

ที่ อว ๗๒๐๗/ว ๑๘๒



มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่... 03607

วันที่... 25 พ.ค. 2565

สำนักสิริพัฒนา เวลา 10.05 น.
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน (๑๘ ชั่วโมง) สำหรับคณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา และลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔ E-mail: trainingsiri@nida.ac.th หรือ Line@: trainingnida และกลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๙๐ ๑๙๕๒

กลุ่มงานบริการฝึกอบรม ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒

ดำเนินการตามเสนอ

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

Email : trainingsiri@nida.ac.th

Email: acc-siripattana@nida.ac.th



@trainingnida

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันอังคารที่ ๒๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบันนั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถรับรู้การพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ให้เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไม่ต่างจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รู้ทันเทคนิคการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption รongรับสังคมในอนาคต เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ในโปรแกรมออนไลน์ที่เหมาะสม และการนำ Case Study เข้ามาประกอบการสอน เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอนแบบใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการตอบสนองต่อ Digital Disruption และเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนแบบใหม่ผ่านการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคโปรแกรมการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัยและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในเรื่องการใช้กรณีศึกษามาประกอบการสอน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรม หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. เทคนิคการใช้ Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• เทคนิคการใช้โปรแกรม MS TEAMS ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน • การฝึกปฏิบัติ	
๒. โปรแกรมสมัยใหม่ที่ใช้สอนและทำกิจกรรมออนไลน์	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• โปรแกรมการสอนและการเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบใหม่ • เทคนิคการใช้โปรแกรมและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ • การฝึกปฏิบัติ	
๓. เทคโนโลยีและการนำกรณีศึกษา (Case Study) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน • ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน • หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา • การฝึกปฏิบัติ	

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน

๗. สถานที่อบรม

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร และเจ้าหน้าที่

๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓. ค่าโปรแกรมการอบรมออนไลน์

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมาจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ การนำกรณีศึกษามาใช้ประกอบการสอน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

ศ. ดร. บุญชัย หงส์จารุ

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๗ ๓๕๔๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๗ ๓๒๓๓

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒ หรือ Line@: trainingnida
 - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
 - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔
E-mail: trainingsiri@nida.ac.th
 - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

➢ เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)
กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กรุณาดำเนินข้อ และเลือกประเภทใบเสร็จ  → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กรุณาดำเนินข้อ และเลือกประเภทใบเสร็จ  → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ ลืมรหัสผ่าน  เมนู เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** → ลืมรหัสผ่าน
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK