัดเจน และน่าสนใจ ● ตัวอย่างบทสรุปผลงานที่ดี	คุณธินันท์ ศรีจันทร์	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีตัวอย่าง การร่วมอภิปราย
11.00–11.30 น. (1 ชม.)	การฝึกปฏิบัติการ การจัดทำบทสรุปผลงาน และ การจัดทำ IP Portfolio	คุณธินันท์ ศรีจันทร์	- การฝึกปฏิบัติการ โดยการจำลองสถานการณ์
13.00–13.30 น. (0.5 ชม.)	บทเรียนที่ 3 การดำเนินการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลผลงานเพื่อสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย	คุณธินันท์ ศรีจันทร์	- บรรยาย - การยกตัวอย่างและกรณีตัวอย่าง - การร่วมอภิปราย
13.30–15.00 น. (1.5 ชม.)	การฝึกปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย	คุณธินันท์ ศรีจันทร์	- การฝึกปฏิบัติการ โดยการจำลองสถานการณ์
15.00–15.30 น. (0.5 ชม.)	การทดสอบหลังอบรม		

หมายเหตุ: กำหนดการมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เอกสารแนบท้าย
รายชื่อสมาชิกและสิทธิในการเข้าอบรม

ลำดับ ที่	รายชื่อสมาชิก	ประเภทสมาชิก	จำนวนสิทธิใน การเข้าอบรม
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สมาชิกนิตยบุคคล-สมาชิ ก่อตั้ง	ไม่เกิน 5 คน
2	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สมาชิกนิตยบุคคล-สมาชิ ก่อตั้ง	ไม่เกิน 5 คน
3	มหาวิทยาลัยมหิดล	สมาชิกนิตยบุคคล-สมาชิ ก่อตั้ง	ไม่เกิน 5 คน
4	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สมาชิกนิตยบุคคล-สมาชิ ก่อตั้ง	ไม่เกิน 5 คน
5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สมาชิกนิตยบุคคล-สมาชิ ก่อตั้ง	ไม่เกิน 5 คน
6	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	สมาชิกนิตยบุคคล-สมาชิ ก่อตั้ง	ไม่เกิน 5 คน
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Gold	ไม่เกิน 3 คน
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
9	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
10	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
12	สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (องค์การมหาชน)	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
13	มหาวิทยาลัยบูรพา	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
14	มหาวิทยาลัยสยาม	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
16	มหาวิทยาลัยทักษิณ	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
17	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
18	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
20	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
21	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
22	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
23	มหาวิทยาลัยนเรศวร	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
24	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
25	สำนักงานวิจัยแห่งชาติ	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
26	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
27	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
28	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
29	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
30	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
31	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
32	บริษัท ที่ปรึกษาและกฎหมาย 360 จำกัด	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
33	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
34	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
35	บริษัท ซีไอพี แวลู จำกัด	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Silver	ไม่เกิน 2 คน
36	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน
37	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สมาชิกนิตยบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน



ลำดับ ที่	รายชื่อสมาชิก	ประเภทสมาชิก	จำนวนสิทธิใน การเข้าอบรม
38	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สมาชิกนิติบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน
39	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	สมาชิกนิติบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน
40	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก	สมาชิกนิติบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน
41	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	สมาชิกนิติบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน
42	สถาบันวิทยสิริเมธี (VISTEC)	สมาชิกนิติบุคคลแบบ Bronze	ไม่เกิน 1 คน

