



| | |
|---------------------|-----------|
| งานสารบรรณ สำนักงาน | |
| อธิการบดี | |
| หนังสือเข้าภายนอก | |
| เลขรับ | 03844 |
| วันที่ | 18/5/2569 |
| เวลา | 11:17 |

ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑.๑๘/๔๖๙

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี)
เลขที่๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอน
และผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้
ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒
๒. รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และแบบฟอร์มใบสมัคร

ด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์
แห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์
ด้านการเตรียมความพร้อมด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และธรรมาภิบาลสำหรับการประยุกต์ใช้
ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ

เพื่อเป็นการพัฒนาและขยายกำลังคนที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance
ได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน สพธอ. จึงกำหนดจัดกิจกรรม “การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอน
และผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒”
ซึ่งจัดขึ้นต่อเนื่องจากความสำเร็จของการดำเนินการในรุ่นที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการสร้างวิทยากรและ
ผู้สอนที่มีความรู้ความเข้าใจเชิงนโยบาย จริยธรรม และการกำกับดูแล AI ตลอดจนสามารถนำความรู้
ไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดแก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สพธอ. กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบ On-site ตลอดหลักสูตร ระยะเวลา ๕ วัน
จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ โดยผู้เข้าร่วมที่ผ่าน
การคัดเลือกและเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัล
และรายชื่อจะถูกรวบรวมเป็นบัญชีรายชื่อผู้สอนหรือวิทยากร (Certified Trainers) ด้าน AI Governance
ของ สพธอ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้...



ในการนี้ สพอ. ขอเรียนเชิญท่านพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครเข้าร่วมกิจกรรม “การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒” โดยคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจะแจ้งผลให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และทำแบบทดสอบ AI Literacy ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยมอบหมายให้นางสาวหนึ่งกันยา ภูวิลัย โทร.๐๘๘ ๖๓๖ ๓๙๒๘ เป็นผู้ประสานงานและสนับสนุนข้อมูลและรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โยน : มิตรพันธ์

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพอ.)

ขอเรียนเชิญท่านพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครเข้าร่วมกิจกรรม "การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ (ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙

๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙

มิตรพันธ์

๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙

มิตรพันธ์

ทราบ

มอบรองวิชาการพิจารณาส่งบุคลากรที่เหมาะสม

มิตรพันธ์



รายละเอียด

กิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance

(หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ 2

จัดโดย ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AIGC) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างวันที่ 20-24 กรกฎาคม 2569

ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น การกำกับดูแลการใช้ AI ให้เป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance) จึงเป็นประเด็นสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อประชาชน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล ได้จัดตั้ง ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AIGC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติ โดยเฉพาะด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และผลกระทบทางสังคม

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและขยายกำลังคนที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance ได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน สพธอ. จึงได้จัดกิจกรรม “การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ 1” เมื่อปี พ.ศ. 2568 โดยมุ่งเน้นการสร้างวิทยากรและผู้สอนที่มีความรู้ความเข้าใจเชิงนโยบาย จริยธรรม และการกำกับดูแล AI ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดแก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตร Train the Trainers รุ่นที่ 1 ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ผู้ผ่านการอบรม ได้นำความรู้และประสบการณ์ในการอบรมไปขยายผลอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีนี้ สพธอ. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ 2 เพื่อสร้างบุคลากรภาครัฐที่มีศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และสามารถขยายผล การใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและขยายผลในวงกว้างขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อสร้างวิทยากร/ผู้สอน (Certified Trainers) ที่มีมาตรฐานตามที่ สพธอ. ตั้งไว้ การสร้างกำลังคนในการส่งต่อความรู้ด้าน AI Governance และส่งเสริมการพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI อย่างมี



ความรับผิดชอบ พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปรับใช้คู่มือ (Guideline) และเครื่องมือ (AI Toolkits) สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายทอดเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ

2.3 เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้ไปใช้และขยายผลในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้สอนด้าน AI Governance ระดับประเทศ

3. หน่วยงานเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานฝึกอบรมภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคเอกชนที่มีบทบาทสนับสนุนภาครัฐ โดยต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์การคัดเลือกของโครงการฯ หรือ ตามที่ สฟธอ. กำหนด

4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

4.1 สังกัดหน่วยงาน

- เป็นบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอิสระ)
- หรือ สถาบันการศึกษา หน่วยงานฝึกอบรมภาครัฐ
- หรือ ภาคเอกชนที่มีบทบาทสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐอย่างชัดเจน

โดยควรเป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับอย่างน้อยหนึ่งด้านต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้หรือขยายผลในระดับหน่วยงานหรือเครือข่ายได้จริง

- มีประสบการณ์ด้านการสอน การถ่ายทอดความรู้
- การกำหนดนโยบาย / การกำกับดูแล
- การพัฒนาองค์กร / การพัฒนาบุคลากร
- การขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล หรือเทคโนโลยีในหน่วยงาน

4.2 ประสบการณ์และความรู้พื้นฐาน

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) หรือมีประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล / AI / Data ไปประยุกต์ใช้ในงาน
- มีความเข้าใจในระดับพื้นฐาน หรือเห็นความสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดด้าน AI Governance เช่น ความเสี่ยง จริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการใช้ AI
- มีประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



- งานด้าน AI / Digital / Data
- งานด้านนโยบาย การกำกับดูแล หรือธรรมาภิบาล
- งานด้านการฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากร

4.3 ศักยภาพในการจัดทำ “แผนการขยายผล”

ผู้สมัครควรมีความสามารถหรือศักยภาพในการ

- ออกแบบแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance ภายในหน่วยงาน
- ระบุเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดอบรมได้อย่างเหมาะสม
- สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือขยายผลได้จริงในองค์กร
- พร้อมเป็น วิทยากร/ผู้สอน (Trainers) ให้กับบุคลากรในองค์กรหลังจบหลักสูตร

โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำ “แผนการนำองค์ความรู้ไปใช้หรือขยายผลในหน่วยงาน” เป็นส่วนหนึ่งของ การสมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

4.4 ทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้

ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติด้านการสื่อสารและการถ่ายทอด ดังนี้

- มีความสามารถในการอธิบาย และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- สามารถเรียบเรียงและนำเสนอ เนื้อหาที่มีความซับซ้อนให้เข้าใจง่าย
- มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการนำเสนอ ในระดับที่เหมาะสม

โดยผู้สมัครต้องจัดทำ “คลิปวิดีโอแนะนำตัวและเหตุผลในการเข้าร่วมโครงการ” เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาคัดเลือก เพื่อประเมินศักยภาพด้านการสื่อสารและความเหมาะสมในการเป็น Trainer

4.5 ความพร้อมในการเข้าร่วมและการขยายผล

ผู้สมัครควรมีความพร้อมดังต่อไปนี้

- สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาหลักสูตรได้ครบถ้วน
- มีความตั้งใจในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)
- มีความมุ่งมั่นในการนำองค์ความรู้ไปใช้และขยายผลภายหลังการอบรม

5. รูปแบบและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 2 – 25 พฤษภาคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง โดยกรอกใบสมัครออนไลน์ที่ <https://forms.gle/fxY82CbCqWUQMnsc8> หรือ Scan QR Code ที่ระบุ ในแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หรือกรอกใบสมัครในแบบฟอร์มเข้าร่วมกิจกรรมแล้วส่งกลับมาที่ e-mail admin@duriancorp.com



5.2 ผู้สมัครจะต้องผ่านการคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น โดยผู้สมัครที่ผ่านการคัดกรองจะถูกเรียกสัมภาษณ์ออนไลน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดวันปิดรับสมัคร

5.3 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ผ่านช่องทางที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กำหนด

5.4 ระยะเวลาการอบรม 5 วัน (Onsite) รวมทั้งสิ้นประมาณ 35 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 20 – 24 กรกฎาคม 2569 (วันอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

5.5 รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยายเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture), การฝึกปฏิบัติ (Workshop), การออกแบบการเรียนรู้ (Co-creation), การฝึกสอน (Micro Teaching), การประเมินผล (Assessment) โดยเน้นการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Learning) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

หลักสูตร AI Governance - Train the Trainers รุ่นที่ 2



6. การประเมินผล

การประเมินผลดำเนินการอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

6.1 การประเมินระหว่างการอบรม

- แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ในแต่ละวัน
 - Pre Test
 - Post Test ไม่น้อยกว่า 70%
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และประเมินจากกิจกรรม Workshop ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลารวมกิจกรรมทั้งหมด

6.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ท้ายหลักสูตร

- การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม และการฝึกสอน (Micro Teaching) (ผ่าน / ไม่ผ่าน)
- การสอบวัดผล (Final Exam) ความเข้าใจด้าน AI Governance ไม่น้อยกว่า 70%



ทั้งนี้ การประเมินสอดคล้องกับเกณฑ์การคัดเลือกและการสัมภาษณ์ของโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการพัฒนา

7. สิ่งที่คุณที่ผ่านการคัดเลือกและผ่านการอบรมจะได้รับ

- องค์กรความรู้ทั้งเชิงทฤษฎี และการปฏิบัติ ในเรื่อง AI Governance ที่สอดคล้องมาตรฐานระดับสากล
- ประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)
- คู่มือการฝึกอบรมด้าน “AI Governance” และสามารถนำองค์ความรู้ไปขยายผลในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอย่างเป็นทางการเดียวกัน
- รายชื่อจะถูกรวบรวมอยู่ใน บัญชีรายชื่อวิทยากร หรือ ผู้สอน (Certified Trainers) ที่สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ AI Governance โดย สพอ.
- เป็นสมาชิกของเครือข่าย AI Governance : Train the Trainer โดย สพอ.

8. จำนวนการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการเปิดรับสมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมอบรม จำนวน 30 ราย (องค์กรละ 1 ราย) โดยพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์และคะแนนที่โครงการกำหนดเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของผู้เข้าร่วม และเอื้อต่อการขยายผลในเชิงระบบ โครงการกำหนดสัดส่วนผู้เข้าร่วมในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- บุคลากรจากสถาบันการศึกษา (จำนวนประมาณ 15 แห่ง)
- บุคลากรจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานฝึกอบรมภาครัฐ (จำนวนประมาณ 10 ราย)
- บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภาคเอกชนที่มีบทบาทสนับสนุนภาครัฐ ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพอ.) พิจารณาเห็นสมควร (จำนวนประมาณ 5 ราย)

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมจะเป็นไปตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการกำหนด

ในกรณีที่มีผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์คะแนนในระดับที่กำหนดมากกว่าจำนวนที่เปิดรับ โครงการจะจัดทำบัญชีรายชื่อสำรองตามลำดับคะแนน เพื่อรองรับการสละสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

9. เกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือก

การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนผู้สมัคร โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1: พิจารณาจากการสมัครออนไลน์

รอบที่ 2: พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์



ตารางที่ 1.1 : เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 1 (การสมัครออนไลน์)

| ส่วนที่ | เกณฑ์คะแนน | คะแนน |
|---------|---|-------|
| 1 | ข้อสอบวัดผล AI Literacy Test | 25 |
| 2 | เอกสารแนบท้ายใบสมัคร <ul style="list-style-type: none"> • แผนการขยายผล ไปยังหน่วยงานภาครัฐ (25 คะแนน) • ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (25 คะแนน) • คลิปวิดีโอแนะนำตัว และเหตุผลที่อยากเข้าร่วมหลักสูตรนี้ (25 คะแนน) | 75 |
| รวม | | 100 |

ตารางที่ 1.2 : เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 2 (การสอบสัมภาษณ์)

| ส่วนที่ | เกณฑ์คะแนน | คะแนน |
|---------|--|-----------|
| 1 | บทบาทหน้าที่และศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กร : ประเมินจาก ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และศักยภาพในการนำองค์ความรู้ด้าน AI Governance ไปใช้ หรือขยายผลในองค์กร หรือเครือข่าย ได้จริงหรือไม่ | 25 |
| 2 | ความเข้าใจเทคโนโลยี AI, ประเด็นความเสี่ยง และข้อจำกัด : ประเมินจากความเข้าใจ AI เชิงนโยบาย พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยี AI (AI Usage / Adoption) และตระหนักรู้ถึงประเด็นความเสี่ยงหรือข้อจำกัด (Risk Issue) | 25 |
| 3 | ทักษะการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้ : ประเมินจาก ความสามารถในการอธิบายแนวคิดที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย และทักษะการนำเสนอที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ | 25 |
| 4 | ความพร้อมและความมุ่งมั่นในการเข้าร่วมโครงการ (Mindset) : ประเมินจาก ทศนคติ ความตั้งใจ เวลาที่สามารถให้ได้ และ ความมุ่งมั่นที่จะนำองค์ความรู้ไปขยายผลได้จริง เพื่อคัดกรองและป้องกันปัญหาคนที่เข้ามาเรียนแล้ว ไม่นำความรู้ไปต่อยอด | 25 |
| รวม | | 100 คะแนน |

หมายเหตุ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



(ร่าง) กำหนดการและปฏิทินกิจกรรม

หลักสูตรพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance

(Train the Trainers) รุ่นที่ 2

| วันที่/เวลา | ระยะเวลา | กำหนดการ |
|----------------------------------|-------------|---|
| วันที่ 1/5 20 กรกฎาคม 2569 | | Foundation & Context Setting มุ่งเน้นการปูพื้นฐานความเข้าใจด้าน AI และ AI Governance ในบริบทภาครัฐ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจเชิงภาพรวมของศักยภาพการนำ AI ไปใช้ (AI Value Creation) และการประเมินความพร้อมขององค์กร (AI Readiness) เพื่อเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาและกำกับดูแล AI อย่างมีธรรมาภิบาล |
| 08.00 – 09.00 | 1 ชม. | ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบทดสอบ Pre-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |
| 09.00 – 09.20 | 20 น. | ทำความรู้จักภาพรวมศูนย์ AIGC (AI Governance Center) |
| 09.20 – 10.30 | 1 ชม. 10 น. | กิจกรรมสานสัมพันธ์ Icebreaking |
| 10.30 – 10.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 11.30 | 45 น. | Module 1: AI Foundations & Capabilities (Recap) <ul style="list-style-type: none">ทบทวนเนื้อหาจากวิดีโอที่กำหนดให้เรียนล่วงหน้า ทำความรู้จักกับประเภทของเทคโนโลยี AI กรณีศึกษาตัวอย่างความสามารถของ และแนวโน้มการใช้งานในอนาคต |
| 11.30 – 13.00 | 1 ชม. 30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 | 1 ชม. 30 น. | Module 2: AI Value Creation (Use Case Canvas and AI Readiness) <ul style="list-style-type: none">สำรวจความต้องการและมองหาโอกาสที่เทคโนโลยี AI จะสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ให้องค์กร (Value Creation) และการคัดเลือก Use Case ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐWorkshop: โดยใช้เครื่องมือ AI Use Case Canvas |
| 14.30 – 14.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.15 | 1 ชม. 30 น. | Module 3: AI Readiness for Government Organizations <ul style="list-style-type: none">แนวคิดการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ ข้อมูล โครงสร้างการตัดสินใจ และวัฒนธรรมองค์กรWorkshop: โดยใช้เครื่องมือ AI Readiness Scan |
| 16.15 เป็นต้นไป | | ทำแบบทดสอบ Post-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |



(ร่าง) กำหนดการและปฏิทินกิจกรรม

หลักสูตรพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance

(Train the Trainers) รุ่นที่ 2

| วันที่/เวลา | ระยะเวลา | กำหนดการ |
|----------------------------------|-------------|--|
| วันที่ 2/5 21 กรกฎาคม 2569 | | Trainer Capability & Learning Design มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร (Trainer) ทั้งด้าน Soft Skills และความสามารถในการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ โดยผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้หลักการด้าน AI Ethics และ AI Governance Framework ควบคู่กับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 08.00 – 09.00 | 1 ชม. | ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบทดสอบ Pre-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |
| 09.00 – 10.30 | 1 ชม. 30 น. | Module 4: AI Roadmap Development <ul style="list-style-type: none">▪ เทคนิคในการคัดเลือกกรณีการใช้งานที่มี "value-impact-feasibility" สูง แต่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้▪ แนวทางการออกแบบ AI Roadmap ที่นำไปใช้ได้จริง▪ Workshop: การออกแบบ AI Roadmap ที่นำไปใช้ได้จริง |
| 10.30 – 10.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 11.30 | 45 น. | Soft Skills for AI Trainer <ul style="list-style-type: none">▪ ทักษะการเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงเนื้อหากับบริบทการทำงานจริง▪ การจัดการสถานการณ์และคำถามท้าทาย (Handling Difficult Questions & Situations) อย่างมืออาชีพ |
| 11.30 – 13.00 | 1 ชม. 30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 | 1 ชม. 30 น. | Module 5: AI Ethics Principle <ul style="list-style-type: none">▪ เรียนรู้หลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์และแนวปฏิบัติสากล▪ Workshop: AI Ethics Enigma Hunt – ค้นหาหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ที่ซ่อนอยู่ |
| 14.30 – 14.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.15 | 1 ชม. 30 น. | Module 6: AI Governance <ul style="list-style-type: none">▪ หลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์และแนวปฏิบัติสากล▪ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance)▪ การกำกับดูแลเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการประยุกต์ใช้ AI และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง |
| 16.15 เป็นต้นไป | | ทำแบบทดสอบ Post-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |



(ร่าง) กำหนดการและปฏิทินกิจกรรม

หลักสูตรพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance

(Train the Trainers) รุ่นที่ 2

| วันที่/เวลา | ระยะเวลา | กำหนดการ |
|----------------------------------|-------------|---|
| วันที่ 3/5 22 กรกฎาคม 2569 | | Governance, Law & Policy เสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกด้าน AI Governance ในมิติของกฎหมาย นโยบาย และ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ โดยผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้แนวทางการพัฒนานโยบาย AI และฝึกปฏิบัติผ่าน Workshop เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในระดับหน่วยงานได้จริง |
| 08.00 – 09.00 | 1 ชม. | ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบทดสอบ Pre-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |
| 09.00 – 10.30 | 1 ชม. 30 น. | AI Governance Training Design Workshop <ul style="list-style-type: none">การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ให้หน่วยงานภาครัฐใน ส่วนกลางและภูมิภาคของตน |
| 10.30 – 10.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 11.30 | 45 น. | AI Governance Training Design Workshop (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ให้หน่วยงานภาครัฐใน ส่วนกลางและภูมิภาคของตน |
| 11.30 – 13.00 | 1 ชม. 30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 | 1 ชม. 30 น. | Module 7: AI Law, Regulation & Public Accountability <ul style="list-style-type: none">บรรยายกรอบกฎหมาย นโยบาย และความรับผิดชอบต่อ สาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการนำ AI และ Gen AI ไปใช้ในหน่วยงาน ภาครัฐกรณีศึกษาแนวทางการกำกับดูแลในประเทศต่างๆWorkshop: การออกแบบโครงสร้าง AI Governance Council ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานตนเอง |
| 14.30 – 14.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.15 | 1 ชม. 30 น. | Module 8: AI Policy Development Workshop <ul style="list-style-type: none">ทำความเข้าใจศักยภาพ ข้อจำกัด และความเสี่ยงของ Generative AI ในบริบทภาครัฐวิเคราะห์ Use Case จริงของหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนว ทางการใช้ AI อย่างเหมาะสมWorkshop: กำหนด Next Step และ Roadmap เพื่อพัฒนา นโยบายสู่ระดับองค์กร โดยใช้ AI Governance Policy and Drafting Guide |
| 16.15 เป็นต้นไป | | ทำแบบทดสอบ Post-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |



(ร่าง) กำหนดการและปฏิทินกิจกรรม

หลักสูตรพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance

(Train the Trainers) รุ่นที่ 2

| วันที่/เวลา | ระยะเวลา | กำหนดการ |
|----------------------------------|-------------|--|
| วันที่ 4/5 23 กรกฎาคม 2569 | | Risk, Impact & Teaching Preparation มุ่งเน้นการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงของการใช้ AI (AI Impact & Risk Management) พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ผ่านการออกแบบและซ้อมการสอน (Micro Teaching Preparation) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสื่อสารเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ |
| 08.00 – 09.00 | 1 ชม. | ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบทดสอบ Pre-Test (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |
| 09.00 – 10.30 | 1 ชม. 30 น. | Module 9: AI Impact Assessment <ul style="list-style-type: none">▪ หลักการประเมินผลกระทบจากการประยุกต์ใช้ AI▪ แนวทางในการประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ เช่น ระบุผู้มีส่วนได้เสีย บริบทการใช้งาน ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น▪ กำหนดแนวทางลดผลกระทบเชิงลบจากการใช้ระบบ/บริการ AI |
| 10.30 – 10.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 11.30 | 45 น. | Module 9: AI Impact Assessment (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">▪ Workshop: ประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ |
| 11.30 – 13.00 | 1 ชม. 30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 15.00 | 2 ชม. | Module 10: AI Risk Management <ul style="list-style-type: none">▪ บรรยายหลักการสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการประยุกต์ใช้ AI▪ การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification and Assessment)▪ Workshop: ประเมินความเสี่ยงและเผชิญหน้ากับความท้าทายในการประยุกต์ใช้ AI |
| 15.00 – 15.15 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 15.15 – 16.15 | 1 ชม. | Micro Teaching Preparation Workshop <ul style="list-style-type: none">▪ ทำความเข้าใจหลักการออกแบบการสอน (Instructional Design) สำหรับเนื้อหา AI Governance▪ พัฒนาแผน Micro Teaching ของตนเอง เพื่อใช้ในการทดลองสอนจริง |



(ร่าง) กำหนดการและปฏิทินกิจกรรม

หลักสูตรพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance

(Train the Trainers) รุ่นที่ 2

| วันที่/เวลา | ระยะเวลา | กำหนดการ |
|----------------------------------|-------------|--|
| วันที่ 5/5 24 กรกฎาคม 2569 | | Application, Teaching & Certification มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสอน ผ่านการฝึกสอน (Micro Teaching) และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ พร้อมรับข้อเสนอแนะเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อยืนยันความพร้อมของผู้เข้าร่วมในการเป็นวิทยากรด้าน AI Governance และสามารถนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดและขยายผลในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 08.00 – 09.00 | 1 ชม. | ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม |
| 09.00 – 10.00 | 1 ชม. | ทำแบบทดสอบ Final-Exam (ใช้เวลาประมาณ 20 นาที) |
| 10.00 – 10.45 | 45 น. | Micro Teaching กลุ่มที่ 1 <ul style="list-style-type: none">ยกระดับจาก “ผู้เรียน” สู่ “ผู้ถ่ายทอด” ด้วยการทดลองสอนจริงฝึกใช้สื่อและเครื่องมือประกอบการสอนอย่างมีประสิทธิภาพรับ Feedback จากผู้เชี่ยวชาญ |
| 10.45 – 11.00 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 11.00 – 12.30 | 1 ชม. 30 น. | Micro Teaching กลุ่มที่ 2-3 |
| 12.30 – 14.00 | 1 ชม. 30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 14.00 – 15.30 | 1 ชม. 30 น. | Micro Teaching กลุ่มที่ 4-5 |
| 15.30 – 15.45 | 15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 15.45 – 16.15 | 30 น. | สรุปภาพรวมองค์ความรู้ และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ |
| 16.15 – 16.45 | 30 น. | พิธีปิดกิจกรรมและถ่ายภาพร่วมกัน |

หมายเหตุ:

- ดำเนินการสอนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ผู้ผ่านการรับรองเป็นวิทยากร (Certified Coach) จากหลักสูตร Train the Trainer รุ่นที่ 1 รวมถึงผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ขอให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์พกพาส่วนตัวมาเพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop)
- ทีมงานจะดำเนินการส่งมอบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมภายใน 7 วันทำงานหลังจากพิธีปิดการฝึกอบรมทางอีเมลที่ลงทะเบียน



- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance
(หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒

๑. ขอความกรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ที่ <https://forms.gle/fxY82CbCqWUQMnsc8>
หรือ Scan QR Code ด้านข้างนี้
หรือกรอกใบสมัครในแบบฟอร์มนี้แล้วส่งกลับมาที่ e-mail admin@duriancorp.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นางสาวหนึ่งกัญญา ภู่วิไลย์ โทร. ๐๘๘ ๖๓๖ ๓๙๒๘



๒. ผู้สมัครจะต้องทำแบบทดสอบ AI Literacy
ผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://forms.office.com/r/Zp6vHxEX9T>
หรือ Scan QR Code ด้านข้างนี้



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

หลักสูตร AI Governance - Train the Trainers รุ่นที่ 2



! **หมายเหตุ** | รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางที่ สพร. กำหนด



หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนผู้สมัคร โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : พิจารณาจากการสมัครออนไลน์

รอบที่ ๒ : พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

ตารางที่ ๑.๑ : เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ ๑ (การสมัครออนไลน์)

| ส่วนที่ | เกณฑ์คะแนน | คะแนน |
|---------|---|-------|
| ๑ | ข้อสอบวัดผล AI Literacy Test | ๒๕ |
| ๒ | เอกสารแนบท้ายใบสมัคร <ul style="list-style-type: none">แผนการขยายผล ไปยังหน่วยงานภาครัฐ (๒๕ คะแนน)ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)คลิปวิดีโอแนะนำตัว และเหตุผลที่อยากเข้าร่วมหลักสูตรนี้ (๒๕ คะแนน) | ๗๕ |
| รวม | | ๑๐๐ |

ตารางที่ ๑.๒ : เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

| ส่วนที่ | เกณฑ์คะแนน | คะแนน |
|---------|--|-----------|
| ๑ | บทบาทหน้าที่และศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กร : ประเมินจาก ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และศักยภาพในการนำองค์ความรู้ด้าน AI Governance ไปใช้ หรือขยายผลในองค์กร หรือเครือข่าย ได้จริงหรือไม่ | ๒๕ |
| ๒ | ความเข้าใจเทคโนโลยี AI, ประเด็นความเสี่ยง และข้อจำกัด : ประเมินจากความเข้าใจ AI เชนนโยบาย พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยี AI (AI Usage / Adoption) และตระหนักรู้ถึงประเด็นความเสี่ยงหรือข้อจำกัด (Risk Issue) | ๒๕ |
| ๓ | ทักษะการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้ : ประเมินจาก ความสามารถในการอธิบายแนวคิดที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย และทักษะการนำเสนอที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ | ๒๕ |
| ๔ | ความพร้อมและความมุ่งมั่นในการเข้าร่วมโครงการ (Mindset) : ประเมินจาก ทศนคติ ความตั้งใจ เวลาที่สามารถให้ได้ และ ความมุ่งมั่นที่จะนำองค์ความรู้ไปขยายผลได้จริง เพื่อคัดกรองและป้องกันปัญหาคนที่เข้ามาเรียนแล้ว ไม่นำความรู้ไปต่อยอด | ๒๕ |
| รวม | | ๑๐๐ คะแนน |

หมายเหตุ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



แบบฟอร์มใบสมัคร เข้าร่วมกิจกรรม
การพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance
(หลักสูตร Train the Trainers) รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัครและเอกสารแนบประกอบการสมัคร

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้ประสานงาน (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

| | |
|------------------------------|--|
| คำนำหน้า | |
| ชื่อ - นามสกุล | |
| ชื่อเล่น | |
| วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด | |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | |
| หน่วยงานที่สังกัด | |
| ประเภทหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> ภาคเอกชน <input type="checkbox"/> ภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ: |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ | |
| email | |
| Line-ID (Optional) | |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | |
| ข้อจำกัดทางด้านอาหาร (ถ้ามี) | |
| โรคประจำตัว (ถ้ามี) | |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัครและเอกสารแนบประกอบการสมัคร

| | |
|--|--|
| กรุณานำแบบรูปถ่ายผู้สมัคร | (แนบไฟล์มาพร้อมใบสมัครนี้) |
| กรุณานำประวัติส่วนตัว | (แนบไฟล์มาพร้อมใบสมัครนี้) |
| หนังสือรับรองการทำงาน / ประสบการณ์ฝึกอบรม (ถ้ามี) | (แนบไฟล์มาพร้อมใบสมัครนี้) |
| กรุณาเลือกคุณสมบัติที่ตรงกับ ท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) | <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์เป็นวิทยากร / ฝึกอบรม / ถ่ายทอดความรู้ <input type="checkbox"/> มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร <input type="checkbox"/> มีความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาการอบรมได้อย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบตามกำหนดเวลา |



| | |
|--|--|
| ท่านใช้งานเทคโนโลยี AI ในการทำงานหรือชีวิตประจำวันหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ใช้งานเป็นประจำ <input type="checkbox"/> เคยใช้งาน <input type="checkbox"/> ไม่เคยใช้งาน |
| โปรดเลือกเครื่องมือ AI ที่ท่านเคยใช้งาน หรือเคยทดลองใช้งาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) | <input type="checkbox"/> เครื่องมือแพลตฟอร์มสำหรับการทำงานทั่วไป เช่น Chat GPT, Claude AI, Copilot, Gemini <input type="checkbox"/> เครื่องมือการสร้างภาพจากข้อความ เช่น Midjourney , Generative Art <input type="checkbox"/> เครื่องมือเฉพาะสำหรับการค้นหาและสรุปข้อมูลจากแหล่งข้อมูล Online เช่น Perplexity, Notebooklm <input type="checkbox"/> เครื่องมือผู้ช่วยด้านการเขียนและจัดการงาน เช่น Notion AI , AI Writing & Productivity <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |
| ท่านเคยสอนหรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ AI หรือไม่ | เคย/ไม่เคย หากเคย โปรดเขียนอธิบายพอสังเขป |
| สิ่งที่ท่านคาดหวังจากหลักสูตร Train the trainers | |
| ระบุหลักสูตรที่ท่านเคยผ่านการฝึกอบรม | |
| บุคคลอ้างอิง/ชื่อผู้แนะนำ (ถ้ามีโปรดระบุ) | |

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้ประสานงาน (ถ้ามี)

| | |
|---------------------------|--|
| ชื่อ - นามสกุล | |
| ตำแหน่ง | |
| หน่วยงานที่สังกัด | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ | |
| email | |
| Line-ID (Optional) | |

