3.2.6



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 02562
วันที่ - 8 เม.ย. 2565
เวลา 14.43 น.

ที่ อว 0649.19/ 1155

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

5 เมษายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2 /2565

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2565 ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ รวมทั้งสิ้น 2 อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://www.rmutt.ac.th และ http://www.ped.rmutt.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0 2549 4925
โทรสาร 0 2549 4912

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒ อัตรา
จึงเรียนมาเพื่อ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ https://docshare.buu.ac.th

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๕ / ๑๕.๑๙ น.

ดำเนินการตามเสนอ

๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕

๘ เม.ย. ๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 2 / 2565

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน จำนวน 2 อัตรา

- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน **ส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 5.1 – 5.8 ทางไปรษณีย์ (ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันอังคาร ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565) มาที่ กองบริหาร งานบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.รังสิต – นครนายก ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 วงเล็บมุมซอง เอกสารประกอบการสมัครรับโอน ครั้งที่ 2 / 2565**

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซ.ม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. 7) จำนวน 1 ชุด

5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน 1 ชุด

/ 5.5 สำเนาบัตรประจำตัว ...

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1ชุด
5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ http://www.ped.rmutt.ac.th และ http://www.rmutt.ac.th สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4925

7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชาว์ปัญญา และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1. สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ อัตราเลขที่ 64

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
2. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
5. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
8. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
9. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง
10. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
11. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม
12. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
13. เป็นผู้มีความประพฤติดี
14. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
15. เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน
16. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
17. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
18. เป็นผู้ที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
19. เป็นผู้มีแนวคิด ทัศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการไกล
20. เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

1. วางแผน ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบปฏิทิน แผนการดำเนินงาน และข้อมูลการรับนักศึกษาแรก เข้าระดับปริญญาตรี ทุกระบบ
2. ประสานงาน รวบรวม จัดทำ ตรวจสอบ และแก้ไขระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา ระบบสอบตรง

/ 3. ประสานงานกับคณะ ...

3. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจ/ตรวจสอบ/การสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบทุกระบบ และจัดอุปกรณ์การสอบให้สนามสอบทุกสนาม

4. ตรวจสอบ ประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษา (MOU)

5. จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมงานสอบทุกระบบ

6. ประสานงาน จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลโครงการ "ทุนนวัตกร"

7. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารประจำปี

8. ประสานงานและควบคุมการจัดพิมพ์ข้อสอบและการตรวจข้อสอบในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาชีพ ที่โรงพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และจัดเก็บข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า

10. สรุปปัญหาต่าง ๆ และแนวทางแก้ไขในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกระบบ

11. ให้บริการข้อมูลการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีทุกช่องทาง แก่นักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อนร่วมงาน หรือผู้สนใจทั่วไป และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่

12. งานควบคุม ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ ของฝ่าย

13. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

2. สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ อัตราเลขที่ 742

หน่วยงานที่บรรจุ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาสถิติประยุกต์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ



ติดรูปถ่ายขนาด
1 X 1.5 นิ้ว

หนังสือขอโอน-ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

2. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี.

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

/ ประกาศนียบัตร...

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....
สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย..... สาขาวิชา.....
สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....ในตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....กระทรวง.....
รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม ..... ปี..... เดือน.....วัน

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....
สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้าย ค่าผ่อนชำระบ้าน หรือค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น

2. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการตามมาตรา 55 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

3. ข้อมูลในหนังสือคำร้องขอโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร -

ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบสมัครแล้ว
( ) ครบถ้วน
( ) เอกสารยังไม่ครบ ยังขาด
1. .....
2. .....

ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....วันที่.....