

มหาวิทยาลัยบูรพา	
05066	
รับที่.....	
วันที่.....	19 ก.ค. 2565
เวลา.....	11.2 น.

Co-Hosted By:



วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6 (Data Governance and Personal Data Protection Course #6) ในวันที่ 27-28 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผูดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์กสิรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ด้วย สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6 (Hybrid Learning) ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท๒๔ หรือ อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

๒. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๑:๑๑น.

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๑:๑๑น.

ดำเนินการตามเสนอ

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕

Data Governance and Personal Data Protection Course #6

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27-28 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมสุขุมวิท ชั้น 8 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	763.00	11663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	763.00	11663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 7 กันยายน 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11663.00	327.00	11,336.00	3%
รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	8,900.00	623.00	9523.00	89.00	9,434.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	8,900.00	623.00	9523.00	267.00	9,256.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 7 กันยายน 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,523 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมายัง 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 14 กันยายน 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าน้ำดื่มและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775 (อัตโนมัติ)

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6

27 กันยายน 2565	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 - เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร มีหลักสำคัญ และบทลงโทษอะไรบ้าง - แนวปฏิบัติ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร และมีใจความสำคัญอย่างไรบ้าง - ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มีอะไรบ้าง รวมถึงหลักการใช้งานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน - เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร - จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ - เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 - 11.15 น.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร - แบ่งกลุ่มตามอุตสาหกรรม (Breakout room) สำหรับการจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร และการกำหนดข้อมูลที่ต้องกรณำใช้ร่วมกัน - ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.15 - 12.00 น.	นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่มอุตสาหกรรม และข้อมูลสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล

	- เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล - เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการข้อมูล Data Governance RACI Chart โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะกรรมการข้อมูล - กิจกรรมการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และ การกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน - การนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล - ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
15.40 – 16.00 น.	<u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 1	
28 กันยายน 2565	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata) - Metadata คืออะไร ทำไมต้องทำ และมีประโยชน์อย่างไร - วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล และเจ้าของข้อมูล - มาตรฐานข้อมูล เกณฑ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
09.40 – 10.00 น.	<u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) กิจกรรมกลุ่มการจัดทำนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) และการนำเสนอแลกเปลี่ยนกันระหว่างอุตสาหกรรม โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.00 น.	การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

	• ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ด้วยเกณฑ์ 6 ข้อ • ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยเกณฑ์ 3 ข้อ โดย อ.ศันยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.00 - 11.20 น.	กิจกรรมที่ 2 กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล • การกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม โดย อ.ศันยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.20 - 11.40 น.	ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data) • หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล • พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร • มาตราต่างๆภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA • การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล • ฐานกฎหมาย 7 ข้อในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล • ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร โดย อ.ศันยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.50 - 12.00 น.	กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม โดย อ.ศันยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) • การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความครบถ้วน 3. ข้อมูลมีความต้องกัน 4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน

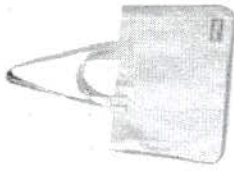
	การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้ 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Initial ระดับเริ่มต้น 3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 5. Advanced ระดับสูง 6. Optimized ระดับสูงสุด โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	กิจกรรม 4 สํารวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล • สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมถึงเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 2	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6 Data Governance and Personal Data Protection Course 6

วันที่ 27 - 28 กันยายน 2565

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS พร้อมพงษ์ ทางออก 4)



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 9,523 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 11,663 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 7 กันยายน 2565

กองการประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้องแล้วจ้ะ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
E-mail Tel.มือถือ

2. ชื่อ นามสกุล
E-mail Tel.มือถือ

อาชีพ : ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ มังสวิรัติ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (ทวนถาม)
ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน)
หน่วยงาน จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ชื่อ โทรศัพท์
โทรสาร ผู้ประสานงาน

ข้าพเจ้าขอแจ้งเปิดเผยนโยบายส่วนตัวและข้อมูลจากการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (ประกาศ) จาก และร่วมเรียนรู้แลกเปลี่ยน
เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงการติดต่อและนำบริการด้านการศึกษา ☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท อีเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
02-661-7750 ต่อ 221,222 ✉ Pimphatsara@absolutelife.com
📍 สาขาผู้ใช้ดิจิทัลไทย DUCA 📧 odugathailand

แบบลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 7 กันยายน 2565

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site

จำนวนผู้ลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดเงิน Var.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / ผู้ลงทะเบียน	12,000	903	129	13,674
ผู้ลงทะเบียน หรือผู้สมัคร	12,000	903	367	13,416
รายละเอียดการลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดเงิน Var.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / ผู้ลงทะเบียน	10,900	763	109	11,554
ผู้ลงทะเบียน หรือผู้สมัคร	10,900	763	327	11,336

หมายเหตุ: อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับผู้ลงทะเบียน 2 ท่าน อาศัยร่วมครัวเรือน และสมัครเรียนร่วมกันเป็นการขึ้นแบบ

อัตราค่าลงทะเบียน Online

จำนวนผู้ลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดเงิน Var.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / ผู้ลงทะเบียน	10,900	763	109	11,554
ผู้ลงทะเบียน หรือผู้สมัคร	10,900	763	327	11,336
รายละเอียดการลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดเงิน Var.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / ผู้ลงทะเบียน	8,900	523	89	9,434
ผู้ลงทะเบียน หรือผู้สมัคร	8,900	523	267	9,256

วิธีการลงทะเบียน

1. กรุณาส่งเอกสารแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแบบเอกสารค่าธรรมเนียม (Pay In slip) ส่งกลับไปที่ (โทรศัพท์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutelife.com, tayyosab@absolutelife.com และ Manasahok@absolutelife.com หรือทางเว็บไซต์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 14 กันยายน 2565
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯ จะดำเนินการลงทะเบียนค่าเรียนล่วงหน้าภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันการลงทะเบียนจะถือว่าไม่เข้า
3. สำหรับผู้ชำระเงิน สามารถเปิดหักเงินค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่วงหน้าได้ โดยไม่ต้องชำระเงินค่าเรียนล่วงหน้า
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรณีซื้อ-หัก) กรุณาแจ้งหักเงินค่าเรียนล่วงหน้าก่อนวันที่ 20 ของบริษัท) และชำระค่าเรียนล่วงหน้าภายใน 3 วัน
5. กรณีไม่ชำระเงินค่าเรียนล่วงหน้า บริษัทฯ จะดำเนินการหักเงินค่าเรียนล่วงหน้าจากบัญชีธนาคารของบริษัทฯ (โปรดแจ้งข้อมูลบัญชีธนาคารล่วงหน้า)
6. กรุณาแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน และข้อมูลการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันที่ 14 กันยายน 2565 และดำเนินการลงทะเบียนล่วงหน้า 7 วันทำการ

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเงินสด หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร

(Pay In) เข้าบัญชี ชำระเงินผ่านธนาคาร

ที่อยู่ บริษัท แอ็บโซลูท อีเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 401

ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010554503803

ธนาคารกรุงไทย สาขาธนาคารเสริมมิตร

บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงไทย สาขาธนาคารเสริมมิตร

บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)

บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4