



งานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี	
หนังสือเข้าภายนอก	
เลขรับ	04311
วันที่	5/6/2569
เวลา	10:44

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๐๒๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ๖๒๙๘ และ ๖๒๙๙ สำหรับผู้ค้าภาครัฐ”

เรียน อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ ประธานกรรมการ ประธานสมาคม ประธานบริษัท เจ้าของกิจการ และผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ๖๒๙๘ และ ๖๒๙๙ สำหรับผู้ค้าภาครัฐ” จำนวน ๑ รุ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติให้แก่ผู้ค้าภาครัฐ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจขั้นตอนสำคัญ ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล พร้อมทั้งลงมือฝึกปฏิบัติจริงกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่ใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนขั้นตอนการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ยังมีความเข้าใจในระบบบางประการคลาดเคลื่อน และอาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจาก นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่จัดทำและดูแลระบบโดยตรง เป็นผู้บรรยาย จะจัดอบรมจำนวน ๑ รุ่น ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๙๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง โทร. ๐๖ ๔๙๕๔ ๙๔๒๓ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องพิจารณาและอนุมัติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ


<https://shorturl.asia/I2htr>

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔

รหัสโครงการ ๖๙ - ๒๒๒

ดาวน์โหลดเอกสาร

รายละเอียดและใบสมัคร



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญส่ง
บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการเสนอราคา
และดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ
ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ว ๒๙๘ และ ว๒๙๙ สำหรับผู้ค้าภาครัฐ"

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรให้ กองคลังและทรัพย์สิน ทราบ
๓. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือ

ได้ที่ <http://docshare.buu.ac.th>



๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๙



๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ



๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๙



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP :
การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ตามหนังสือเวียน ว298 และ ว299 สำหรับผู้ค้าภาครัฐ”

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยหน่วยงานภาครัฐใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างมาตรฐานในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ผู้ค้าภาครัฐจำนวนมากยังประสบปัญหาในการใช้งานระบบ e-GP ทั้งในด้านความเข้าใจขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน การตีความระเบียบ หนังสือเวียน และแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการเสนอราคา การจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงพลาดโอกาสในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ **หนังสือเวียน ว298 และ ว299** ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนขั้นตอนการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้ค้าภาครัฐจำเป็นต้องเรียนรู้ และทำความเข้าใจอย่างถูกต้อง เพราะหากขาดความรู้หรือดำเนินการผิดขั้นตอน อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิในการเสนอราคา การแข่งขันทางธุรกิจ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานกับภาครัฐ **หนังสือเวียนดังกล่าว กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป**

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติให้แก่ผู้ค้าภาครัฐ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจขั้นตอนสำคัญ ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัด **โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ว298 และ ว299 สำหรับผู้ค้าภาครัฐ”** ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทั้งองค์ความรู้เชิงลึก เทคนิคการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง อันจะช่วยให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานผ่านระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือเวียน ว298 และ ว299
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการเสนอราคาและปฏิบัติงานผ่านระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจขั้นตอนการแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมผ่านระบบ e-GP



4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความพร้อมให้แก่ผู้ค้าภาครัฐในการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐยุคดิจิทัล
6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5
2. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) สำหรับผู้ค้าภาครัฐ
3. ฝึกปฏิบัติการค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
4. ฝึกปฏิบัติการแนบเอกสาร การดึงข้อมูลเอกสาร การเตรียมเอกสารในการยื่นข้อเสนอ
5. ฝึกปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว298 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
6. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการทำงาน และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมอบรม

- ผู้ค้าภาครัฐ ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา และผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ
- มหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมดำเนินงานในฐานะผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาภาครัฐ
- บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า นิติบุคคล และบุคคลธรรมดาที่มีความประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาหรือดำเนินงานผ่านระบบ e-GP
- เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการโครงการ และผู้มีอำนาจลงนามที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำข้อเสนอ การจัดเตรียมเอกสาร การเสนอราคา และการดำเนินงานผ่านระบบ e-GP
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน ติดตามโครงการ การบริหารสัญญา และการอุทธรณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาแนวทาง ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



วิทยากร

1. นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
2. ทีมผู้ช่วยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม (รับเพียงรุ่นละ 45 คน เท่านั้น)

รุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน 2569

ผู้เข้ารับการอบรม 1 ท่าน จะได้ใช้คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองฝึกปฏิบัติในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับฝึกอบรม ของกรมบัญชีกลาง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,990.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอลอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500.00 บาท และหากแจ้งลอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ



ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล tantip.srt@gmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 06 4954 9423, 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11024 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ว298 และ ว299 สำหรับผู้ค้าภาครัฐ”

วันที่ 14 มิถุนายน 2569

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5	วิทยากรหลัก นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
10.45 – 12.00 น.	- ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) สำหรับผู้ค้าภาครัฐ - ฝึกปฏิบัติการค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	ผู้ช่วยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	- ฝึกปฏิบัติการแนบเอกสาร การดึงข้อมูลเอกสาร การเตรียมเอกสารในการยื่นข้อเสนอ	
14.45 – 16.30 น.	- ฝึกปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว298 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) - ฝึกปฏิบัติการยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้ออบรมและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ว298 และ ว299 สำหรับผู้ค้าภาครัฐ” วันที่ 14 มิถุนายน 2569 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
6. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
7. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้

กรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล tantip.srt@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ เสระทอง โทร. 06 4954 9423, 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11029
(กรณีที่หน่วยงานต้องการสมัครมากกว่า 6 ท่าน สามารถสำเนาใบสมัครเพิ่มได้ค่ะ)



การชำระเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเสนอราคาและดำเนินงานผ่านระบบ e-GP : การแสดงความคิดเห็นร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ว298 และ ว299 สำหรับผู้ค้าภาครัฐ”

ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ช่องทาง การชำระเงิน

THAI QR PAYMENT
PromptPay CROSS-BORDER QR PAYMENT

ศูนย์บริการวิชาการ มศว
ชื่อบัญชี: ศูนย์บริการวิชาการ มศว
รหัสรำนค่า: VS099400RVO158181FO



โรงแรมใกล้ที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

โรงแรมเอฟเอ็กซ์ เมโทรลิงค์ มักกะสัน (FX HOTEL METROLINK MAKKASAN)

ติดต่อ โทรศัพท์ 0 2652 9000

ห้องซูพีเรีย (Superior) 1,400 บาท, ห้องดีลักซ์ (Deluxe) 1,600 บาท รวมอาหารเช้า (ราคานี้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงแรมว่า มาอบรมของ มศว)

