

8.13



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่ 05342

วันที่ - 6 ก.ค. 2569

เวลา 13:28 น.

ที่ สพท. ๔๑/๒๕๖๙

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ พร้อมขั้นตอนการสมัครและแบบใบชำระเงิน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ พร้อมไขข้อข้องใจตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ว. ๒๔๒” ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการหรือหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามดังกล่าว อาทิเช่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ, แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและแนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน, แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR), แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา, ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงทั้งจากกรมบัญชีกลางและจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุหรือผู้สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงาน ในสังกัดองค์กรของท่านสมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้



และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนา ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาคครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ด้วย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ พร้อมไขข้อข้องใจตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ว ๒๕๒” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรให้ กองคลังและทรัพย์สิน ทราบ

๓. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้

ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๙ / ๑๗.๐๗ น.

- ๖ ก.ค. ๒๕๖๙ / ๑๔.๐๐ พ.

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

๐๖ ก.ค. ๒๕๖๙



โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ พร้อมไขข้อข้องใจตาม

แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ว. ๒๔๒

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

.....

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ออกแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการหรือหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามดังกล่าว อาทิ เช่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ, แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและแนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน, แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR), แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา, ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาสำหรับการจ้างก่อสร้าง

เนื่องจากบางแนวทางของหนังสือเวียนดังกล่าวมีขั้นตอนที่ซับซ้อน ลงลึก มีหลายขั้นตอนที่ปฏิบัติแล้วเกิดข้อข้องใจและเป็นปัญหา อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการด้วยความคล่องตัว สอดคล้องการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน พร้อมกรณีศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างท่านวิทยากรและผู้เข้าร่วมการสัมมนาอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ หนังสือสั่งการ/หนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ อย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ข้อ
ปัญหาการปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนสั่งการ/หนังสือเวียนแต่ละ
ฉบับและการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ พร้อมไขข้อข้องใจตามแนว
ทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ว. ๒๔๒

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนา
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัด
จ้างของหน่วยงานของรัฐ และสามารถไปถ่ายทอดความรู้หรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุหรือผู้สนใจทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

คณะวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการ
บรรยายของวิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนา
คืนด้วยประการใด ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขจัดข้อก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่



พิจารณาการขอลงเงิน กรณีแจ้งลงเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้น ระยะเวลาที่กำหนด ดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนา ไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ใน เว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนา ออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคณะ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕xxx - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๙ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. สำหรับสมาชิกของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยหากประสงค์จะลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ สิทธิพิเศษลดค่าลงทะเบียน ๕%

๔. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๕. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิ การได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๖. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับ การสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) เท่านั้น

๗. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com



ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(นางสุธีรัตน์ อนันต์โรจน์วงศ์)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai



กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ พร้อมไขข้อข้องใจตาม
แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ว. ๒๔๒
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร		
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร		
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ไขข้อข้องใจปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักรับประทานอาหาร ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น.		



ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนโครงการสัมมนา </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ● เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียด โครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com ● กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ ลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ชำระเงินค่าลงทะเบียน </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ● ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 52569 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ <u>ชัดเจน</u> เริ่มต้นบัดนี้ จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2569
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รับลงทะเบียน กำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ● ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้สมัครลงทะเบียน ในวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2569 เวลา 07.00 น.- 08.45 น.
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รับวุฒิบัตร </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๙
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๙
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....



แจ้งส่งสลิปการชำระเงิน ออมทรัพย์ สมาคมฯ ผ่าน LINE

Line @cmatthai

แจ้งช่องทางการชำระเงิน ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาฯ

สำหรับท่านที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปชำระที่ สาขา ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ดังนี้

1. ทำการโอนเงินเป็นรายบุคคล เข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 008 1 07366 3
2. เมื่อทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแจ้งการโอนเงินในระบบ
ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาฯ กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ให้ตรงตามหลักสูตรที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ พร้อมแนบสลิปการโอนเงินรายบุคคล
3. รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ 0 2618 2159, 0 2618 7490
อีเมล cmatthai.th@gmail.com
Line OA @cmatthai

LINE Official Account
**เป็นเพื่อน
กันเถอะ**
@cmatthai
ขอเชิญ สอดส่องผ่าน LINE Official Account

