8.1.1

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 02681
วันที่ 12 เม.ย. 2565
15.26

ที่ อว ๗๐๐๕/ ๐๒๕๔

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม เรื่อง "เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ"

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์เรื่อง **"เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ และสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้ ในวันที่ ๑๘ และ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วย Zoom Cloud Meeting โดยแยกกลุ่มงานของสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร วิศวกร นักวิจัย และพยาบาล เป็นต้น

๒. วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) เช่น นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรมนุษย์บรรณารักษ์ นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักกิจการนักศึกษา นักวิชาการโสตฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘๐๐ บาท และได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้ว สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนได้ที่ https://www.butagri.com/ หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๙๕๗ ๑๐๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ที่สนใจได้ทราบทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

SCAN ME

ขอแสดงความนับถือ

ธงชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๔
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๗

๐๒๘๒๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง **ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม เรื่อง "เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ"**

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ https://docshare.buu.ac.th

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

ดำเนินการตามเสนอ

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

โครงการอบรม เรื่อง "เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ"
ภายใต้ Internal Business Unit (IBU) นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

****

1. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้ทุกองค์กรทุกสถาบันต้องมีการปรับตัวให้เป็นนวัตกรรมบริการมากขึ้นเพื่อให้ก้าวทันต่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการศึกษาสถานการณ์ในอดีตถึงปัจจุบันและการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค์ของงานประจำ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งของกระบวนการพัฒนาให้เป็นนวัตกรรมบริการที่สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่มีคุณภาพมากกว่าเดิม โดยทักษะที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดังกล่าวคือ "ทักษะเชิงวิเคราะห์"

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย พร้อมแนวทางในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัยนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภาระกิจของมหาวิทยาลัยได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันและการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค์ของงานประจำคือ "การวิเคราะห์งานประจำ" ซึ่งเป็นกระบวนการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ อย่างเหมาะสมและหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานประจำต่อไป ทั้งนี้สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีลักษณะงานที่แตกต่างกัน จึงต้องมีเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำที่แตกต่างกันด้วยเช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย เป็นต้น) เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ **เรื่อง "เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ"** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
E-mail : butagrikmitl@gmail.com

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
E-mail : butagrikmitl@gmail.com

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ และสายสนับสนุนด้านธุรการ ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 300 คน

5. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6. หัวข้ออบรม

- เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- การตั้งชื่อคู่มือและการตั้งประเด็นการวิเคราะห์จากงานประจำ
- การเขียนโครงร่างงานหน้าเดียว (One-sheet Proposal)

7. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 2 วัน โดยแยกกลุ่มงานของสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร พยาบาล วิศวกร นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) เช่น นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรมนุษย์ บรรณารักษ์ นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักกิจการนักศึกษา นักวิชาการโสตฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น

9. วิธีดำเนินการ

การบรรยายออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud meeting

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ และสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

11. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

11.1 ค่าลงทะเบียน 800 บาท / ท่าน

11.2 สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันอบรม

- เอกสารหรือไฟล์ ประกอบการอบรม
- ใบประกาศนียบัตร

12. กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565 และวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

กำหนดการอบรม		
เวลา	**หัวข้อบรรยาย**	**วิทยากร**
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00-10.30 น.	- เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
10.30-10.45 น.	*พักรับประทานอาหารว่าง*	
10.45-12.00 น.	- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
12.00-13.00 น.	*พักรับประทานอาหารกลางวัน*	
13.00-14.00 น.	- การตั้งชื่อคู่มือและการตั้งประเด็นการวิเคราะห์จากงานประจำ	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
14.00-14.10 น.	*พักรับประทานอาหารว่าง*	
14.15-16.30 น.	- การเขียนโครงร่างงานหน้าเดียว (One-sheet Proposal)	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

Internal Business Unit (Training)
School of Agricultural Technology, KMITL

เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ จากงานประจำ

ค่าลงทะเบียน 800 บาท

ชำระค่าลงทะเบียนได้ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

มีใบประกาศนียบัตรหลังการอบรม



ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลือกวันอบรมได้ตามบทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษา

18 พฤษภาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ
(นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร วิศวกร นักวิจัย พยาบาล เป็นต้น)

25 พฤษภาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและพัสดุ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น)

อบรม Online ผ่าน Zoom meeting
เวลา 08.30 – 16.30 น.

zoom

SCAN ME

เพื่อลงทะเบียน
https://bit.ly/350gDHm

พบกับหัวข้อ

- เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- รูปแบบการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- การตั้งชื่อคู่มือและการตั้งประเด็นการวิเคราะห์จากงานประจำ
- การเขียนโครงร่างงานหน้าเดียว (One-sheet Proposal)

“รับจำนวนจำกัด”

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.
062-957-1003 คุณสุริยสิทธิ์
butagrikmitl@gmail.com