



8.1.1

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่..... 07891
วันที่..... - 9 ธ.ค. 2564
09-82

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ ๐๗๕๐

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช

ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง

จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน กองกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และ โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ซึ่งมีกำหนดจัดการฝึกอบรม ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบียอนด์สวิตซ์ จังหวัดกรุงเทพฯ

วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ๒๐๐๐ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๒.โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ ของข้าราชการและพนักงาน

มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบียอนด์สวิตซ์ จังหวัดกรุงเทพฯ

วันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ๒๐๐๐ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียน **ชำระก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕** ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท **ชำระหลังวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕** ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ท พรหมแสนะ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๕๕ และ นายธิตพิงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม



QR Code

รายละเอียดฝึกอบรม
ฝ่ายประสานงาน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๒ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่
<https://docshare.buu.ac.th>

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ / ๐๘:๕๖ น.
ฉันทนา

- ชชช

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ / ๐๘:๕๖ น.

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ / ๐๘:๕๖ น.
L R



มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

วิทยาการ
บริหารงานคน
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (เช่น วิทยากรพิเศษ)



1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-6
- ฝึกปฏิบัติทำเทคนิคหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

กรุงเทพฯ ณ โรงแรมบียอนด์สวิตช์ **ระหว่างวันที่ 31 ม.ค. - 1 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เชียงใหม่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ **ระหว่างวันที่ 5 ก.พ. - 6 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

อุบลราชธานี ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ **ระหว่างวันที่ 10 ก.พ. - 11 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

2.โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไม่ต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติทำเทคนิคหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

กรุงเทพฯ ณ โรงแรมบียอนด์สวิตช์ **ระหว่างวันที่ 2 ก.พ. - 3 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เชียงใหม่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ **ระหว่างวันที่ 7 ก.พ. - 8 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

อุบลราชธานี ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ **ระหว่างวันที่ 12 ก.พ. - 13 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยให้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



เบอร์โทรศัพท์ โทรฯ
084-360-8899



เบอร์โทรฟรี โทรสาร
085-501-5995

ที่นั่งผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบการกระทรวงการคลัง

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 จำนวน 30 คน

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มกราคม 2565 ท่านละ 3,000.-บาท

ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ 5 มกราคม 2565 ท่านละ 3,500.-บาท

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวุฒิบัตร

*ขอสงวนสิทธิ์ของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด