



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๑๕

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่... 01807
วันที่... ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา... ๐๙.๒๕ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติการจัดจ้างที่ปรึกษา” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่งและในการจัดอบรมสัมมนาครั้งนี้มูลนิธิฯ ได้จัดอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณมาก

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

ดำเนินการตามเสนอ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

โครงการอบรมสัมมนา

“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมากระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นพี่เลี้ยงงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

๒) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”

๓) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้างที่ปรึกษา”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๓.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๓.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้ที่มีหน้าที่กำหนดราคากลางและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัยและผู้สนใจทั่วไป

๓.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัยและผู้สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา

๔.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” วันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

๕.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๒ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๒๖ เม.ย.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน - แนวทางปฏิบัติการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - รายละเอียดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ว๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม - รูปแบบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า (ตามหนังสือ ว๕๘๑) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ว๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการ และเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณา ในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ว๓๘ และหนังสือ ว๕๖) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางการปฏิบัติ การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง • นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
วันที่ ๒๘ เม.ย.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ ทบทวนและปรับปรุงแบบก่อสร้าง - ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๕๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๒๑๘) - หลักการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม และการตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ ปปช. กำหนด (ตามหนังสือ ว๕๔) - การรวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการจัดจ้างก่อสร้าง การออกแบบก่อสร้างและการกำหนดราคากลางทั้งกรณีของงานก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๕.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ความสำคัญและขอบเขตของแบบก่อสร้าง (แบบรูปรายการงานก่อสร้าง) ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง - การประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง - ภารกิจของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง - กระบวนการและขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - การกำหนดค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ราคากลาง) - การจัดทำประกาศ เอกสารและรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - สาระสำคัญของวิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละวิธี - การพิจารณาผล การประกาศผลและการทำสัญญาในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เสวนา โดยมีรายละเอียดในการเสวนา ดังนี้ - การทบทวนแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ความสัมพันธ์ของแบบก่อสร้าง และ BOQ. และแนวทางในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง - การปรับปรุงและแก้ไขแบบก่อสร้างในขั้นตอนการบริหารสัญญา - กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่พบในการออกแบบงานก่อสร้าง - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณิ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๕.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ความหมายและขอบเขตของที่ปรึกษา - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษา - แนวทางการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ในงานจ้างที่ปรึกษา - แนวทางและวิธีการกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา - แนวทางการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา - การจัดทำประกาศ เอกสารและรายงานของจ้างที่ปรึกษา - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้างที่ปรึกษา - สาระสำคัญและขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี - การพิจารณาผล การประกาศผลและการทำสัญญาในงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เสวนา โดยมีรายละเอียดในการเสวนา ดังนี้ - กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่พบในการจ้างที่ปรึกษา - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ * นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง * นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณิ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. วิธีการฝึกอบรมสัมมนา

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และเทคนิควิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะนำไปสู่การดำเนินการและการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้าอบรมสัมมนาเกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญ สามารถบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

๘.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๘.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังอบรมสัมมนาและให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนากรอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. การลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาได้ดังนี้

๑๐.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๔ กรณีสมัครทั้ง ๓ หลักสูตร สามารถลงทะเบียนได้ในครั้งเดียว ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๘๐-๑๐๘-๗๔๗๖

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

.....