๒.๑.๑

รหัสแฟ้ม [redacted]

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 00023
วันที่ - 2 ม.ค. 2563
เวลา 14.39 น.

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๒๕๕

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๓ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจากคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัณฉัตร หมอยาดี)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

๔๕๐๐๐

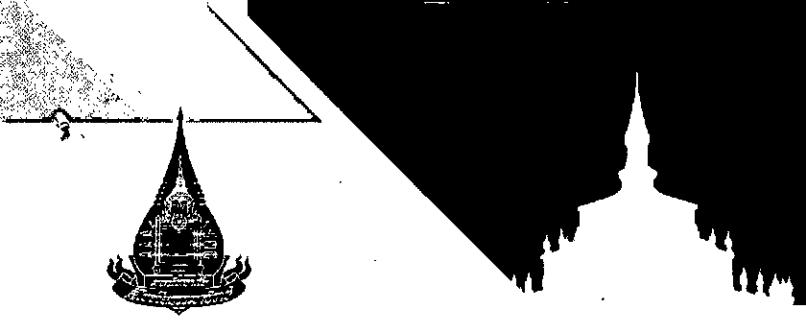
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม ตามรายละเอียดโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ https://docshare.buu.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/63 (18 พฤศจิกายน 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2563				
*1	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	1	15-17 ม.ค. 63	4,500
2	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด	10	20-22 ม.ค. 63	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	25 ม.ค. 63	500
กุมภาพันธ์ 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	167	3-5 ก.พ. 63	6,000
*2	สุขศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (อบรมภาคทฤษฎีวันที่ 17-20 ก.พ. 63 / วันที่ 24-28 ก.พ. 63 / วันที่ 2-6 มี.ค. 63 / วันที่ 16-19 มี.ค. 63 / วันที่ 11-12 พ.ค. 63 / วันที่ 18-22 พ.ค. 63 และศึกษาดูงานวันที่ 21 ก.พ. 63 / วันที่ 14-15 พ.ค. 63 ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ทำงาน วันที่ 9-13 มี.ค. 63 / วันที่ 20 มี.ค. - 8 พ.ค. 63)	1	17 ก.พ. - 22 พ.ค. 63	30,000
3	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	3	19-20 ก.พ. 63	4,000
4	เทคนิคการใช้ Google Application	4	19-20 ก.พ. 63	4,000
*5	กลยุทธ์การบริหารและการจัดการโครงการก่อสร้าง เพื่อสร้างโอกาสสู่ความสำเร็จ	1	26-27 ก.พ. 63	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	29 ก.พ. 63	500
มีนาคม 2563				
*1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1	3-5 มี.ค. 63	4,500
2	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท**	3	10-11 มี.ค. 63	4,500
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	12-13 มี.ค. 63	4,000

* หลักสูตรใหม่

ครั้งที่ 1/63 (18 พฤศจิกายน 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2563 (ต่อ)				
4	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	18-19 มี.ค. 63	4,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	47	18-20 มี.ค. 63	6,000
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	28	25-27 มี.ค. 63	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	3	26 มี.ค. 63	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	28 มี.ค. 63	500
*9	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1	30-31 มี.ค. 63	3,500
เมษายน 2563				
*1	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	1	20-22 เม.ย. 63	6,000
*2	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	1	24 เม.ย. 63	2,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	93	25 เม.ย. 63	500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท**	168	27-29 เม.ย. 63	6,000
*5	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	1	28 เม.ย. 63	2,000
*6	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย RapidMiner	1	29-30 เม.ย. 63	4,000
พฤษภาคม 2563				
*1	การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress	1	7-8 พ.ค. 63	4,000
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	7	14-15 พ.ค. 63	4,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	18-22 พ.ค. 63	7,000
4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	4	19-20 พ.ค. 63	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	62	23-24 พ.ค. 63	4,000
*6	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critiual&Problem Solving Thinking	1	27 พ.ค. 63	2,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	94	30 พ.ค. 63	500

* หลักสูตรใหม่

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

ครั้งที่ 1/63 (18 พฤศจิกายน 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	8-10 มิ.ย. 63	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 63	4,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	2	12 มิ.ย. 63	2,000
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท**	169	22-24 มิ.ย.63	6,000
5	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	25 มิ.ย. 63	2,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	27 มิ.ย. 63	500
7	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	29-30 มิ.ย. 63	4,000
8	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	29-30 มิ.ย. 63	4,000
กรกฎาคม 2563				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	48	13-15 ก.ค. 63	6,000
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	13-16 ก.ค. 63	6,000
3	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	2	21-23 ก.ค. 63	6,000
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	25 ก.ค. 63	500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	29-31 ก.ค. 63	4,500
6	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	2	30 ก.ค. 63	2,000
สิงหาคม 2563				
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	2	3-5 ส.ค. 63	5,500
2	วิทยากรมืออาชีพ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	10	4-6 ส.ค. 63	6,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	3	6 ส.ค. 63	2,000
4	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	5	11 ส.ค. 63	2,000
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	8	13-14 ส.ค. 63	4,000
6	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 ส.ค. 63	7,000

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

ครั้งที่ 1/63 (18 พฤศจิกายน 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2563 (ต่อ)				
7	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	18-19 ส.ค. 63	4,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	170	25-27 ส.ค. 63	6,000
9	เทคนิคการใช้ Google Application	5	26-27 ส.ค. 63	4,000
10	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	29 ส.ค. 63	500
กันยายน 2563				
*1	การเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	1	1-3 ก.ย. 63	4,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	5-6 ก.ย. 63	4,000
3	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critiual&Problem Solving Thinking	2	9 ก.ย. 63	2,000
4	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	13	15-16 ก.ย. 63	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	26 ก.ย. 63	500
ตุลาคม 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	20-22 ต.ค. 63	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	171	28-30 ต.ค. 63	6,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	99	31 ต.ค. 63	500
พฤศจิกายน 2563				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท**	4	4-5 พ.ย. 63	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	9-13 พ.ย. 63	7,000
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 พ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท**	49	17-19 พ.ย. 63	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	21-22 พ.ย. 63	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	100	28 พ.ย. 63	500
ธันวาคม 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท**	172	16-18 ธ.ค. 63	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	101	19 ธ.ค. 63	500

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

◈ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◈

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	๙	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		10	1 เม.ย. – 26 ก.ค. 63		5 - 23 ส.ค. 63
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	15	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		16	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 - 23 ส.ค. 63
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	7	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		8	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 - 26 ก.ค. 63
4	เทคนิคการขยายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 - 26 ก.ค. 63
5	จุดประกายสตาร์ทอัพธุรกิจเกษตร-อาหารยุคดิจิทัล	1	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 - 23 ส.ค. 63
6	เบสิกอราบิก้า (Basic Arabica : BB)	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	3,700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 - 26 ก.ค. 63

คำแนะนำการชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. **<u>ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์</u>** ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งสำเนาการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail : oce_03@hotmail.com เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

2. **<u>ชำระโดยเงินสด</u>** ชำระด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง อาคารตรีศร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. **<u>ชำระโดยเช็ค</u>** สั่งจ่ายเช็คในนาม **<u>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</u>**

กรณีที่ 1 หากเป็นหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลธรรมดา กรุณาสั่งจ่ายเป็น**<u>แคชเชียร์เช็ค</u>** เท่านั้น

กรณีที่ 2 หากเป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ สามารถสั่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารของหน่วยงานได้

<u>หมายเหตุ</u>

- **การสมัครจะสมบูรณ์** เมื่อท่านส่งใบสมัครและ **<u>ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</u>** แล้วเท่านั้น
- ค่าลงทะเบียนอบรม**ไม่มี** VAT และ**ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย**
- **กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้** สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนหรือย้ายไปอบรมในรุ่นต่อไปได้
- **กรณีผู้อบรมชำระค่าลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด** หากประสงค์จะรับส่วนที่เกินคืน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืน
- **สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด** กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้**<u>ไม่รวมถึงค่าเดินทาง</u>** ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง
- สำหรับ **ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ** สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715 – 18
โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

www.stou.ac.th

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร รองศาสตราจารย์ในภาคีย์ สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท
(อัตรานี้รวมค่าอาหาร อาหาร และวัสดุ (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 167 วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2563
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)
รุ่นที่ 168 วันที่ 27-29 เมษายน 2563
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)
รุ่นที่ 169 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2563
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)
รุ่นที่ 170 วันที่ 25-27 สิงหาคม 2563
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)
รุ่นที่ 171 วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)
รุ่นที่ 172 วันที่ 16-18 ธันวาคม 2563
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
   - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
   - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
   - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
   - การใช้คำและประโยค
   - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
   - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร



พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลัง ด้วยเทคนิค Visual Note (Visual note and Empowerment presentation)

โลกเราทุกวันนี้เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารมากมาย จนรู้สึกราวกับว่าตัวเรากำลังแหวกว่ายอยู่ในมหาสมุทรข้อมูล แต่แม้จะมีข้อมูลมากมายแค่ไหน เราก็ทำให้ดูน่าสนใจ และเข้าใจง่ายขึ้นได้ ด้วยการคิด เขียน วาด และถ่ายทอดข้อมูลเป็นภาพ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note จะช่วยทำให้เข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อมูลด้วยภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการสรุปเนื้อหาสาระหรือนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิด หลักการ วิธีการและความเป็นมาเกี่ยวกับ การคิดด้วยภาพและลักษณะการจดบันทึกเป็นภาพ
2. Introduction of Visual note for Facilitator
3. 7th element graphic for Visual Note
4. 8th step graphic like a Professional
5. Empowerment Presentation



วิทยากร

อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

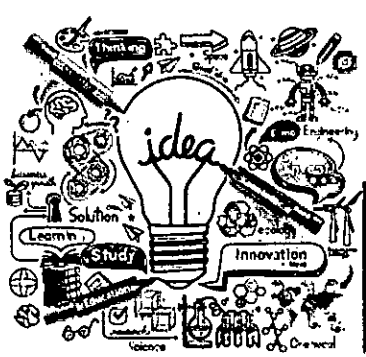
กำหนดการฝึกอบรม

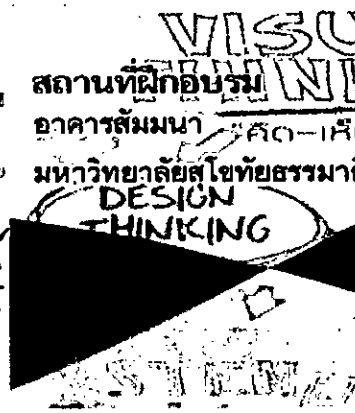
รุ่นที่ 3 วันที่ 19 – 20 กุมภาพันธ์ 2563

รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 20 พฤษภาคม 2563

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)





สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา คิด-เห็นเป็นภาพ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การเขียนตำรา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ตำราเป็นผลงานทางวิชาการ และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ที่สำคัญ การเขียนตำราต้องอาศัยความรู้เนื้อหาวิชา และหลักวิชาการ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ และประสบการณ์ทั้งการเขียนงานวิชาการและเทคนิคการเขียน ผู้สอนและผู้ทำงานด้านวิชาการจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะ หลักการ และเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการประเภทตำรา เพื่อสามารถสร้างสรรค์ และเขียนผลงานตำราที่มีคุณภาพ นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับตำราและเทคนิคการเขียนตำรา
2. การค้นคว้าและแหล่งข้อมูลเพื่อการเขียนตำรา
3. การเลือกหัวข้อ การจัดทำโครงเรื่อง
4. การเขียนเนื้อหา การอ้างอิง
5. การเตรียมต้นฉบับตำรา และการจัดทำดรรชนี

ค่าลงทะเบียน **4,500 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 3 – 5 มีนาคม 2563

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์
ศาสตราจารย์ ดร.บุญทิพย์ สิริธรังศรี
และคณะวิทยากร ศาสตราจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และมีประสบการณ์สูงในการเขียนตำรา และการประเมินตำรา



ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์
ผอ.โครงการ/วิทยากร



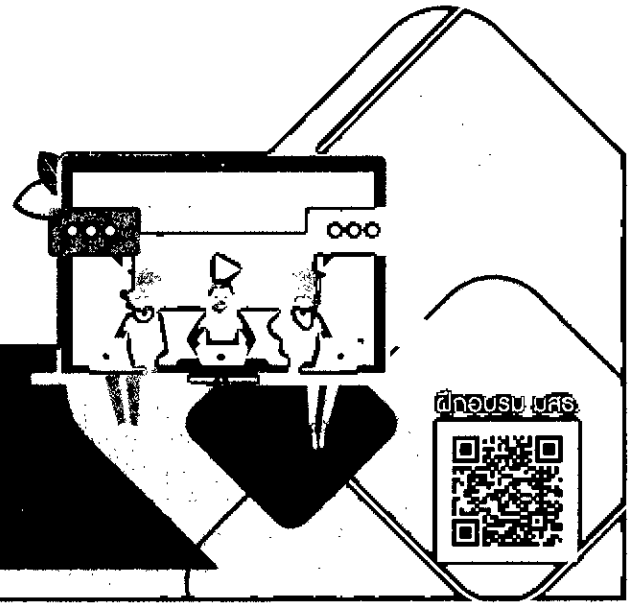
ศ.ดร.บุญทิพย์ สิริธรังศรี
วิทยากร

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์

ปัจจุบัน สังคมเข้าสู่ยุคการสื่อสารออนไลน์เต็มรูปแบบ นักธุรกิจต่างหันมาใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ให้เข้ากับลูกค้า เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น ผู้สนใจธุรกิจต้องเรียนรู้การสื่อสารรูปแบบใหม่นี้ในรูปการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารตลาดออนไลน์
   - การวางแผนสื่อออนไลน์
   - การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
   - การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์
2. การสื่อสารการตลาดผ่าน Facebook
   - การสร้างเนื้อหา
   - การประเมินผล
3. การสื่อสารการตลาดผ่านวิดีโอและยูทูป
   - การวางแผน VDO
   - การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
   - การเผยแพร่ VDO และ YouTube
   - การติดตามผล



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภญ. ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ

อาจารย์เสกสรร เทิดสิริภัทร์ อาจารย์อำนวย เลิศรุ่งพาณิชย์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 11 มีนาคม 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,500 บาท)

รุ่นที่ 4 วันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
3. การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
4. การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 12 - 13 มีนาคม 2563
รุ่นที่ 6 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2563



วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศริมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

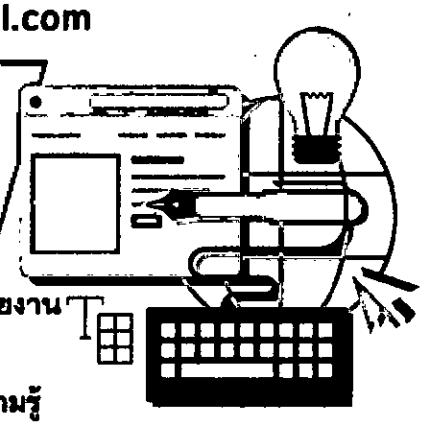
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

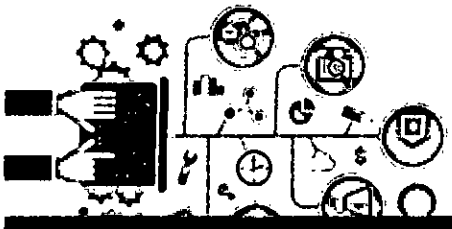
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและแก่ตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอนั่นเอง



หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร ตำราและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 47 วันที่ 18- 20 มีนาคม 2563
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค 63 เหลือ 5,500)
รุ่นที่ 48 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2563
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500)
รุ่นที่ 49 วันที่ 17 – 19 พฤศจิกายน 2563
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 พ.ย. 63 เหลือ 5,500)



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี
รองศาสตราจารย์นภาลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนและอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียนและร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีตำราที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัคร

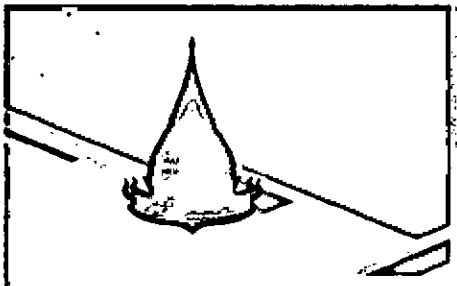
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

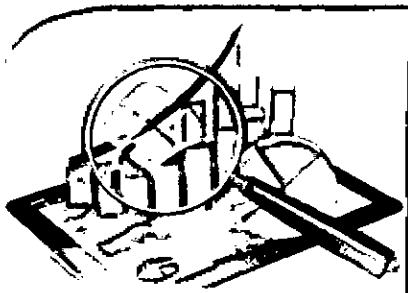
ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

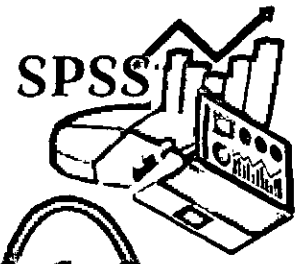
การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ



ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยากร
รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิตินอนพาราเมตริก
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 62 วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2563
รุ่นที่ 63 วันที่ 5-6 กันยายน 2563
รุ่นที่ 64 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท
(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

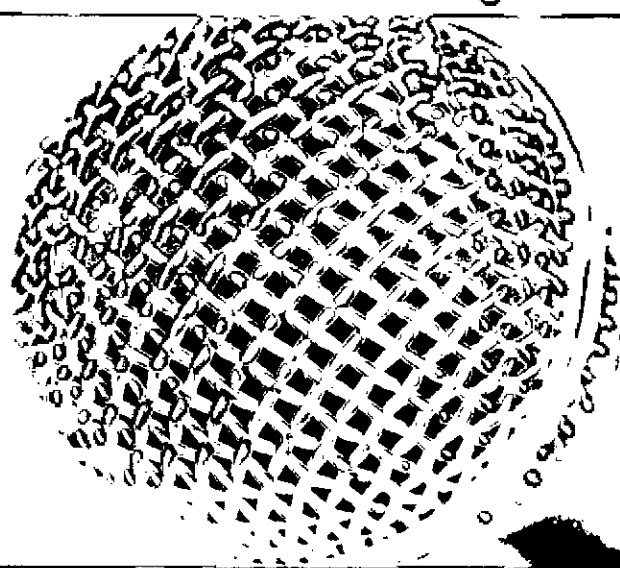
ติดต่อสอบถาม
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

ฝึกอบรม มสธ.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน



ค่าลงทะเบียน
4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิทยากร รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

รุ่นที่ 4 วันที่ 10 – 11 มิถุนายน 2563
ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ในยุคปัจจุบันการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพเข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตอย่างมาก เป็นเรื่องที่ทุกคนไม่ควรมองข้าม เพราะหลายคนประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยคำพูดไม่กี่ประโยคด้วยเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่งดงามและเหมาะสมกับโอกาสต่างๆ แต่ก็มีอีกหลายคนที่อาจจะประสบปัญหาเนื่องจากขาดศิลปะในการจัดระบบความคิดในการถ่ายทอด ขาดความเชื่อมั่นในบุคลิกที่แสดงออกของตนเอง

ด้านข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดที่ดี
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

การสมัคร
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับเกียรติบัตร
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

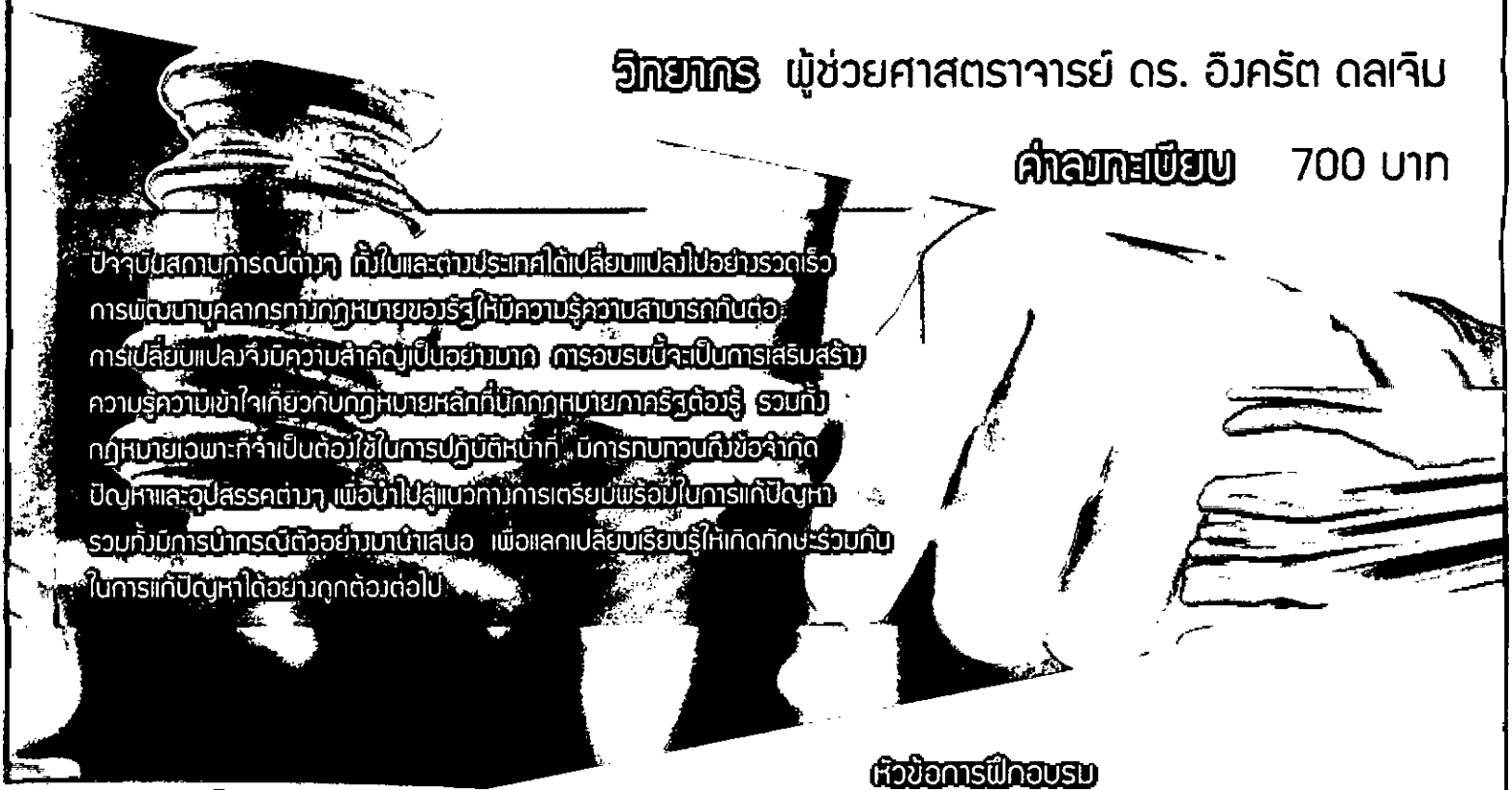
ติดต่อสอบถาม
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

นักกฎหมายปกครองภาครัฐ



วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อิงครัต ดลเจิม

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

ปัจจุบันสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายของรัฐให้มีความรู้ความสามารถกับต่อการเปลี่ยนแปลงจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก การอบรมนี้จะเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหลักที่นักกฎหมายภาครัฐต้องรู้ รวมทั้งกฎหมายเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีการทบทวนถึงข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการเตรียมพร้อมในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการนำกรณีตัวอย่างมานำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดทักษะร่วมกันในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องต่อไป

หัวข้อการฝึกอบรม

1) การกระทำทางปกครอง 2) รูปแบบการกระทำทางปกครอง
3) คำสั่งทางปกครอง 4) สัญญาทางปกครอง
5) ปฏิบัติการทางปกครอง

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และกำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 7 :
รับสมัคร 3 พฤษภาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563
อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563
รุ่นที่ 8 :
รับสมัคร 1 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2563
อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



การส่งเสริมสติปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ IQ และ EQ เด่น ของเด็ก สามารถสร้างเสริมได้จากการเลี้ยงดูตั้งแต่วัยทารก การเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปฐมวัยจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาคนในชาติ ผู้ปกครองสามารถฝึกทักษะให้แก่เด็ก ผ่านการเล่น การเลี้ยงดู และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเด็กในการปกครองของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กันก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 15 วันที่รับสมัคร 2 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563 วันที่อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 16 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 22 กรกฎาคม 2563 วันที่อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

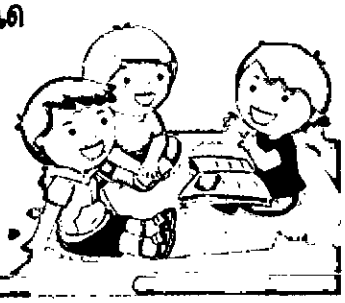
ค่าลงทะเบียน 700 บาท

วิธีการฝึกอบรม การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์ อุปรมัย รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิพัฒน์ เมฆขจร





การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม บริการ

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

www.stou.ac.th

การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อหานวัตกรรม สำหรับแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเน้นในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ทั้งนี้มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และมุ่งนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตน เป็นการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

หัวข้อการฝึกอบรม

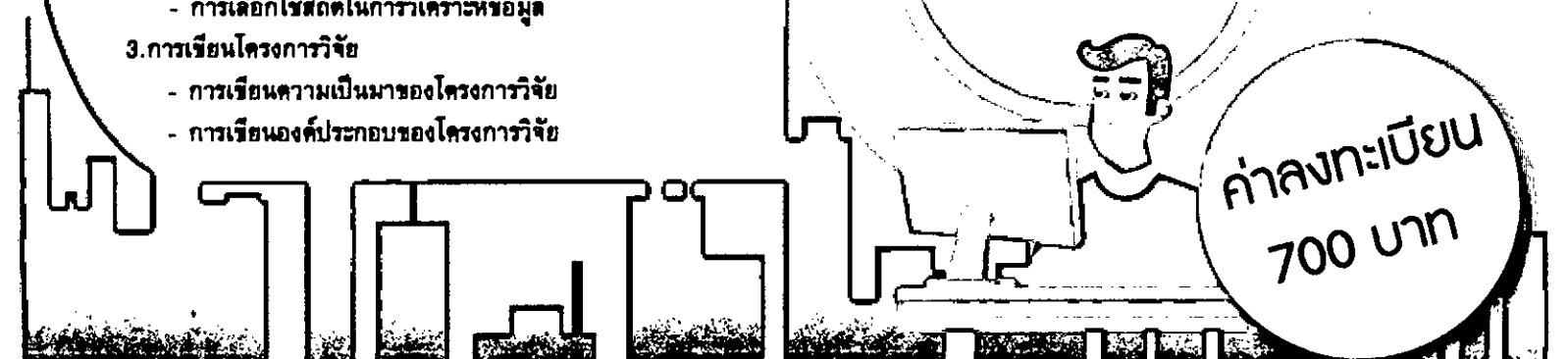
1.แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน
- ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
- ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- การกำหนดปัญหา
- แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน

2.การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- การกำหนดจุดประสงค์
- การระบุตัวแปร
- การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.การเขียนโครงการวิจัย
- การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
- การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
9	2 ธ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63	4 - 22 มี.ค. 63
10	1 เม.ย. - 26 ก.ค. 63	5 - 23 ส.ค. 63



ค่าลงทะเบียน 700 บาท

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)_____ นามสกุล_____

หน่วยงานที่สังกัด ❍ ราชการ ❍ รัฐวิสาหกิจ ❍ องค์การมหาชน ❍ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ❍ เอกชน
❍ องค์การภาคประชาสังคม ❍ ส่วนตัว ❍ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ❍ ปกติ ❍ อิสลาม ❍ มังสวิรัติ ❍ อื่นๆ (ระบุ)_____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

_____

_____

_____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	**ใบเสร็จรับเงิน**
❍ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท ❍ เงินสด.....บาท	เลขที่ ..... เล่มที่ ..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....