



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 04019
วันที่ - 9 มิ.ย. 2565
เวลา 14.07 น.

มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
๔๔๔ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๐๒๐๑-๔ โทรสาร ๐๒ ๔๔๑ ๙๓๓๓

ที่ อว ๗๘/ ๓๖๐๒

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รายละเอียดเอกสารจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ได้ดำเนินโครงการการสนับสนุนระบบปัญญานิเวศเพื่อสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน ได้กำหนดให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย จำนวน ๕๓ มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุข นักบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถนำ HAPPINOMETER MODEL ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร นักศึกษา และองค์กร ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการสร้างแผนปฏิบัติการสร้างสุขในวิถีปกติใหม่ (Happiness Action Plan in New Normal) ที่นำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมิน กระบวนการ ผลลัพธ์และผลกระทบ เพื่อนำไปสู่พัฒนาธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยแห่งความสุขอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรในนามผู้แทนส่วนงาน/คณะ/มหาวิทยาลัยในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom Cloud Meeting (Meeting ID: 881 1477 2771 Passcode: 377759) และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) กลับมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee.hut@mahidol.ac.th ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ประสานงาน นางวรรณิ หุตะแพทย์

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๐๒๐๑-๔ ต่อ ๕๔๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๒ ๒๖๘ ๑๐๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee.hut@mahidol.ac.th

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม
เชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุข
ในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) ระหว่างวันที่ ๕-๖
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ด้วยระบบ Zoom Cloud Meeting (ตอบรับการเข้าร่วมภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. และเห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือ

ได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

- ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ / ๙๓๐๓๕

๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ / ๙๓๐๓๕

ดำเนินการตามเสนอ

- ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

(ร่าง) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น รูปแบบ ไฮบริด

หลักสูตร

ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน :

Advanced Routine to Happiness (AR2H)

โครงการ: การสนับสนุนระบบปัญญาวิเคราะห์เพื่อสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข

สู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน

วันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00 – 16.00 น.

Onsite: ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถ.พหลโยธิน ธัญบุรี ปทุมธานี

Online: Zoom Cloud Meeting (Meeting ID: 881 1477 2771 Passcode: 377759)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล โดยโครงการการสนับสนุนระบบปัญญาวิเคราะห์เพื่อสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน ร่วมกับ สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H) สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะและขีดความสามารถบุคลากรและความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยแห่งความสุขทั่วประเทศ ด้วยการเพิ่มความรู้และทักษะการเป็นผู้นำ ตลอดจนสร้างเสริมคุณค่าบทบาทและศักยภาพของ บุคลากร และ “นักสร้างสุข” สนับสนุนการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ สภาวะแวดล้อม และ ความปลอดภัยบนท้องถนน รวมทั้ง ความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร และความสุขในการทำงาน นำไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลลัพธ์และผลกระทบ เกิดเป็น “วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข” เพื่อการพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 บุคลากรและ นักสร้างสุข ได้รับความรู้ เทคนิค และทักษะ อยู่ในเกณฑ์

2.1.1 ร้อยละ 80 ด้านความรอบรู้เรื่อง กินดี มีสุข

2.1.2 ร้อยละ 80 ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย

2.1.3 ร้อยละ 80 เทคนิค การวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytic จากข้อมูล มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

2.1.4 ร้อยละ 80 ความรู้ด้านการนำเสนอผลงานด้วยเทคนิค Digital Literacy

2.2 นักสร้างสุขอย่างน้อย 10 ภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข นำข้อมูลจากการสำรวจ มหาวิทยาลัยแห่งความสุขของตนเองด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER มาแลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิค ทักษะ และประสบการณ์ ในการสร้างเสริม มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

2.3 นักสร้างสุขอย่างน้อย 10 ภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข พัฒนาแผนปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาวะ จำนวน 10 แผนปฏิบัติการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นักสร้างสุข ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.1 นักสร้างสุขเดิม จากทุกส่วนงานของ 10 ภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ที่ได้รับการคัดเลือก ว่ามีผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างสุขเป็นรูปธรรมชัดเจน จำนวน 50 คน (จำนวนปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของการร้องขอของภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข)

3.1.2 ส่วนงานที่ได้รับการคัดเลือกส่งบุคลากรในคณะ/ ส่วนงาน ที่มีคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่ง อย่างน้อย 1 ข้อ ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมรับการอบรม จำนวนส่วนงานละไม่เกิน 5 คน (จำนวนปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของการร้องขอของภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข)

- (1) ทำงานอยู่ในฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) มีความรู้ ความสามารถในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ค่าร้อยละ เปรียบเทียบระหว่างกลุ่ม
- (3) มีความต้องการที่จะนำข้อมูลมาพัฒนาในงานพัฒนาบุคคล
- (4) เป็นนักสร้างสุขขององค์กร
- (5) ทำงานด้านการประกันคุณภาพ

3.2 บุคลากรอื่น ๆ จากทุกส่วนงานของ ภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข จำนวน 50 คน (จำนวนปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของการร้องขอของภาควิชาหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข)

4. ระยะเวลา

2 วัน

อังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น และ

พุธที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 – 15.00 น.

5. รูปแบบ:

Onsite: ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถ.พหลโยธิน ธัญบุรี ปทุมธานี

Online: ระบบ Zoom Cloud Meeting (Meeting ID: 881 1477 2771 Passcode: 377759)

6. กำหนดการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น
ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน :

Advanced Routine to Happiness (AR2H)

วันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2565

Onsite: ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถ.พหลโยธิน รัชบุรี ปทุมธานี*

Online: Zoom Cloud Meeting (Meeting ID: 881 1477 2771 Passcode: 377759)

กำหนดการ	กิจกรรม
วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565	
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 08.35 น.	กล่าวรายงาน โดย รศ.ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
08.35 – 08.45 น.	กล่าวต้อนรับ โดย ดร.สุปรียา อุดยานนท์ ผู้จัดการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิด โดย ศ.ดร.นพ.สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
09.00 – 09.30 น.	มหาวิทยาลัยแห่งความสุขกับการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรสุขภาวะ โดย รศ.ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
09.30 – 10.45 น.	กินดี มีสุข โดย ดร.วนรักษ์ ชัยมาโย ผู้เชี่ยวชาญการบำบัดด้วยยุทธศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
10.45 – 11.00 น.	พัก
11.00 – 12.00 น.	ออกกำลังกายอย่างไร ให้เกิดสุข โดย นางสาวธัญวรัตน์ สุเมธีวิทย์ Trainer
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ความสำคัญของการใช้ข้อมูล “มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” (Data Analytic) โดย รศ.ดร.จรัมพร ไหล่ยอ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดการ	กิจกรรม
วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565	
14.30– 15.30 น.	การนำข้อมูล HAPPINOMETER ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำการประกันคุณภาพสนับสนุนเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) โดย อ.สายพิน วิไลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ
15.30 – 16.00 น.	HAPPINOMETER กับแผนปฏิบัติการสร้างสุข โดย รศ.ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
16.00 - 16.30 น.	รับโจทย์และข้อมูลของแต่ละมหาวิทยาลัย โดย รศ.ดร.จรัมพร ไหล่ายอง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.45 น.	การพัฒนาสติในองค์กร โดย ดร.วิภาภรณ์ เกียรติอำนาจ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ.เอช.อุตสาหกรรม จำกัด
09.45– 10.45 น.	การนำเสนอผลด้วยเทคนิค Digital Literacy โดย นายนิราวุฒิ สกกุลแก้ว ครีเอทีฟและโปรดิวเซอร์
10.45– 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan) โดย รศ.ดร.จรัมพร ไหล่ายอง และ คณะ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	เตรียมความพร้อมการนำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างสุข
13.30 – 14.45 น.	นำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan) โดย ผู้แทนจาก 5 ภาควิชา มหาวิทยาลัยแห่งความสุข ดำเนินการโดย รศ.ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต และคณะ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
14.45 – 15.00 น.	กล่าวปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย คุณพงษ์ศักดิ์ ธงรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

พิธีกรตลอดงาน : นายธีรรัตน์ คุณานธรรมทัศน์ และ นางสาวปรีญา พลอยระย้า

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น

ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน :

Advanced Routine to Happiness (AR2H)

วันอังคารที่ 5 และวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

On-site: ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถ.พหลโยธิน ัญบุรี ปทุมธานี

Online: Zoom Cloud Meeting (ID: Passcode:)

มหาวิทยาลัยที่แจ้ง.....

1. ชื่อ-นามสกุล.....ส่วนงาน/คณะ.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....E-mail:.....
☐ Online ☐ On-site (ตรวจ ATK หน้างาน)
2. ชื่อ-นามสกุล.....ส่วนงาน/คณะ.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....E-mail:.....
☐ Online ☐ On-site (ตรวจ ATK หน้างาน)
3. ชื่อ-นามสกุล.....ส่วนงาน/คณะ.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....E-mail:.....
☐ Online ☐ On-site (ตรวจ ATK หน้างาน)
4. ชื่อ-นามสกุล.....ส่วนงาน/คณะ.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....E-mail:.....
☐ Online ☐ On-site (ตรวจ ATK หน้างาน)
5. ชื่อ-นามสกุล.....ส่วนงาน/คณะ.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....E-mail:.....
☐ Online ☐ On-site (ตรวจ ATK หน้างาน)

วันที่แจ้ง.....

กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ที่ e-mail: wannee.hut@mahidol.ac.th
ติดต่อประสานงาน คุณวรรณิ หุตะแพทย์ โทรศัพท์ 02 441 0201-4 ต่อ 540 มือถือ 092 268 1004