



มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่ 01396

วันที่ 20 ก.พ. 2569

คณะนิติศาสตร์ 11: 24 น.

ที่ อว 0604.18/ว 621

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี 34190

5 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2569)

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดวารสาร จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำวารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ บทความวิจัย และบทความวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมาย สิทธิมนุษยชน และความยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ซึ่งมีความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรมและกฎหมาย อย่างไรก็ตามวารสารนี้ เพิ่งเริ่มก่อตั้ง โดยมีแผนประเมินเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ในระยะเวลา 3 ปี

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนมายังคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาทุกระดับ ในสังกัดท่าน ส่งบทความมาตีพิมพ์ในวารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2569) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอประชาสัมพันธ์วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรให้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทราบ

๓. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด

หนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหรัฐ โนทะยะ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

วสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย

โทรศัพท์ 045-353930

โทรสาร 045-353937

E-mail : mshrj@ubu.ac.th

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙ / อ. ธีระวัฒน์
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙ / อ. ธีระวัฒน์

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙



เกี่ยวกับวารสาร

วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นวารสารวิชาการ โดยกำหนดพิมพ์เผยแพร่ปีปฏิทินละ 2 ฉบับ ฉบับแรก มกราคม-มิถุนายน และฉบับสองกรกฎาคม-ธันวาคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านกฎหมาย เปิดพื้นที่เผยแพร่ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
3. เพื่อผลักดันความยุติธรรมเชิงสังคม เป็นเวทีวิชาการที่สะท้อนปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อความเป็นธรรมในสังคม
4. เพื่อเชื่อมโยงนักวิชาการและผู้ปฏิบัติ สร้างเครือข่ายระหว่างนักวิชาการ นักกฎหมาย นักสิทธิมนุษยชน และผู้กำหนดนโยบาย

วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม เปิดรับบทความวิจัย บทความวิชาการ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และบทวิจารณ์หนังสือ ในทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สิทธิมนุษยชน และความยุติธรรมทางสังคม รวมถึงประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. กฎหมายเปรียบเทียบและกฎหมายระหว่างประเทศในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง อาทิ ไทย ลาว กัมพูชา เมียนมา เวียดนาม ตลอดจนประเทศใกล้เคียง
2. กฎหมายสิทธิมนุษยชน กฎหมายมนุษยธรรม และกระบวนการยุติธรรมในระยะเปลี่ยนผ่าน
3. ความยุติธรรมทางสังคมและเศรษฐกิจ ความเสมอภาคทางเพศ และความยุติธรรมด้านสิ่งแวดล้อม
4. นโยบายสาธารณะ ธรรมนูญ และการศึกษากฎหมายในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
5. ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม การศึกษากฎหมายเชิงสังคม และการเข้าถึงความยุติธรรม
6. สิทธิของชนพื้นเมือง การย้ายถิ่น และปัญหาข้ามพรมแดนในลุ่มน้ำโขง
7. ประเด็นร่วมสมัยด้านสิทธิในโลกดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายเทคโนโลยี
8. ความร่วมมือระดับภูมิภาค การพัฒนาอย่างยั่งยืน และหลักนิติธรรมในอาเซียน

วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบสหวิทยาการจากสาขากฎหมาย รัฐศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดรับบทความจากนักวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้ บทความต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงกับประเด็นทางกฎหมายและสังคมร่วมสมัย โดยกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม นักวิชาการด้านกฎหมาย นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ผู้กำหนดนโยบาย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจประเด็นการพัฒนากฎหมายและสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม เปิดรับพิจารณาบทความประเภท บทความวิจัย (Research Articles) บทความวิชาการ (Academic Articles) บทปริทัศน์หนังสือ (Book Review) การวิเคราะห์กรณีศึกษา วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และบทวิจารณ์หนังสือ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเงื่อนไข ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่อื่นมาก่อน และ/หรือ ไม่อยู่กระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น

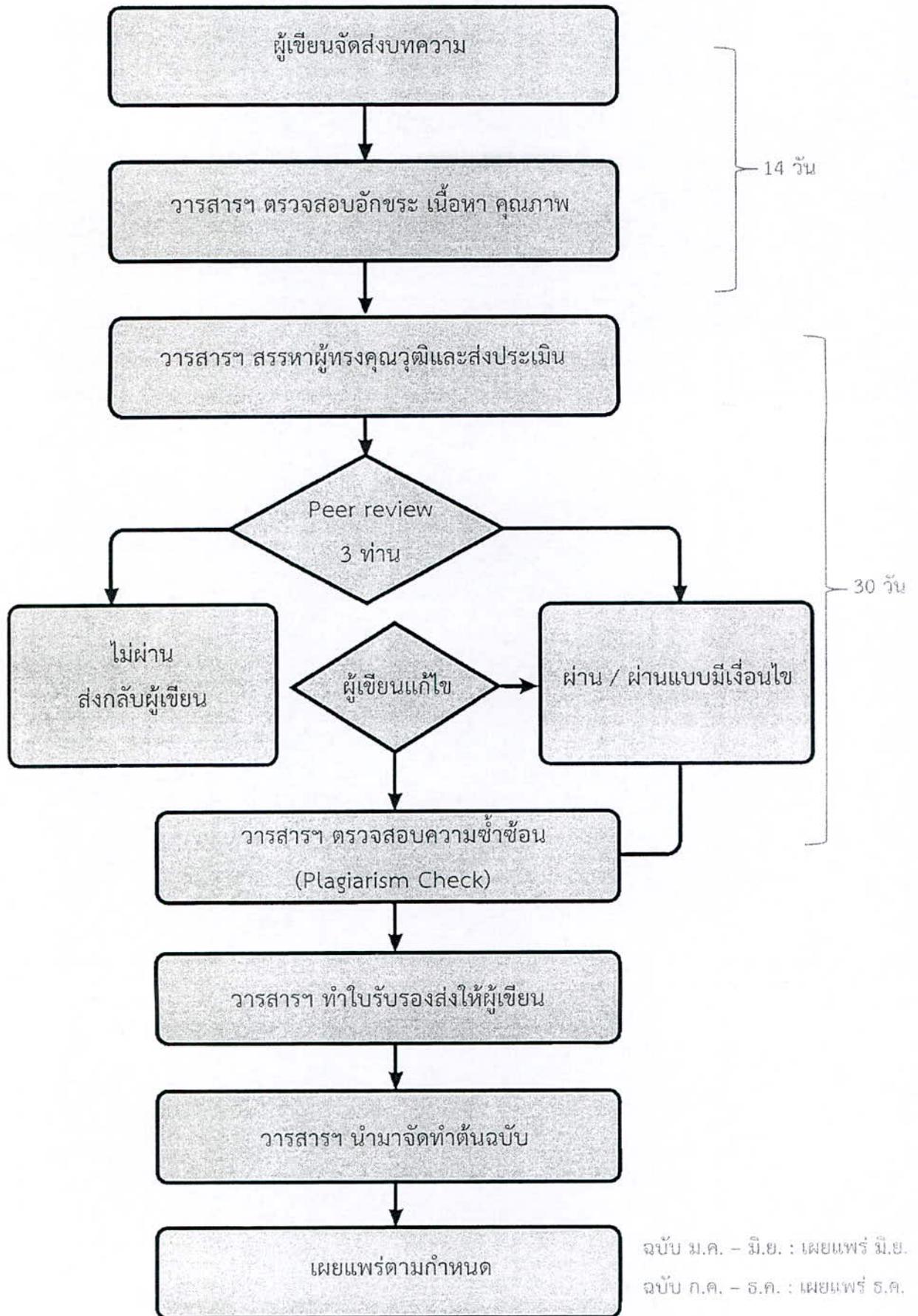
วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม จะส่งบทความไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Review) จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขียนจะไม่ทราบข้อมูลซึ่งกันและกัน (Double blind peer review) ประเมินคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้เขียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและยินยอมแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ เพื่อความสมบูรณ์ในการเผยแพร่



กระบวนการพิจารณาบทความ

1. ผู้เขียนส่งบทความมายังวารสาร
2. กองบรรณาธิการแจ้งการได้รับบทความแล้วไปยังผู้เขียน
3. กองบรรณาธิการตรวจสอบขอบเขต เนื้อหาของบทความ คุณภาพทางวิชาการ และสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Review) จำนวน 3 ท่าน ใช้เวลาประมาณ 14 วัน
4. กองบรรณาธิการส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพและความเหมาะสม โดยใช้เวลาในการพิจารณาประมาณ 30 วัน
5. กองบรรณาธิการจะแจ้งผลการพิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ให้ผู้เขียนรับทราบ หากมีการแก้ไข จะให้เวลาดำเนินการ 15 วัน โดยผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นที่สุด
6. กองบรรณาธิการจะออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์ให้แก่ผู้เขียน เมื่อบทความถูกแก้ไขตามคำแนะนำอย่างครบถ้วนแล้ว





วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วารสาร กำหนดการเผยแพร่ ปีละ 2 ฉบับ ประกอบด้วย ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน) และ ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) โดยจะได้รับการประเมินคุณภาพทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ท่าน โดยการประเมินแบบปกปิดทั้งสองฝั่ง (ผู้เข้าร่วมและผู้ประเมิน) (Double-blind Review) ซึ่งบทความที่ส่งมาเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารนั้น จะต้องไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากที่อื่น หรือได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารอื่น หรือเผยแพร่ Proceedings มาก่อน

ขอบเขต

1. กฎหมายเปรียบเทียบและกฎหมายระหว่างประเทศ งานวิจัยที่วิเคราะห์ระบบกฎหมายในประเทศลุ่มน้ำโขงและความสัมพันธ์กับกฎหมายสากล
2. สิทธิมนุษยชนและการคุ้มครอง บทความที่ว่าด้วยสิทธิพลเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
3. ความยุติธรรมเชิงสังคมและการพัฒนา การศึกษาเกี่ยวกับความเหลื่อมล้ำ ความเป็นธรรม และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม
4. นโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการ บทความที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย การบริหารงานยุติธรรม และการปฏิรูปสถาบัน
5. ประเด็นร่วมสมัยในลุ่มน้ำโขง เช่น การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การเคลื่อนย้ายแรงงาน และความมั่นคงทางสังคม

รูปแบบการส่งต้นฉบับ

กำหนดจำนวนหน้าของบทความต้นฉบับไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 หรือไม่เกิน 5,000 คำ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ยกเว้นตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ รายละเอียดข้อกำหนดส่วน ต่าง ๆ มีดังนี้

ขนาดกระดาษ ขนาด A4 พิมพ์แบบแนวตั้ง (Portrait) จัดชิดขอบซ้าย-ขวาของหน้ากระดาษ แบบการกระจายแบบไทย (Thai distributed) และใส่หมายเลขหน้าทุกหน้าที่ด้านบน ฝั่งขวา ตั้งค่าน้ำกระดาษ (Page setup) ดังนี้

ขอบบน (Top) และขอบซ้าย (Left) 1.3 นิ้ว หรือ 3.50 ซม.

ขอบล่าง (Bottom) และขอบขวา (Right) 1 นิ้ว หรือ 2.50 ซม.

หัวกระดาษและท้ายกระดาษ 1 ซม.

ระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line spacing) 1.0 บรรทัด



ขนาดตัวอักษร

ชื่อเรื่อง ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวหนา

ชื่อผู้นิพนธ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวปกติ

สังกัดของผู้นิพนธ์ และอีเมลผู้ประสานงานหลัก ใช้ตัวอักษรขนาด 12 point ตัวปกติ

ส่วนของเนื้อหา ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวปกติ (ยกเว้นหัวข้อเรื่องให้ใช้ตัวหนา)

คำอธิบายเชิงอรรถ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 points

เนื้อหาของบทความ

บทความวิจัย	บทความวิชาการ
ชื่อเรื่อง (Title) ภาษาไทยและอังกฤษกึ่งกลางหน้ากระดาษ	ชื่อเรื่อง (Title) ภาษาไทยและอังกฤษกึ่งกลางหน้ากระดาษ
ชื่อผู้นิพนธ์ (Author) ระบุชื่อและนามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทุกคน โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม โดยผู้นิพนธ์หลักเขียน (First Author) ให้เขียนเป็น ลำดับแรก	ชื่อผู้นิพนธ์ (Author) ระบุชื่อและนามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทุกคน โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม โดยผู้นิพนธ์หลักเขียน (First Author) ให้เขียนเป็น ลำดับแรก
สังกัด (Affiliation) ระบุสังกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด เท่านั้น เช่น คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	สังกัด (Affiliation) ระบุสังกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด เท่านั้น เช่น คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
E-mail ผู้เขียนหลัก ระบุ E-mail เฉพาะผู้เขียนหลักเท่านั้น	E-mail ผู้เขียนหลัก ระบุ E-mail เฉพาะผู้เขียนหลักเท่านั้น
บทคัดย่อ (Abstract) จะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน คำไม่เกิน 500 คำ การใช้ภาษาอังกฤษตามหลัก ไวยากรณ์ด้วย ในบทคัดย่อต้องประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ข้อ ค้นพบ ข้อเสนอหรือนัยสำคัญ	บทคัดย่อ (Abstract) จะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน คำไม่เกิน 500 คำ การใช้ภาษาอังกฤษตามหลัก ไวยากรณ์ด้วย ในบทคัดย่อต้องประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ข้อ ค้นพบ ข้อเสนอหรือนัยสำคัญ
คำสำคัญ (Keywords) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ หรือวลี ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำ	คำสำคัญ (Keywords) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ หรือวลี ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำ



บทความวิจัย	บทความวิชาการ
<p>บทนำ (Introduction)</p> <p>ที่มาและความสำคัญของปัญหา ชี้ให้เห็นถึงช่องว่างขององค์ความรู้ เขียนจากกว้างไปแคบ ใช้ข้อมูลอ้างอิงที่ทันสมัยและเชื่อมโยงเหตุผลของการทำวิจัยให้ชัด ผู้อ่านต้องเข้าใจทันทีว่าทำไมงานนี้สำคัญและงานนี้ตอบคำถามอะไรอื่นเป็นการเขียนให้เห็นปัญหาการวิจัยโดยผู้เขียนอาจเขียนคำถามที่ใช้ในการวิจัยมาด้วยก็ได้</p>	<p>บทนำ (Introduction)</p> <p>ที่มาและความสำคัญของปัญหา ชี้ให้เห็นถึงช่องว่างขององค์ความรู้ เขียนจากกว้างไปแคบ ใช้ข้อมูลอ้างอิงที่ทันสมัยและเชื่อมโยงเหตุผลของการทำวิจัยให้ชัด ผู้อ่านต้องเข้าใจทันทีว่าทำไมงานนี้สำคัญและงานนี้ตอบคำถามอะไร</p>
<p>วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)</p> <p>มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับปัญหาและคำถามที่ใช้ในการวิจัย</p>	<p>วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)</p> <p>มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการ</p>
<p>วิธีดำเนินการวิจัย (Materials and methods)</p> <p>ให้อธิบายวิธีการดำเนินการทางการวิจัย ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์</p>	
<p>ผลการวิจัย (Result)</p> <p>สรุปเฉพาะผลลัพธ์สำคัญที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัยโดยตรง โดยไม่ใส่ข้อมูลใหม่ เขียนให้ชัดเจน กระชับ และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ที่นำเสนอไว้ก่อนหน้า ควรชี้ให้เห็นความหมายของผลลัพธ์และคุณค่าของงานวิจัยโดยสั้นและตรงประเด็น</p>	<p>เนื้อเรื่อง (Main text)</p> <p>มีการเรียบเรียงเนื้อหาได้เข้าใจง่าย มีข้อถกเถียงเชิงวิชาการ เขียนตามหลักทางวิชาการอย่างถูกต้อง ผลดีหรือผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประโยชน์ที่สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการ</p>
<p>อภิปรายผลการวิจัย (Discussion)</p> <p>เสนอการค้นพบที่สำคัญของงานวิจัยและอาจเชื่อมโยงผล เพื่อเปรียบเทียบกับผลงานวิจัยอื่น หรือให้ความเห็นบนพื้นฐานหลักการทฤษฎีที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม</p>	
<p>สรุปผลการวิจัย (Conclusion)</p> <p>สรุปผลลัพธ์สำคัญที่ตอบคำถามและวัตถุประสงค์การวิจัยโดยตรง โดยไม่ใส่ข้อมูลใหม่ เขียนให้กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ที่นำเสนอในบทความ ควรชี้แจงสำคัญของผลการวิจัยต่อองค์ความรู้หรือการนำไปใช้ในทางปฏิบัติอย่างสั้นและตรงประเด็น</p>	<p>บทสรุป (Conclusion)</p> <p>สรุปประเด็นค้นพบหลักให้ครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์การศึกษา โดยไม่ลงรายละเอียดซ้ำ เชื่อมโยงผลการศึกษากับบริบทหรือองค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อให้เห็นความหมายของผลลัพธ์ ปิดท้ายด้วยนัยสำคัญหรือข้อเสนอแนะเชิงวิชาการอย่างกระชับและชัดเจน</p>



บทความวิจัย	บทความวิชาการ
ข้อเสนอแนะ (Suggestion) อ้างอิงจากผลการวิจัยโดยตรงและสอดคล้องกับข้อค้นพบหลัก แบ่งข้อเสนอแนะเป็นเชิงปฏิบัติและเชิงวิจัยในอนาคต เขียนให้ชัดเจนและเป็นไปได้จริง หลีกเลี่ยงความเห็นส่วนตัวที่ไม่รองรับด้วยข้อมูล และเน้นประโยชน์ต่อการนำไปใช้หรือการต่อยอดงานวิจัย	ข้อเสนอแนะ (Suggestion) อ้างอิงจากผลการวิจัยโดยตรงและสอดคล้องกับข้อค้นพบหลัก แบ่งข้อเสนอแนะเป็นเชิงปฏิบัติและเชิงวิจัยในอนาคต เขียนให้ชัดเจนและเป็นไปได้จริง หลีกเลี่ยงความเห็นส่วนตัวที่ไม่รองรับด้วยข้อมูล และเน้นประโยชน์ต่อการนำไปใช้หรือการต่อยอดงานวิจัย
กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) เขียนไม่เกิน 3 บรรทัด หากไม่มี ไม่ต้องใส่หัวข้อนี้	กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) เขียนไม่เกิน 3 บรรทัด หากไม่มี ไม่ต้องใส่หัวข้อนี้
เอกสารอ้างอิง (References) เขียนในรูปแบบเชิงอรรถ (Footnote) เลขยกกำลัง ขนาด 12 point เนื้อหาอ้างอิง ขนาด 14 point	เอกสารอ้างอิง (References) เขียนในรูปแบบเชิงอรรถ (Footnote) เลขยกกำลัง ขนาด 12 point เนื้อหาอ้างอิง ขนาด 14 point
บรรณานุกรม (Bibliography) ใช้ระบบ APA 7 edition	บรรณานุกรม (Bibliography) ใช้ระบบ APA 7 edition

การใส่ตาราง

ระบุชื่อตารางให้กระชับและมีหมายเลขกำกับโดยเรียงหมายเลขตารางตามลำดับ โดยใส่ชื่อ ตารางบนหัวตาราง ในกรณีที่ต้องอ้างอิงแหล่งที่มา ให้เขียนชื่อผู้แต่ง ตามหลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความ ในเนื้อหา ตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ ถ้ามี ตารางเดียวกันในหน้าต่อไปให้ใส่คำว่า (ต่อ) ที่หัวตาราง เช่น

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามช่วงอายุ

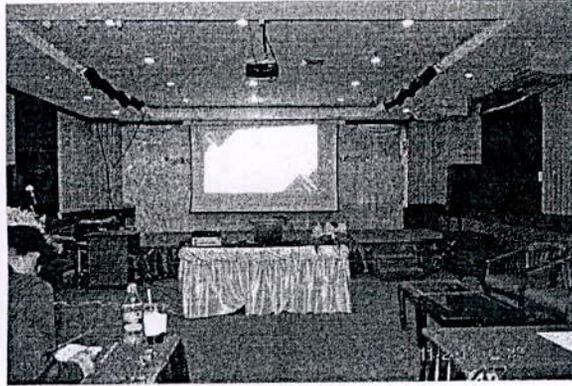
ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
25-30 ปี	200	17.45
31-35 ปี	172	15.00
36-40 ปี	359	31.32
41-45 ปี	260	22.68
46-50 ปี	155	13.52
รวม	1,146	100.00

ที่มา : ปรีวัฒน์ จันทรทรง (2554, หน้า. 75)



การใส่ภาพประกอบ

ภาพประกอบต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดอย่างน้อยที่สุด 360 dpi มีหมายเลขกำกับ โดยใส่ชื่อภาพประกอบไว้ที่ ด้านล่างของภาพ และเรียงหมายเลขภาพประกอบ การอ้างอิงภาพประกอบในเนื้อหา ต้องอ้างอิงหมายเลขกำกับภาพประกอบด้วย การอ้างอิงแหล่งที่มาให้เขียนชื่อผู้ แต่งตามหลักการเดียวกับการเขียน อ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเนื้อหา ตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ เช่น



ภาพที่ 1

ที่มา : ปรีวัฒน์ จันทรทรง (2554, หน้า. 17)



การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA (ฉบับที่ 7 – APA 7th edition)

หนังสือ (Book)

รูปแบบ

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อ. (ปี). *ชื่อหนังสือ* (พิมพ์ครั้งที่ x). สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Creswell, J. W. (2018). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (5th ed.). SAGE Publications.

หนังสือภาษาไทย

รูปแบบ

นามสกุล, ชื่อ. (ปี). *ชื่อหนังสือ*. สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุภางค์ จันทวานิช. (2562). *การวิจัยเชิงคุณภาพ*. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บทความวารสาร (Journal Article)

รูปแบบ

นามสกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปี). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), หน้า-หน้า. <https://doi.org/xxxx>

ตัวอย่าง

Porter, M. E. (2008). The five competitive forces that shape strategy. *Harvard Business Review*, 86(1), 78–93.

บทความวารสารภาษาไทย

รูปแบบ

นามสกุล, ชื่อ. (ปี). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), หน้า-หน้า.

ตัวอย่าง

วิเชียร พงศ์โสภณ. (2564). การพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล. *วารสารการจัดการ*, 18(2), 45–60.

วิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

รูปแบบ

นามสกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์* (ระดับปริญญา, สถาบัน).

ตัวอย่าง

Suksomboon, P. (2020). *A study of digital marketing strategies in Thailand* (Master's thesis, Chulalongkorn University).



เว็บไซต์ (Website)

รูปแบบ

ผู้แต่ง/หน่วยงาน. (ปี, เดือน วัน). ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. URL

ตัวอย่าง

World Health Organization. (2023, March 15). Climate change and health. World Health Organization. <https://www.who.int>

เว็บไซต์ภาษาไทย

ตัวอย่าง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566, 10 มกราคม). รายงานภาวะเศรษฐกิจไทย. <https://www.nesdc.go.th>

เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference Paper)

รูปแบบ

นามสกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปี). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุม* (หน้า xx-xx). หน่วยงานจัดประชุม.

ตัวอย่าง

Kim, S. (2021). Artificial intelligence in education. In *Proceedings of the International Conference on Education* (pp. 112–118). IEEE.

การเขียนบรรณานุกรมที่เป็นกฎหมาย

พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

รูปแบบ (ภาษาไทย)

ชื่อกฎหมาย. (ปีที่ประกาศใช้). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม, ตอน, หน้า-หน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562. (2562). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 136, ตอนที่ 57 ก, หน้า 1–17.

พระราชบัญญัติ (ภาษาอังกฤษ)

รูปแบบ

Name of Act, B.E. xxxx (Year). *Government Gazette*, Vol.(Issue), pp. xx-xx.

ตัวอย่าง

Higher Education Act, B.E. 2562 (2019). *Government Gazette*, 136(57A), 1–17.



กฎกระทรวง

รูปแบบ

ชื่อกฎกระทรวง. (ปี). ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม, ตอน, หน้า-หน้า.

ตัวอย่าง

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564.

(2564). ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 138, ตอนที่ 45 ก, หน้า 23-30.

ระเบียบ / ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รูปแบบ (ใช้บ่อยในงานวิชาการไทย)

ชื่อหน่วยงาน. (ปี). ชื่อข้อบังคับ/ระเบียบ. แหล่งเผยแพร่.

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2568). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบ

อำนาจ และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการ พ.ศ. 2568. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

ประกาศ / คำสั่ง

รูปแบบ

หน่วยงาน. (ปี, วัน เดือน). ชื่อประกาศ/คำสั่ง. แหล่งที่มา.

ตัวอย่าง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2566, 15 มิถุนายน). ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การ

ประเมินสถาบันอุดมศึกษา. ราชกิจจานุเบกษา.

กฎหมายจากเว็บไซต์ (ออนไลน์)

รูปแบบ

ชื่อกฎหมาย. (ปี). แหล่งเผยแพร่. URL

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (2562). ราชกิจจานุเบกษา.

<https://www.ratchakitcha.soc.go.th>

วีดิทัศน์

รูปแบบ

ผู้ผลิต/ผู้กำกับ. (ปีที่ผลิต). ชื่อเรื่องวีดิทัศน์ [วีดิทัศน์]. สถานที่ผลิต: สถาบัน/บริษัทผู้ผลิต.

ตัวอย่าง

กรมประชาสัมพันธ์. (2565). การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: กรมประชาสัมพันธ์.



วีดิทัศน์ออนไลน์ (เช่น YouTube)

รูปแบบ

ผู้สร้าง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อเรื่องวีดิทัศน์ [วีดิทัศน์]. เข้าถึงจาก <https://www.youtube.com/...>

ตัวอย่าง

ThaiPBS. (2566). การจัดการขยะพลาสติกในชุมชน [วีดิทัศน์ออนไลน์]. เข้าถึงจาก <https://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxx>

สัมภาษณ์

รูปแบบ

ชื่อ-นามสกุลผู้ให้สัมภาษณ์. (ปีที่สัมภาษณ์). หัวข้อ/ประเด็นสัมภาษณ์. (สัมภาษณ์). สถานที่/สื่อที่ใช้สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

สมชาย ใจดี. (2566). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดอุบลราชธานี. (สัมภาษณ์). ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

สมหญิง สายบุญ. (2564). บทบาทสตรีในชุมชนชนบท. (สัมภาษณ์). รายการโทรทัศน์ “คนไทยวันนี้”, ช่อง 3.



ข้อมูลติดต่อ

วารสารสังคมลุ่มน้ำโขงว่าด้วยกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและความยุติธรรม
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
85 ถนนสดลมาร্ক ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190

โทรศัพท์ 045-353930 โทรสาร 045-353937

E-mail : mshrj@ubu.ac.th

Web site : www.ubu.ac.th/web/mshrj

บรรณาธิการวารสาร

รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์

ผู้ประสานงานวารสาร

นายปรีวัฒน์ จันท์ทรง

