8.1.1



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 07403
วันที่ 17 ต.ค. 2565
เวลา 09.11 น.

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๖๖๒

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ดำเนินการตามเสนอ

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce_03@hotmail.com

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช **ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕**
จึงเรียนมาเพื่อ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ https://docshare.buu.ac.th

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕



►·· กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ··◄

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 27/65 (10 ตุลาคม 2565)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
	พฤศจิกายน 2565			
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	19-20 พ.ย. 65	4,000
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ **(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)**	14	23-25 พ.ย. 65	3,500
3	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 22 พ.ย. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท**	1	29-30 พ.ย. 65	4,500
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	28 พ.ย. - 2 ธ.ค. 65	7,000
	ธันวาคม 2565			
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	14-16 ธ.ค. 65	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม **ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธ.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท**	174	14-16 ธ.ค. 65	6,000
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	31	19-21 ธ.ค. 65	4,500

►·· หลักสูตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ··◄

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (ระดับสูง) **(วันที่ 12-14 ธ.ค. 65 อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams** **วันที่ 16 ธ.ค. 65 อบรมรูปแบบเผชิญหน้า ที่ มสธ.)**	8	12–14 ธ.ค. 65 และ 16 ธ.ค. 65	2,700

- สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ https://oce.stou.ac.th/trainingcourse
- หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ**สำรองที่นั่งล่วงหน้า** ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)_____ นามสกุล_____

หน่วยงานที่สังกัด ❍ ราชการ ❍ รัฐวิสาหกิจ ❍ องค์การมหาชน ❍ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ❍ เอกชน
❍ องค์การภาคประชาสังคม ❍ ส่วนตัว ❍ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ❍ ปกติ ❍ อิสลาม ❍ มังสวิรัติ ❍ อื่นๆ (ระบุ)_____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

_____

_____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

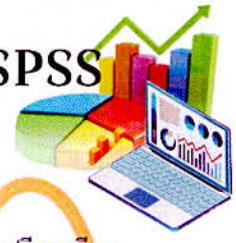
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
❍ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท ❍ เงินสด.....บาท	เลขที่ ..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ



ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิตินอนพาราเมตริก
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 64 วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2565



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800

ฝึกอบรม มสธ.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน

การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและการเขียนรายงานการวิเคราะห์งาน นับเป็นงานวิชาการของบุคลากรทุกระดับต้องมีองค์ความรู้ในงานและหลักการเขียน การใช้ภาษา ฯลฯ เพื่อเขียนคู่มือได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางหรือหลักในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรอื่น ๆ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนรายงานการวิเคราะห์งาน ต้องมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งการเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางการพัฒนางานนั้น ๆ ผู้เขียนงานวิชาการทั้งสองประเภทนี้ นอกจากจะต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการปฏิบัติงานแล้ว ผู้เขียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียน หลักการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ รวมทั้งต้องมีการฝึกปฏิบัติจนเกิดความมั่นใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการ และการใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
3. การเขียนรายงานการวิเคราะห์งาน

วิทยากร



ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี



รองศาสตราจารย์ นภาลัย สุวรรณธาดา

กลุ่มเป้าหมาย

นักวิชาการ บุคลากรสายปฏิบัติการ และสายสนับสนุนวิชาการ ผู้สร้างผลงานเพื่อเลื่อนระดับ และผู้สนใจทั่วไป

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 30 พฤศจิกายน 2565

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียน และอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียน และร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

*** ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม 7 วัน ลดเหลือ 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าตำราฉบับสมบูรณ์ อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com หรือทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
E-mail : oce_03@hotmail.com
Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์



โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ดังนั้นโปรแกรมนี้จะมีความก้าวหน้าในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยมากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
   - ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
   - การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
   - สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL
2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ
   - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
   - การวิเคราะองค์ประกอบเชิงยืนยัน
   - การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง
4. การวเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
   - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
   - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง
5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)
   - หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
   - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 47
วันที่ 28 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
E-mail : oce_03@hotmail.com
Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ R&D



การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางานวิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลดีอย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็นทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 24 วันที่ 14- 16 ธันวาคม 2565

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

วิทยากร



รศ.ดร.สุพักตร์ พิบูลย์



รศ.ดร.สมคิด พรมจุ้ย

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558





ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม



หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
   - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ
2. การเขียนบันทึกเสนอ
   - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
3. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
   - การใช้คำและประโยค
   - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
   - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
4. การเขียนรายงานการประชุม
   - การจดรายงานการประชุม ตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
   - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
   - ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภาลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 172 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2565
รุ่นที่ 173 วันที่ 7-9 กันยายน 2565
รุ่นที่ 174 วันที่ 14-16 ธันวาคม 2565

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

*** ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม 7 วัน ลดเหลือ 5,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าตำราฉบับสมบูรณ์ อาหาร และวัสดุ ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com หรือทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ



รุ่นที่ 31 วันที่ 19-21 ธันวาคม 2565
ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร
รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรมจุ้ย
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดูผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรมออนไลน์

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com หรือทางโทรสาร 0 2503 3558