



ที่ ทส ๐๓๐๑/ว ๐๓๐๗๓

ถึง กระทรวง กรม และจังหวัด

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศ พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตามที่กรมควบคุมมลพิษ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมควบคุมมลพิษที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ www.pcd.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย
ด้วย กรมควบคุมมลพิษ ขอประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๔ ตำแหน่ง
(ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน - วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด

หนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

๐๘ มิ.ย. ๒๕๖๙

๐๘ มิ.ย. ๒๕๖๙



ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

๐๘ มิ.ย. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๐



กระดาษนี้ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ร้อยละ ๑๐๐





ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมควบคุมมลพิษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินพัสดุ ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินกิจการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุรณีสึกษาต่อ
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒.๓ ตำแหน่ง...



๒.๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การวางระบบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน และใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ จัดทำสัญญา รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการผลิตข่าวสาร สื่อ บทความ องค์ความรู้ด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ ควบคุม ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของกรมควบคุมมลพิษ และใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเผยแพร่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

๓. การแสดง...



๓. การแสดงความจำนงขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ผู้แสดงความจำนงขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ กรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้

(๑) สแกนเอกสารเป็น pdf จัดส่งทาง e-mail : hr.pcd2324@gmail.com

(๒) จัดส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยกรมควบคุมมลพิษจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นเอกสารขอโอน (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษได้ที่ เว็บไซต์ www.pcd.go.th หัวข้อรับสมัครงาน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางหนึ่งฤทัย สองห้อง โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๒๐ หรือ ๐๖ ๕๙๕๐ ๖๓๖๘

๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เอกสารหลักฐานลำดับที่ (๓) ถึง (๕) ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการแสดงความจำนงขอโอน

(๑) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด

(๒) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร ในกรณี เอกสารหลักฐานหลักไม่ครบถ้วน กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการรับโอน

๔. หลักเกณฑ์และการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกรมควบคุมมลพิษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๖. การประกาศ...



๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ www.pcd.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เมื่อได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๗.๒ กรณีกรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือก
แต่ต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน หรือไม่สามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรม
ควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบทามการโอน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์
ที่จะไม่รับโอน และจะพิจารณารับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ วรกิจธารง)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมควบคุมมลพิษ

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ข้าพเจ้ามีความจำนงจะขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมควบคุมมลพิษในตำแหน่ง.....

.....และขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)

เลขที่บัตรประชาชน.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....มือถือ.....

E-mail Address.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....การเป็นสมาชิก กบข. เป็น ไม่เป็น

งานที่ปฏิบัติ.....



๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

๕. ประวัติการทำงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

..... (ให้สรุปผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖).....

.....

.....

๗. การฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน

ช่วงระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๘. ความรู้ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				



๙. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระดับความสามารถในการใช้งาน)

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

๑๑. เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ

๑๒. ประวัติทางวินัย/คดีความ

ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

ผลการพิจารณา

ปัจจุบันข้าพเจ้า อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีแพ่ง

๑๓. ภาระผูกพันและข้อผูกมัดกับทางราชการ

มี ได้แก่ (๑)

(๒)

(๓)

ไม่มี



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อผู้ขอโอน.....

(.....)

วันที่สมัคร.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ในการขอโอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

