

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2 (Digital HR Transformation Strategy Course #2) ในวันที่ 19-20 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

การบริหารทรัพยากรมนุษย์แตกต่างไปจากเมื่อก่อน และยังมีการพัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ เพราะทรัพยากรมนุษย์นั้นถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และหลายองค์กรต่างก็พยายามแข่งขันเพื่อดึงบุคลากรที่มีศักยภาพให้มาร่วมงานกับองค์กรให้ได้มากที่สุด หนึ่งในสิ่งที่มีฝ่าย HR ใส่ใจมากขึ้นนั่นก็คือการวางกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน แต่การไม่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในลักษณะนี้ ก็อาจทำให้ฝ่าย HR ส่วนใหญ่ได้แต่มีการคิดและวางกลยุทธ์ที่ซับซ้อน แต่ไม่สามารถไปปฏิบัติได้จริง การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-base การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2 (Hybrid Learning) ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๔ หรือ อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

(นางสาวกัลยา แสงหาญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๑:๑๔ น.
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๓:๐๗

ดำเนินการตามเสนอ

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕

Digital HR Transformation Strategy Course #2

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2

ที่มาและความสำคัญ

ในการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่จะต้องมีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ การปรับกระบวนการทำงาน และนำใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัลเข้ามาไม่ว่า AI, Big Data, IoT, RPA, Cloud, Data Innovation รวมถึงเฟรมเวิร์คในการพัฒนาด้านดิจิทัลล้วนแล้วมีความเกี่ยวข้องถึงกันในองค์กร ดังนั้นการ เปลี่ยนผ่านที่เหมาะสมจะต้องมีการพัฒนาด้านคนและการพัฒนาองค์กรไปควบคู่กัน ในเนื้อหาหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นเรื่องของการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาคนมุ่งสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืนซึ่งจะประกอบไปด้วย การวิเคราะห์เป้าหมายของงานด้านบุคลากรในยุคใหม่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบต่างๆทั้งด้านทักษะ กำลังคน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี ซึ่งต้องทำให้มีความสอดคล้องกัน ตัวอย่างการนำใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์กับงานด้านบุคลากรมีความคุ้มค่าและปลอดภัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-base การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ด้าน Digital HR Transformation
2. เพื่อการนำ Digital HR Transformation เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
3. เพื่อเข้าใจความหมาย และความสำคัญ ของ Digital HR Transformation และ Digital HR
4. เพื่อเข้าใจองค์ประกอบหลักของ Digital HR หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ
5. เพื่อพัฒนา Digital HR ที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมคุ้มค่าและปลอดภัย
6. เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology อย่างเป็นระบบ
7. เพื่อพัฒนา Digital Mindset และ Digital Culture สำหรับองค์กรยุคใหม่
8. เพื่อเรียนรู้หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาทีมงานต่อยอดความสำเร็จอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือพัฒนาบุคลากร รวมถึงระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ, ผู้ที่เกี่ยวข้อง, และผู้ที่สนใจ

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 19 – 20 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมสุขุมวิท ชั้น 8 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900	1043.00	15943.00	149.00	15,794.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	14,900	1043.00	15943.00	447.00	15,496.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site คนละ 15,943 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 13,803 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900.00	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900.00	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
- แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรีเลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 6 กันยายน

2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้พัฒนาความรู้ด้าน Digital HR Transformation
2. ได้นำ Digital HR Transformation เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
3. ได้เข้าใจความหมาย และความสำคัญ ของ Digital HR Transformation และ Digital HR
4. ได้เข้าใจองค์ประกอบหลักของ Digital HR หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ
5. ได้พัฒนา Digital HR ที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมคุ้มค่าและปลอดภัย
6. ได้พัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology อย่างเป็นระบบ
7. ได้พัฒนา Digital Mindset และ Digital Culture สำหรับองค์กรยุคใหม่
8. ได้เรียนรู้หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาทีมงานต่อยอดความสำเร็จอย่างยั่งยืน

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

Digital HR Transformation Strategy Course #2

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2

วันที่ 19 กันยายน 2565	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 09.30 น.	ที่มาและความสำคัญของ Digital HR Transformation โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
09.30 – 10.30 น.	หัวข้อการอบรม - องค์ประกอบสำคัญของ Digital HR Transformation - องค์ประกอบด้านคน - องค์ประกอบด้านกระบวนการทำงาน - องค์ประกอบด้านข้อมูล - องค์ประกอบด้านเทคโนโลยี (AI, VR/AR, IoT, Blockchain, Fintech, Chatbot) โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: ตัวอย่าง การพัฒนา Digital HR Transformation ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น - Chatbot ในการตอบคำถามด้าน HR - Digital Signature กับการทำงาน Work from Anywhere - Fintech กับการเงินเบิกจ่าย - AR/VR สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสมือนหรือ Simulation - Gamification สำหรับการพัฒนา Digital Employee Engagement โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ผ่านเครื่องมือ Vision Builder กิจกรรมกลุ่ม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลัง และทักษะใหม่ ๆ ที่ต้องการด้วยเครื่องมือพิมพ์เขียวองค์กร และ Design Worksheet for Capability Requirements (Design & Track Worksheet) กิจกรรมกลุ่ม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลังและทักษะใหม่ โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

บทสรุป Day 1	
วันที่ 20 กันยายน 2565	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีเข้ามาในการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital HR - วิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ Robotic Process Automation ในงาน HR - วิเคราะห์และออกแบบ Realtime HR Dashboard - วิเคราะห์และออกแบบด้าน Digital Talent Management - การใช้ AI ให้เป็นประโยชน์ในงานวิเคราะห์ข้อมูล HR Insights ทางด้านการโปรโมท และด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร - การใช้ Digital Social Network ในองค์กรเพื่อพัฒนา Employee Engagement โดย: อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ ทั้งมิติในด้านผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และมิติในด้านสถานการณ์รวมถึงมิติเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อให้การตัดสินใจมีความคล่องตัวอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงมากที่สุด กิจกรรมกลุ่ม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based โดย: อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Digital Mindset - องค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา Digital Mindset - ขั้นตอนการพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร - ตัวอย่าง Digital Mindset ที่ดีสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ โดย: อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Culture และ Digital Governance ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Digital Culture และ Digital Governance เมื่อองค์กรมีความต้องการนำใช้เทคโนโลยีเข้ามา เปลี่ยนแปลงการทำงาน การลดความขัดแย้งและแรงต้านที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร - หลักการและขั้นตอนในการมุ่งสู่ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การให้คุณค่าหรือโปรโมทแก่พนักงานในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลที่ดี

rethink
ACADEMY

Co-Hosted By:



DUGA
The Digital Technology User Group Association
สมาคมผู้ใช้เทคโนโลยี

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี

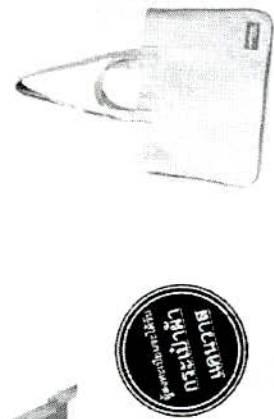
โดย: อาจารย์ดุษฎี ธนดิษฐมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

บทสรุป Day 2

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2 Digital HR Transformation Strategy Course 2

วันที่ 19 - 20 กันยายน 2565

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS พร้อมพงษ์ ทางออก 4)



โปรโมชันพิเศษ !!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2565

กรุณารายละเอียดการใช้สิทธิ์ลงทะเบียน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม
☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1 ชื่อ นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail.....

อาชีพ : ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ มัคคุเทศิก

2 ชื่อ นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail.....

อาชีพ : ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ มัคคุเทศิก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หมายเลขงาน).....

หน่วยงาน.....ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/สาขาที่.....

นางสาว.....นาง.....

โทรศัพท์.....

อีเมล.....

เว็บไซต์.....

ที่อยู่.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/สาขาที่.....

นางสาว.....นาง.....

โทรศัพท์.....

อีเมล.....

เว็บไซต์.....

ที่อยู่.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งเรื่องเปิดทะเบียนข้อมูลและอีเมลจากโครงการลงทะเบียนแก่ บริษัท แบริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งข้อมูลและอีเมลจากโครงการลงทะเบียนแก่บริษัท แบริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานสนับสนุน

☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แบริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 ต่อ 221, 222 ☎ +66 02-661-7757

สมาคมผู้จัดจำหน่าย DUGA ☎ 026888888

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 13,803 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 15,943 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2565

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site

รายละเอียดค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	1,043.00	15,943.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	15,943.00
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	1,043.00	15,943.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	15,943.00
รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	ค่าที่พัก
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	913.50	13,803.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	13,803.00
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	913.50	13,803.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	13,803.00

หมายเหตุ: อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับท่านที่ลงทะเบียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป และลงทะเบียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป

อัตราค่าลงทะเบียน Online

รายละเอียดค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	913.50	13,803.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	13,803.00
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	913.50	13,803.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	13,803.00
รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	ค่าที่พัก
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	763.00	11,663.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	11,663.00
รายการ / วัสดุการศึกษา	4,500	763.00	11,663.00	ค่าที่พัก น. ที่ว่าง	11,663.00

วิธีการลงทะเบียน

1. กรุณารายละเอียดค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay In slip) สักฉบับแก่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanyat@absolutealliances.com และ Manasarak@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademy.com ภายในวันที่ 6 กันยายน 2565
2. เมื่อได้รับการยืนยันการลงทะเบียน บริษัทจะดำเนินการลงทะเบียนค่าลงทะเบียน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาดำเนินการ
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเป็นค่าอบรมในการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรณีอื่น ๆ) กรุณาติดต่อให้กรณีสถานที่ (พ.ศ. 20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่ยื่นใบแจ้งรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องหักภาษีเงินได้เป็นจำนวน)
5. รัฐบาลหรือองค์กรอื่น ๆ กรุณาติดต่อให้กรณีสถานที่ (พ.ศ. 20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่ยื่นใบแจ้งรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องหักภาษีเงินได้เป็นจำนวน)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมารถแจ้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันเรียน (ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสนับสนุน)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี ดังรายชื่อในใบ

ที่อยู่ บริษัท แบริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงทพ สาขาถนนอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4