



ที่ อว ๙๐/๐๓๕๙

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน”

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ จำนวน ๕ แผ่น  
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เล็งเห็นถึงความสำคัญการนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะเทคโนโลยี แชทบอท (Chatbot) ที่จะสามารถช่วยจัดการงานด้านธุรการและงานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ลดภาระงานซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน พนักงานสำนักงาน และผู้สนใจทั่วไป จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบัน เทคโนโลยีจิตรลดา

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ในหน่วยงาน จึงขอความอนุเคราะห์เพื่อประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันเมื่อผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม ระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรใน หน่วยงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน” จำนวน ๔ รุ่น

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อ  
๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙

หนังสือได้ที่ <http://docshare.buu.ac.th>

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา  
โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๑๓๗๐๐ ต่อ ๑๑๘๑  
ผู้ประสานงาน : นางพลอยไพลิน สุทธิวาทนฤพฒ ๐๘๔-๗๒๒๕๕๓๕  
นางสาวสุธิดา ยิมวัฒน์ ๐๙๘-๒๕๓๓๒๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [academic-service@cdti.ac.th](mailto:academic-service@cdti.ac.th)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน”

### 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเฉพาะงานด้านธุรการและงานเอกสารซึ่งเป็นภารกิจหลักของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเอกสารต่าง ๆ เช่น การสรุปรายงาน การจัดการข้อมูล การตอบอีเมล และการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ การนำเทคโนโลยีแชทบอท (Chatbot) มาประยุกต์ใช้จะช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็วและความถูกต้อง ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรมีเวลาในการคิด วิเคราะห์ และปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม บุคลากรจำนวนมากยังขาดความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการใช้งาน AI Chatbot ทำให้ไม่สามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการงานและประโยชน์ของ AI Chatbot

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน AI Chatbot เบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เนื้อหาการอบรม

3.1 ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI Chatbot

3.2 การเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ

3.3 การสั่งงานด้วย AI

3.4 การจัดการข้อมูลด้วย AI

3.5 การสืบค้นข้อมูลด้วย AI

3.6 จริยธรรมในการใช้ AI

### 4. วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ AI ในงานองค์กร และมีประสบการณ์ในการจัดอบรมและให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)



## 6. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าอบรม 20-30 คน

- 5.1 บุคลากรที่ทำงานด้านธุรการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 5.2 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร
- 5.3 ผู้สนใจทั่วไปที่สนใจ

## 7. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่น	วันที่อบรม	เวลาอบรม	สถานที่จัดอบรม
1	วันที่ 12-13 มีนาคม 2569	เวลา 09.00-16.00 น. (วันละ 6 ชม. รวม 12 ชม.)	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
2	วันที่ 9-10 เมษายน 2569		
3	วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2569		
4	วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2569		

## 8. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท/คน

**โปรโมชั่น** ส่วนลดค่าลงทะเบียน สำหรับผู้เรียน 45 ปีขึ้นไป ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท/คน  
สถานประกอบการเครือข่าย ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/คน

## 9. วิธีการลงทะเบียน



ลงทะเบียนผ่าน QR code

## 10. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

9.1 โอนเงิน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

เลขที่บัญชี 067-214652-5 ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

9.2 ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

E-mail : [academic-service@cdti.ac.th](mailto:academic-service@cdti.ac.th)

Line : @ascdti

## 11. วิธีการประเมินผล

11.1 ประเมินผลด้วยแบบทดสอบการอบรม (Pre-test & Post-test)

11.2 ประเมินผลด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อโครงการอบรม



## 12. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด จึงจะได้รับหนังสือรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

## 13. ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์ 02-121-3700 ต่อ 1181 (จ.-ศ. 09.00-16.30 น.)

Line : @ascdti

Facebook : ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

นางพลอยไพลิน สุทธิวาหนฤพุดิ โทรศัพท์ 084-7225535

นางสาวสุธิดา ยิ้มวัฒน์ โทรศัพท์ 098-2537220



กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน”  
ณ สถาบันเทคโนโลยีจอร์ตา  
(อบรมวันที่ 1)

วันที่/เวลา	รายละเอียด
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45-09.00 น.	เปิดการอบรม (กล่าวถึงวัตถุประสงค์โครงการ และแนะนำวิทยากร)
09.00-10.30 น.	<b>หัวข้ออบรม การสื่อสารอัจฉริยะและการสร้างเครื่องมือเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AI Landscape &amp; Mindset<ul style="list-style-type: none"><li>○ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI Chatbot ในโลกการทำงานปัจจุบัน</li><li>○ การปรับทัศนคติเพื่อทำงานร่วมกับ AI (Human-AI Collaboration)</li></ul></li></ul>
10.30-10.45 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.45-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mastering Google Gemini<ul style="list-style-type: none"><li>○ โครงสร้างการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการแก้ไขงาน</li><li>○ เทคนิคการสั่งงาน AI ให้ทำหน้าที่เป็นเลขาคู และผู้ช่วยส่วนตัว</li></ul></li></ul>
12.00-13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00-14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Business Writing &amp; Communication<ul style="list-style-type: none"><li>○ การร่างอีเมล บันทึกข้อความ และประกาศภายในองค์กร</li><li>○ การปรับโทนภาษาและการแปลภาษาเพื่อความเป็นสากล</li></ul></li></ul>
14.30-14.45 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
14.45-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intro to Mini-App Generation<ul style="list-style-type: none"><li>○ การใช้ AI ช่วยสร้างเครื่องมือช่วยงานแบบง่าย (เช่น เครื่องมือคำนวณงบประมาณเบื้องต้น หรือระบบสร้างฟอร์ม)</li><li>○ Workshop: ลองสร้าง Mini-App แรกเพื่อแก้ปัญหานำงานของตนเอง</li></ul></li></ul>



กำหนดการ  
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน”  
 ณ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา  
 (อบรมวันที่ 2)

วันที่/เวลา	รายละเอียด
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-10.30 น.	<b>หัวข้ออบรม การจัดการความรู้และการสร้างระบบช่วยงานขั้นสูง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge Management with NotebookLM               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสร้างคลังความรู้ส่วนบุคคลจากไฟล์เอกสาร (PDF, Docs, Link)</li> <li>○ วิธีการจัดการข้อมูลเพื่อให้ AI อ้างอิงเฉพาะแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul>
10.30-10.45 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.45-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelligent Document Analysis               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรุปรายงานการประชุมและการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบจากหลายไฟล์</li> <li>○ การสืบค้นข้อมูลระเบียบและนโยบายด้วยคำถามภาษาธรรมชาติ</li> </ul> </li> </ul>
12.00-13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00-14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio Overview &amp; Custom Office Tools               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเปลี่ยนเอกสารยาก ๆ ให้กลายเป็นบทสรุปเสียง (Audio Overview)</li> <li>○ การใช้ AI สร้างหน้า Dashboard หรือแอปช่วยจัดการรายการงานค้าง (Task Tracker)</li> </ul> </li> </ul>
14.30-14.45 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
14.45-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AI Ethics &amp; Personal Automation Roadmap               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ จริยธรรมการใช้ AI และแนวทางการรักษาความลับของข้อมูลองค์กร</li> <li>○ การวางแผนปฏิบัติงานส่วนบุคคล: "เครื่องมือ AI ใดที่จะนำไปใช้จริงในโต๊ะทำงาน"</li> </ul> </li> </ul>



# งานเยอะ งานเร่ง งานซ้ำ ๆ ให้ **AI** ช่วยคุณทำงานได้ “เร็วขึ้น แม่นยำขึ้น”

## คอร์ส “การใช้ AI Chatbot เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน”

เรียน 2 วัน

จำนวนเวลาอบรม 12 ชั่วโมง

- ✓ เข้าใจหลักการ AI
- ✓ เขียน Prompt ใช้งานได้จริง
- ✓ ลดเวลาทำงานเอกสาร
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพแบบมืออาชีพ

 **3,900** บาท/คน

 อายุ **45** ขึ้นไป จ่ายเพียง **3,500** บาท

 รับเพียง **30** คนเท่านั้น

 สอบถาม / สมัครเรียน

 ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีจตุรดา

 @ascdti

 02-121-3700 ต่อ M81  
(จ.-ศ. เวลา 09.00-16.30 น.)



**REGISTER NOW**



รุ่นที่ 1 12-13 มีนาคม 69

รุ่นที่ 2 9-10 เมษายน 69

รุ่นที่ 3 3-4 พฤษภาคม 69

รุ่นที่ 4 28-29 พฤษภาคม 69



เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ

๑. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชน
๓. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๔. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๑๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๑๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๑๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๑๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๒๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๒๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๒๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๒๖. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๗. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒๘. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๓. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๔. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓๕. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๖. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๓๗. มหาวิทยาลัยพะเยา



๓๘. มหาวิทยาลัยมหิดล
๓๙. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๔๐. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๔๑. มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔๓. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๔๔. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๔๕. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๔๖. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔๗. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๘. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๔๙. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
๕๐. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๕๑. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๕๒. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
๕๓. มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
๕๔. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
๕๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
๕๖. มหาวิทยาลัยเนชั่น
๕๗. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๕๘. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๕๙. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
๖๐. มหาวิทยาลัยรังสิต
๖๑. มหาวิทยาลัยสยาม
๖๒. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๖๓. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๖๔. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
๖๕. สถาบันกັນตนา
๖๖. โรงเรียนกำเนิดวิทย์
๖๗. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ฝ่ายมัธยม
๖๘. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน
๖๙. โรงเรียนนวมวิจยววิทยาลัย
๗๐. โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
๗๑. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
๗๒. โรงเรียนราชวินิต
๗๓. โรงเรียนราชวินิตมัธยม
๗๔. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
๗๕. โรงเรียนโยธินบูรณะ
๗๖. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
๗๗. โรงเรียนศรีสโมสรรวิทยา

