



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๐

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 01543
วันที่ 25 ก.พ. 2569
สำนักบริการวิชาการ 11:34 น.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประเภท Public Training
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) จำนวน ๑๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย Microsoft Word & Excel

(Mastering Microsoft Word & Excel)

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๒. หลักสูตร เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน

(Psychology of High-Impact Leadership)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๓. หลักสูตร สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไรร้อยต่อในยุค Hybrid

(Smart Communication ๓๖๐° : Mastering Professional Connectivity)

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๔. หลักสูตร การบริการที่เป็นเลิศและสร้างความประทับใจระดับขั้นสูง

(Service Excellence Plus)

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๕. หลักสูตร เทคนิคการขอยางงานและสอนงานเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน

(Work Breakdown Techniques and Effective Job Instruction for Standardized Work)

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๖. หลักสูตร การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเชิงออกแบบ

(Effective Problem Solving & Design Thinking)

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๗. หลักสูตร พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (รุ่นที่ ๓)

(Smart Work with Generative AI)

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๘. หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนอและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ

(Presentation Skills and the Art of Public Speaking)

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิต...



๙. หลักสูตร ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ (Biochar) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
(Biochar Production Skills for Value Creation and Environmental Sustainability)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๐. หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕ Skills For Effective Task Management)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๑. หลักสูตร Canva Skills: อินโฟกราฟิก & 프리เซนต์โดนใจ (รุ่นที่ ๒)

(Canva Infographic & Presentation Mastery)

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๒. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

(Leadership & Team Development)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๒)

(Official Document Writing Techniques)

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๔. หลักสูตร พลิกกลยุทธ์บริหารคนและองค์กร สู่ยุคคิดนำ-ทำจริง-ตัดสินใจไว

(Strategic Leadership Transformation: Think Ahead, Act Fast, Decide Now)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QR Code

รายละเอียดหลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๕

QR Code

ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์



โปรแกรมยืนยันตัวตน (https://e-sign.buu.ac.th/verify)



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมประเภท Public Training ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) จำนวน ๑๔
หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือ

ได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙/๑๐.๐๖๐ ค.

สม.

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙/๑๐.๕๓๐ ค.

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

สม.

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙



หลักสูตรแนะนำ

โครงการฝึกอบรมประเภท PUBLIC TRAINING ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาส 3 และไตรมาส 4
ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2569

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL

27 - 28 เมษายน 2569
MICROSOFT WORD & EXCEL

เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่
บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน

7 - 8 พฤษภาคม 2569
PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP

สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ
อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID

14 - 15 พฤษภาคม 2569
SMART COMMUNICATION

การบริการที่เป็นเลิศ
และสร้างความสำเร็จระดับใจระดับสูงสุด

28 - 29 พฤษภาคม 2569
SERVICE EXCELLENCE PLUS

เทคนิคการขอยางงานและสอนงาน
เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน

11 - 12 มิถุนายน 2569
WORK BREAKDOWN TECHNIQUES AND EFFECTIVE JOB

การแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
และแนวคิดเชิงออกแบบ

18 - 19 มิถุนายน 2569
PROBLEM SOLVING & DESIGN THINKING

พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่
ด้วย GENERATIVE AI (รุ่นที่ 3)

25 - 26 มิถุนายน 2569
SMART WORK WITH GENERATIVE AI

ยกระดับทักษะการนำเสนอ
และศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ

9 - 10 กรกฎาคม 2569
PRESENTATION SKILLS

ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR)
เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

16 - 17 กรกฎาคม 2569
BIOCHAR PRODUCTION SKILLS

5 ทักษะการบริหารผู้
การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง

20 - 21 กรกฎาคม 2569
5 SKILLS FOR EFFECTIVE

CANVA SKILLS
อินโฟกราฟิก & ปรินต์ดีไซน์ (รุ่นที่ 2)

6 - 7 สิงหาคม 2569
CANVA SKILLS

การพัฒนาภาวะผู้นำและ
การทำงานเป็นทีม

20 - 21 สิงหาคม 2569
LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
(รุ่นที่ 2)

10 - 11 กันยายน 2569
OFFICIAL DOCUMENT WRITING

การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI
อย่างเป็นระบบ

17 - 18 กันยายน 2569
MANAGING CHANGE IN THE AI ERA

