



มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่	00632
วันที่	28 ม.ค. 2563
เวลา	15.28

ที่ สผ ๐๐๐๓/ว ๑๙

ถึง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศข่าวการรับสมัครให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศข่าวการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

จึงเรียนเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

อ.ท.นบ
จ.ดำเนินตาม
๒๕ ม.ค. ๖๓

ในชก
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓/๑๕:๐๓น.
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓/๑๖:๐๓น.

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๒



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งช่างภาพโทรทัศน์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อใหม่ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยสามารถ Download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ช่างภาพโทรทัศน์	๒ อัตรา	๑๕,๐๐๐	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - สามารถควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ได้ทั้งแบบ ENG (Electronic News Gathering) และ EFP (Electronic Field Production) - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - สามารถทำงานล่วงเวลาได้ - หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร	- ถ่ายภาพข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ตกแต่งภาพในระบบดิจิทัล จัดแสง เพื่อการบันทึกภาพในห้องสตูดิโอ ตัดต่อ ลำดับภาพและเสียงข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้ - ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกภาพ ระหว่างการถ่ายทำตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้ - จัดทำสำเนาวิดีโอทัศน์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้พอเพียงกับบท แผนงานที่กำหนด - ควบคุมดูแล และใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง - นวัตกรรมการศึกษา สดุดทัศน์ศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดการสดทัศน์ศึกษา กระบวนการผลิตและเผยแพร่สื่อสดทัศน์ศึกษา ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว - สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียงด้วยระบบ Non-Linear - สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - สามารถทำงานล่วงเวลาได้ - มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ - หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถจัดการ ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร	- ร้อยเรียงภาพ ลำดับภาพและเสียงให้เป็นไปตามบท และการถ่ายทำที่กำหนดไว้ โดยใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดต่อภาพและเสียง - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง - นวัตกรรมการศึกษา สดุดทัศน์ศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา - ระบบสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร	- ควบคุมสวิตเซอร์, ช่วยกำกับภาพรายการในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป - ควบคุมหรือจัดแสดงประกอบฉากในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป - กำกับและควบคุมเสียงในการบันทึกเทป และรายการสดในสตูดิโอและนอกสถานที่

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓ (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)				- ติดตั้งอุปกรณ์ถ่ายทอดสด (DSNG) ควบคุมด้านเทคนิคการถ่ายทอดสด การบันทึกเทปและการรายงานข่าว - ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านเทคนิคโทรทัศน์ กล้องอุปกรณ์จัดแสง ไมโครโฟน ชุดโวลต์เลส ชุดสวิตเซอร์ให้พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ให้พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา - มีความละเอียดรอบคอบ และอดทนสูง มีประสิทธิภาพทางสายตาและหูดีเยี่ยม - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟล์วีดิโอนามสกุลต่าง ๆ เช่น MPEG2 MPEG4 AVI เป็นต้น - มีความสามารถในการตรวจสอบรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และติดตาม ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเนื้อหารายการให้เหมาะสมสำหรับผู้ชม - รู้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและอังกฤษได้ถูกต้อง - รู้จักจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมกับคนดู - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร	- ตรวจสอบรายการโทรทัศน์ และสปรอต โฆษณาประชาสัมพันธ์ที่จะออกอากาศ โดยใช้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง พร้อมคำวินิจฉัยจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชม - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	เจ้าหน้าที่สื่อใหม่	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ อักษรศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ - มีความสนใจในสถานการณ์ข่าว เหตุการณ์สำคัญและเนื้อหา รายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - มีทักษะในการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ - มีประสบการณ์และความรู้ ความเข้าใจในงานเว็บไซต์ งานสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ - มีทักษะงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์การทำการตลาด แบบ Offline Marketing และ Online Marketing - มีทักษะการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Photoshop โปรแกรมตัดต่อ และเข้าใจหลักการของสื่อสังคมออนไลน์ - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร	- ผลิตและบริหารจัดการเนื้อหา (Content) เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ ในอนาคต - วางแผนและปฏิบัติตามกิจกรรม การสื่อสาร การตลาด และการขยายเครือข่าย ในทุกบริการ ของสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ วิทยุ รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ - วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน - ให้คำปรึกษา ชี้แนะนำ และจัดการตอบ ปัญหาให้กับผู้ใช้บริการในช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	๒	๑๕,๐๐๐	- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา มนุษยศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การบัญชีและการบริหารธุรกิจ - มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ - หากมีประสบการณ์ด้านการเขียนโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีความกระตือรือร้นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร	- รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อ สนับสนุนการบริหารงานของกลุ่มงานในด้าน ต่าง ๆ เช่น งานบุคคล งานงบประมาณ งาน บริหารแผนปฏิบัติการ งานจัดเตรียม เอกสารแผนงาน/โครงการผลิตรายการ โทรทัศน์ และงานสัญญาต่าง ๆ ตามระเบียบ ราชการ - งานเตรียมการประชุม ติดต่อประสานงาน บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมและ รายงานอื่น ๆ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย