



ที่ คค ๐๗๑๑.๑/๑๖๒๖

 สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)
 ๔๐๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองซาก
 อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๗๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยกรมทางหลวงชนบท โดยสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) มีความประสงค์ที่จะจ้าง
 ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล
 ขนาดเบา ระดับ ช๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ด้านงานสารบรรณ
 งานธุรการ และงาน

สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและ
 สามารถยื่นใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ส่วนอำนวยการ สำนักทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)
 ๔๐๙ ม. ๓ ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี ๒๐๑๗๐ โทร.๐-๓๘๒๐-๑๑๓๘ ต่อ ๑๐๓-๑๐๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่
 ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาล ฤกษ์อร่าม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓

 ๑. ทน
 ๒. ดำเนินการ ๒

 ๑๗ ก.พ. ๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

 ด้วย สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศ/
 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ระดับ ช๑ จำนวน ๑ อัตรา
- จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

 ๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่
<https://docshare.buu.ac.th>

ส่วนอำนวยการ

โทร ๐-๓๘๒๐-๑๑๓๘ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๐-๒๐๗๒

 ๑๙ ... ๒๕๖๓/๑๐:๕๖ น.



ประกาศสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกรมทางหลวงชนบท โดยสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) มีความประสงค์ที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ และปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและดูแลแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยการ การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ และเลขานุการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ

- ส่วนอำนวยการ สังกัดสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและดูแลแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ

- ส่วนเครื่องกล สังกัดสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคอื่นมาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นสมัคร มีดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://drr3.drr.go.th/>)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕x๒.๐ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานการศึกษา ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนด คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มายื่นแทนก็ได้

- ๓.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด) (กรณีที่ต้องใช้)

- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล และทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) ๔๐๙ หมู่ ๓ ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โทร ๐-๓๘๒๐-๑๑๓๘ ต่อ ๑๐๓-๑๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนอำนวยการ ณ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕. กำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และสัมภาษณ์

กรมทางหลวงชนบท โดยสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี) จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัชวาล ฤกษ์อร่าม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววนิดา นามวงษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน