8.1.1

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CHULA UNISEARCH, CHULALONGKORN UNIVERSITY

969

ที่ อป ๒๒๔/๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 09169
วันที่ 26 ธ.ค. 2562
เวลา 15.17 น.

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร **"การบริหารยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓**

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม และใบลงทะเบียนหลักสูตร

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ กอร์ปกับเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ต่างๆ แบบหักศอก (Disruptive Change) ทำให้หน่วยงานต่างๆ ต้องเร่งรัดให้มีการสร้างสมรรถนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) และแผนปฏิรูปประเทศหลายด้าน ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างและเพิ่มสมรรถนะบุคคลให้สามารถจัดทำยุทธศาสตร์และนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ขึ้น ๓ หลักสูตร ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือโรงแรมในพื้นที่ของ กทม.*ดังนี้

๑. **หลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์" ระหว่างวันที่ ๔-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓**
๒. **หลักสูตร "การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์" วันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓**
๓. **หลักสูตร "การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงบประมาณโครงการ" วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓**

ทั้ง ๓ หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี**ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ**อย่างมืออาชีพในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และ**ซอฟท์แวร์**สนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ การบริหารโครงการ การประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ และการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ ไปใช้ได้จริงและเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวทางการบริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ศูนย์บริการวิชาการฯ ขอเชิญท่านหรือผู้สนใจในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่ *คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒ หรือ ๐๘๑-๗๑๒-๕๖๙๙ หรือ e-mail : phatranist.2551@gmail.com* ทั้งนี้ และสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา)
ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

*หมายเหตุ : *= วันและสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะแจ้งให้ผู้ที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป : **=ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖*

ส่วนหลักสูตรอบรมและการประชุม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒, ๐๘๑-๗๑๒-๕๖๙๙

๒๕๔ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐-๒๒๑๘-๒๒๘๘๐ (อัตโนมัติ ๑๐ เลขหมาย) โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๘๕๙
๒๕๔ Chulalongkorn University, Phyathai Road, Pathumwan, Bangkok ๑๐๓๓๐
TEL.๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ FAX. ๐-๒๒๑๘-๒๘๙๙ E-Mail: unisearch@chula.ac.th www.uns.chula.ac.th

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. **"การบริหารยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑**

๒. **"การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์"**

๓. **"การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงบประมาณโครงการ"**

จึงเรียนเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ https://docshare.buu.ac.th



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ" ประจำปี 2563
โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

"รู้จริง ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยนวัตกรรม"

หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวอย่างมากจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติขึ้นเพื่อให้มีความโปร่งใส มีความคุ้มค่า และการจัดการความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล อีกทั้งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่บัญญัติขึ้นเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของ พ.ร.บ. ฉบับเดิม (ฉบับปี พ.ศ. 2502) มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณในการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น บุคลากรทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ โดยอาศัยการจัดทำราคากลางเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและบริหารโครงการ

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับจัดการงบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ไม่ว่าจะเป็นการจัดจ้างที่ปรึกษา การจัดฝึกอบรม การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การดำเนินงานจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ล้วนต้องใช้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญ ตลอดเครื่องมือ และเทคนิควิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือการจัดทำราคากลางของราชการ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นต้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง ได้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย ก็จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดฐานละเมิดต่อหน่วยงาน งานกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานทั้งที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด แต่เพราะเป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ในการตอบสนองให้ได้ผลงาน อีกทั้งยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงพอกับปริมาณงานมากมายหลายโครงการ จึงมีความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) อย่างชัดแจ้งในการเรียนรู้เรื่องการจัดทำราคากลางให้เข้าใจ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านนี้ ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้บริหาร และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าว ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเขาถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ที่เน้น **"การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ"** โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการจัดทำโครงการที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์การ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยซอฟท์แวร์สนับสนุน**อย่างมืออาชีพ**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟท์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ไปใช้ในการการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการจัดทำโครงการของแผนที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับบทบาทพันธกิจ และสามารถบูรณาการที่สะท้อนให้เห็นกระบวนการ/ผลการทำงาน และผลสำเร็จร่วมกันได้ ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร "การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ" ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคของการจัดทำราคากลางของโครงการ
- การจัดทำ Model รายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การ เพื่ออ้างอิงกับราคามาตรฐานหน่วยงาน
- นวัตกรรมการจัดทำราคามาตรฐาน 4.0 โดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดทำ

ผู้เข้าอบรมควรนำอุปกรณ์คิดเลขมาด้วย – แนะนำ Notebook/Laptop

เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตร "การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ" มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสมัครเข้ารับการอบรม โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตร จะได้รับ**หนังสือสำคัญ** การผ่านการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการฝึกอบรม

วัน เวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่
1/2563	วันที่ 19 มีนาคม 63

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

(หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรม และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนดจะได้รับ**หนังสือสำคัญ**จากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ - **กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อนชำระค่าลงทะเบียน**

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร 02-218-2880 ต่อ 132 โทรสาร 02-218-2888

คณะผู้บริหารหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา — ผู้อำนวยการหลักสูตร
2. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ — รองผู้อำนวยการหลักสูตร
3. ดร.พรมณี ขำเลิศ — ผู้จัดการหลักสูตร
4. ดร.ฐิติพรรณ อัศวินเจริญกิจ — นักวิชาการฝึกอบรม
5. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย — เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
6. นส.สุพรรษา โตอารีย์ — เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ" *(เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)*

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง "หลักการและเทคนิคของการจัดทำราคากลางของโครงการ"
10.35 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การจัดทำ Model รายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การ เพื่ออ้างอิงกับราคามาตรฐานหน่วยงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	Workshop นวัตกรรมการจัดทำราคามาตรฐาน 4.0
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	Workshop นวัตกรรมการจัดทำราคามาตรฐาน 4.0
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

หมายเหตุ รายละเอียดต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร "การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ" ประจำปี 2563
ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

รุ่นที่	วันที่
☐ 1/2563	วันที่ 19 มีนาคม 63

ชื่อ-สกุล ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว .....
ตำแหน่ง .....
ชื่อหน่วยงาน .....
ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....
โทรศัพท์ ..... E-mail .....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และไม่มี VAT
ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์
ชื่อบัญชี "ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี : 152 – 4 – 59566 - 5

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....
ที่อยู่.....
.....
.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินหรือใบนำฝากเงิน (Pay-in)
กลับมาที่ phatranist.2551@gmail.com หรือหมายเลข โทรสาร 02-218-2888

สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ 9 มีนาคม 2563

สำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย
โทร : 0-2218-2880 ต่อ 132 หรือ 081 712 5699
E-mail : phatranist.2551@gmail.com



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์" ประจำปี 2563
โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

"รู้จริง ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยนวัตกรรม"

การบริหารงานของหน่วยงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ได้ จำเป็นต้องมีการจัดทำและจัดการตัวชี้วัด หรือ KPI (Key Performance Indicator) อย่างเป็นระบบ มีเครื่องมือในการกำหนดความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หรือ SO (Strategic Objective) รวมทั้งวัตถุประสงค์และผลงานหลัก OKR (Objective and Key Result) ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ได้ดำเนินการไป และสามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์การได้ ความจำเป็นอย่างเด่นชัด (Obvious Training Need) ที่บุคลากรทุกคนในองค์การจะต้องมีความเข้าใจ เพื่อสามารถนำ KPI ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ก็จะทำให้เกิดการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างมาก แต่ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญขององค์การที่มักล้มเหลวในการนำระบบ KPI มาใช้งานก็คือ การจัดทำและจัดการ KPI ยังไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ขาดประสิทธิภาพตามที่ควรจะเป็น

หลักสูตรการฝึกอบรมนี้ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ทราบถึงเทคนิคในการกำหนด "ตัวชี้วัดความสำเร็จ" ของผลงานหรือ Key Performance Indicator (KPI) ที่องค์การคาดหวัง ตอบสนองยุทธศาสตร์ และแนวทางการนำ KPI ในงานดังกล่าวมาใช้ในการกำกับ ติดตาม ควบคุม และประเมินผลงานขององค์การและหน่วยงานย่อยภายใต้องค์การนั้น ๆ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์การคาดหวังและตั้งเป้าหมาย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าว ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเขาถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ที่เน้น **"การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์"** โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์การ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยซอฟท์แวร์สนับสนุน**อย่างมืออาชีพ**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟท์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับบทบาทพันธกิจ และสามารถบูรณาการที่สะท้อนให้เห็นกระบวนการ/ผลการทำงาน และผลสำเร็จร่วมกันได้ ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการเขียนตัวชี้วัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร "การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์" ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคการจัดการตัวชี้วัดที่บูรณาการสู่ผลสำเร็จ
- การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI
- การกำหนดตัวชี้วัดใน ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact
- การกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องบทบาทพันธกิจขององค์การ
- การประเมินคุณภาพตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าหมายขององค์การ
- การจัดการตัวชี้วัดของแผน 2 ระดับ (ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact)
- นวัตกรรมการจัดทำตัวชี้วัด 4.0 โดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดทำ
- การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตร "การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์" มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสมัครเข้ารับการอบรม โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตร จะได้รับ**หนังสือสำคัญ** การผ่านการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการฝึกอบรม

วัน เวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่
1/2563	วันที่ 17-18 มีนาคม 63

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

(หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรม และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนดจะได้รับหนังสือสำคัญจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ - กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อนชำระค่าลงทะเบียน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร 02-218-2880 ต่อ 132 โทรสาร 02-218-2888

คณะผู้บริหารหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา	ผู้อำนวยการหลักสูตร
2. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ	รองผู้อำนวยการหลักสูตร
3. ดร.พรมณี ขำเลิศ	ผู้จัดการหลักสูตร
4. ดร.ฐิติพรรณ อัศวินเจริญกิจ	นักวิชาการฝึกอบรม
5. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
6. นส.สุพรรษา โตอารีย์	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์" *(เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)*

วันที่ 1

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง "หลักการและเทคนิคในการจัดทำตัวชี้วัด"
10.35 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การกำหนดตัวชี้วัดใน ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องบทบาทพันธกิจขององค์การ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การประเมินคุณภาพตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าหมายขององค์การ

วันที่ 2

09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง "หลักการและเทคนิคการจัดการตัวชี้วัดที่บูรณาการสู่ผลสำเร็จ"
10.35 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การจัดการตัวชี้วัดของแผน 2 ระดับ (ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การจัดการตัวชี้วัดบูรณาการสู่ผลสำเร็จ นวัตกรรมการจัดทำตัวชี้วัด 4.0
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติด้วยนวัตกรรมการจัดทำตัวชี้วัด 4.0 สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

หมายเหตุ รายละเอียดต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร "การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์" ประจำปี 2563

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

รุ่นที่	วันที่
☐ 1/2563	วันที่ 17-18 มีนาคม 63

ชื่อ-สกุล ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว .....
ตำแหน่ง .....
ชื่อหน่วยงาน .....
ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....
โทรศัพท์ ..... E-mail .....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)
ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และไม่มี VAT
ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์
ชื่อบัญชี "ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี : 152 – 4 – 59566 - 5

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....
ที่อยู่.....
.....
.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินหรือใบนำฝากเงิน (Pay-in)
กลับมาที่ phatranist.2551@gmail.com หรือหมายเลข โทรสาร 02-218-2888

สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ 9 มีนาคม 2563

สำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย
โทร : 0-2218-2880 ต่อ 132 หรือ 081 712 5699
E-mail : phatranist.2551@gmail.com



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์" ประจำปี 2563
โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

"รู้จริง ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยนวัตกรรม"

การบริหารงานของหน่วยงานไม่สามารถปรับได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลกที่รวดเร็วและรุนแรง (Disruptive Changes) กลายเป็นวิกฤติที่ยุ่งยากต่อการฝ่าฟันไปสู่ความสำเร็จ แม้ว่าหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สอดคล้องกับธรรมาภิบาล (Good Governance) แต่ก็ยังมีความยากลำบากในการทำความเข้าใจและประยุกต์หลักต่าง ๆ ให้สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อมุ่งให้เกิดผลดีแก่ประชาชน อีกทั้งผู้บริหารจำนวนมากอยู่ในความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ บ้างก็ถูกดำเนินคดีได้รับโทษทั้งแพ่งและอาญา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เป็นระบบ มีรายละเอียดที่สามารถตอบสนองสภาพแวดล้อมขององค์การได้ แสดงถึงความโปร่งใสซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของธรรมาภิบาล

ผู้บริหารจำเป็นต้องเติมความรู้ อาศัยเครื่องมือสมัยใหม่ในการ "ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ" ซึ่งเป็นข้อแรกตามหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9[1] ที่จะต้อง "ทำงานอย่างผู้รู้จริง" หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมให้สามารถ "รู้เขา-รู้เรา" การกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เกิดผลดี โดยอาศัยยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy) มากกว่ายุทธศาสตร์น่านน้ำสีเลือด (Red Ocean Strategy) ใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) การกำหนดตัวชี้วัด เป้าประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผล และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม หรือ SROI (Social Return On Investment) โดยการวิเคราะห์ทางการเงิน ต้นทุน และงบประมาณ เป็นต้น

การเตรียมการและเตรียมพร้อมอยู่เสมอจะช่วยให้การบริหารราชการไทยตามภารกิจหลักสามารถฝ่าฟันอุปสรรคทั้งหลาย หัวใจของความพร้อมอยู่ที่บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะในการบริหารงานในองค์การหรือหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดการปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขัดข้อง ปัญหาป้องกัน หรือปัญหาในการพัฒนาก็ตาม ความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารภาครัฐ ได้แก่ การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าว ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่ม

---

[1] หนังสือตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ด้วยทศพิธราชธรรม และหลักการทำงาน จัดพิมพ์เผยแพร่เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

สมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่บูรณาการหลักสูตรย่อยที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน 2 หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรย่อยที่ 1 การจัดทำยุทธศาสตร์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ในภาพกว้าง ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดยุทธศาสตร์ (หน้าที่ทางการบริหารในลำดับแรก) ประกอบด้วย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ หลักการและเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ การท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) การจัดทำยุทธศาสตร์ด้วย TOWS Matrix ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เกิดผลดี โดยอาศัยยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy) มากกว่ายุทธศาสตร์น่านน้ำสีเลือด (Red Ocean Strategy) ใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI เป้าประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบการใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดทำโครงการสำคัญและกรอบงบประมาณ ด้วยซอฟท์แวร์สนับสนุนอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรย่อยที่ 2 การบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งไว้ การจัดทำยุทธศาสตร์มีลักษณะการดำเนินการจากบนลงล่าง (Top-Down Approach) ในส่วนของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติมีลักษณะการดำเนินการจากล่างไปสู่บน (Bottom-Up Approach) หรือ เรียกว่า "คิดการใหญ่ครอบคลุมทั้งโลก ลงมือทำจากงานเล็กไปสู่งานใหญ่" (Think Globally, Act Locally) ในการดำเนินงานนั้น ความล้มเหลวเกิดจากความผิดพลาดจากกิจกรรมเล็กเพียงกิจกรรมเดียวก็ทำให้งานใหญ่ต้องเสียหายไปทั้งหมด

ในการการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งไว้ เริ่มจากหลัก "ประสิทธิผล" ได้แก่ ความชัดเจนของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลลัพธ์บั้นปลาย จนถึงผลกระทบในระยาว และใช้หลัก "ประสิทธิภาพ" ได้แก่ การจัดทำกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นระบบของการดำเนินงาน การมีและจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต หรือ OBC (Output-Based Costing) โดยอาศัยการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Based Costing) การกำหนดและจัดทำงบประมาณแบบ SPBB (Strategic Performance Based Budgeting) การนำผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI ให้ได้เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจน การจัดทำโครงสร้างแยกย่อยกิจกรรม หรือ WBS (Work Breakdown Structure) การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ หรือ Logframe (Logical Framework) ที่บูรณาการกลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ที่เชื่อมโยงกับการใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณภาครัฐ ซึ่งเป็นความรู้และการปฏิบัติการที่ครอบคลุมการบริหารแผนและโครงการ หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผล แผนและโครงการ การศึกษาความเหมาะสมและความเสี่ยงของโครงการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก การประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ของโครงการทางการเงินและทางสังคม รวมทั้งการกำกับและติดตามประเมินผลโครงการ ด้วยซอฟท์แวร์สนับสนุนอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรดังกล่าว จะสร้างผู้บริหารให้เป็นนักบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ในการบริหารงานภาครัฐ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดตัวชี้วัด การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก การกำหนดงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่า ตลอดจนการวางแผนและประเมินผลในระดับโครงการให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่อนาคตของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่พึงประสงค์ อีกทั้งสามารถนำไปใช้ในองค์การภาคอื่น ๆ ได้อย่างเป็นสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟท์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ไปใช้ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการบริหารสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังรวมถึงนักธุรกิจที่เป็นเครือข่ายภาครัฐ ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงานและการบริหารจัดการภาครัฐ

ปรัชญาของหลักสูตร

"ธรรมาภิบาล และปัญญา" ที่นำพาให้เกิดผลดีขึ้นจริงกับสังคมประเทศชาติ หน่วยงาน และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ตามลำดับขั้นตอนของการบริหารจัดการภาครัฐโดยใช้แนวคิดในการบริหารภาครัฐสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ตามวงจรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Circle) ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้เทคนิค Balanced Scorecard การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการสมัยใหม่ และการประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม เศรษฐกิจและการเงิน โดยใช้วิธีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์" เป็นหลักสูตรที่ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 3 วัน ที่เป็นอิสระต่อกันแต่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ดังนี้

หลักสูตรย่อยที่ 1 การจัดทำยุทธศาสตร์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary)
- ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy)
- ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีเลือด (Red Ocean Strategy)
- การท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วม
- การใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- การกำหนดเป้าประสงค์ และการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI
- การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และความคิดริเริ่ม
- การกำหนดกรอบงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์

หลักสูตรย่อยที่ 2 การบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- หลักและเทคนิคในการบูรณาการองค์ประกอบทางยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- หลักประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส ประโยชน์สุขของประชาชน และปรับเปลี่ยนยืดหยุ่น
- การวิเคราะห์ผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
- การจัดทำโครงสร้างแยกย่อยกิจกรรม หรือ WBS (Work Breakdown Structure)
- การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต หรือ OBC (Output-Based Costing)
- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Based Costing)
- การจัดทำงบประมาณแบบ SPBB (Strategic Performance Based Budgeting)
- การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ หรือ Logframe (Logical Framework) ที่บูรณาการกลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
- หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผล แผนและโครงการ ตลอดจนใช้เครื่องมือการวางโครงข่ายควบคุมงานกิจกรรม เช่น PERT/CPM
- การศึกษาความเหมาะสมและความเสี่ยงของโครงการ การประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ของโครงการทางการเงินและทางสังคม รวมทั้งการกำกับและติดตามประเมินผลโครงการ
- แนวคิดและเทคนิคในการบริหารและประเมินแผนและโครงการ
- การบริหารความคุ้มค่า และการวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ และการเงิน
- การคำนวณความคุ้มค่าและความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางการเงิน (Financial Feasibility Study) และหลักการตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางเทคนิค (Technical Feasibility Study) และหลักการตัดสินใจตามกรอบเหตุผลสัมพันธ์
- การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะเลือกเข้าอบรมบางหลักสูตรย่อยได้ และเข้ารับการอบรมหลักสูตรย่อยที่เหลือภายหลังในรุ่นถัดๆ ไปก็ได้ เมื่อผู้เข้าอบรมผ่านการอบรมครบทั้ง 2 หลักสูตรย่อย ก็ถือว่าสำเร็จหลักสูตรนี้เช่นเดียวกัน อนึ่ง ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านนี้จากที่อื่นมาแล้วก็ควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ เนื่องจากเป็นการเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ที่นำไปใช้ในการบริหารภาครัฐในปัจจุบันและอนาคตได้จริง

เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสมัครเข้ารับการอบรมต่อเนื่องครบทั้ง 2 หลักสูตรย่อยโดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านทั้ง 2 หลักสูตรย่อย จะได้รับ**วุฒิบัตร**รับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครอาจสนใจเฉพาะหลักสูตรย่อยใดหลักสูตรย่อยหนึ่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเฉพาะหลักสูตรย่อย ก็สามารถสมัครเข้ารับการอบรมเฉพาะด้านได้ โดยจะได้**หนังสือสำคัญ**การผ่านการอบรมเฉพาะ

หลักสูตรย่อยนั้น เมื่อมีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรย่อยที่เหลือในภายหลังจนครบ 2 หลักสูตรย่อย มีสิทธิ์ขอปรับจากหนังสือสำคัญการผ่านการอบรมเฉพาะหลักสูตร เป็นวุฒิบัตรรับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นที่สิ้นสุด

กำหนดการฝึกอบรม

วัน เวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรย่อยละ 3 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ✓ *หลักสูตรย่อยที่ 1 การจัดทำยุทธศาสตร์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)*
- ✓ *หลักสูตรย่อยที่ 2 การบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)*

รุ่นที่	หลักสูตรย่อยที่ 1	หลักสูตรย่อยที่ 2
1/2563	วันที่ 4-6 มี.ค. 63	วันที่ 9-11 มี.ค. 63

หมายเหตุ ช่วงเวลาในการอบรม 08.30 – 16.00 น.

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

(หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของแต่ละหลักสูตรย่อยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรย่อย และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนดจะได้รับหนังสือสำคัญ หรือวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรย่อยละ 9,900 บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

*** ค่าลงทะเบียนพร้อมกันทั้ง 2 หลักสูตรย่อย (เต็มหลักสูตร) ค่าลงทะเบียนรวม 19,500 บาท ***

หมายเหตุ - กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อนชำระค่าลงทะเบียน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร 02-218-2880 ต่อ 132 โทรสาร 02-218-2888

คณะผู้บริหารหลักสูตร

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา	ผู้อำนวยการหลักสูตร
2.	อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ	รองผู้อำนวยการหลักสูตร
3.	ดร.พรมณี ขำเลิศ	ผู้จัดการหลักสูตร
4.	ดร.ฐิติพรรณ อัศวินเจริญกิจ	นักวิชาการฝึกอบรม
5.	นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
6.	นส.สุพรรษา โตอารีย์	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์"
หลักสูตรย่อยที่ 1 การจัดทำยุทธศาสตร์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การวิเคราะห์ SWOT และตำแหน่งยุทธศาสตร์ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดยอาศัยเครื่องมือสมัยใหม่

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	การจัดทำวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues/Themes) และฝึกปฏิบัติ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	เทคนิคการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้ Balanced Scorecard และฝึกปฏิบัติ

วันที่สาม

09.00 – 12.00 น.	การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ระบบงานโครงการบุคลากร และงบประมาณ และฝึกปฏิบัติ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การกำหนดกลยุทธ์ และการริเริ่ม การจัดทำโครงการเรือธง (Flagship Project)
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์"

หลักสูตรย่อยที่ 2 การบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์
	การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS
	การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิควิธีสมัยใหม่
	การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน
	การคำนวณความคุ้มค่า และความเสี่ยง

วันที่สาม

09.00 – 12.00 น.	การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสม (Feasibility Study)
	เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ
	การจัดทำข้อเสนอของบประมาณ
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์" ปี 2563

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

รุ่นที่	หลักสูตรย่อยที่ 1	หลักสูตรย่อยที่ 2
1/2563	☐ วันที่ 4-6 มี.ค. 63	☐ วันที่ 9-11 มี.ค. 63

ชื่อ-สกุล ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน หลักสูตรย่อยละ 9,900 บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ค่าลงทะเบียนพร้อมกันทั้ง 2 หลักสูตรย่อย (เต็มหลักสูตร) ค่าลงทะเบียนรวม 19,500 บาท
ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และไม่มี VAT
ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์
ชื่อบัญชี "ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี : 152 – 4 – 59566 - 5

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....

ที่อยู่.....

.....

.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินหรือใบนำฝากเงิน (Pay-in)
กลับมาที่ phatranist.2551@gmail.com หรือหมายเลข โทรสาร 02-218-2888

สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ 11 ก.พ. 63

สำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย
โทร : 0-2218-2880 ต่อ 132 หรือ 081 712 5699
E-mail : phatranist.2551@gmail.com