

8.1.1

rethink
ACADEMY

สตท.2564/ว382

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Data Governance and Personal Data Protection Course #4) ในวันที่ 27-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดการทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ส่งเสริมการปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออนไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Hybrid Learning) ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขานุการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

ดำเนินการตามเสนอ

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔ / ๑๕:๒๐น.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔



Data Governance and Personal Data Protection Course #4

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27 – 28 มกราคม 2565

สถานที่จัดงาน

โรงแรมเบงค็อก แมริออท มาร์คิส ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 12 มกราคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	8,900.00	623.00	9,523.00	89.00	9,434.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	8,900.00	623.00	9,523.00	267.00	9,256.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 12 มกราคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,523 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 20 มกราคม 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับการศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775 (อัตโนมัติ)

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)

Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

27 มกราคม 2565	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล - เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น - เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร - จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ - เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 - 11.15 น.	กิจกรรมที่ 1 การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร - โดยแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม (Breakout room) - ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.15 - 12.00 น.	นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่ม โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล

	- เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล - เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดข้อมูลการจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลผ่าน Google Forms โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล - ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
15.40 – 16.00 น.	<u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 1	
28 มกราคม 2565	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata) - Metadata คืออะไร - วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
09.40 – 10.00 น.	<u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) ผ่าน Google Forms โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

10.15 – 11.00 น.	การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง <u>การจัดทำนโยบายข้อมูล 4 ด้าน</u> • ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) • ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.00 – 11.20 น.	กิจกรรมที่ 2 กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ผ่าน Google Forms โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.20 – 11.40 น.	ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data) • ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร • หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญอย่างไร 4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA • การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล • การพัฒนาและติดตั้งระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร • ด้านอื่นๆ โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
11.50 – 12.00 น.	<u>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</u> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment)

	● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความครบถ้วน 3. ข้อมูลมีความต้องกัน 4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้ 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Initial ระดับเริ่มต้น 3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 5. Advanced ระดับสูง 6. Optimized ระดับสูงสุด โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	กิจกรรม 4 สสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูลผ่าน Application Mentimeter โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล ● สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

บทสรุป Day 2

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร: ธรรมชาติของมนุษย์ และการศึกษามนุษย์ (รุ่นที่ 4)

โอบรับหัวใจ!!



การอภิปรายละเอียดปัญหาของและระดับตน

กรุณาหาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้ารวม

☐ Offline ☐ Online

1. $\vec{v}_0$ $\vec{v}_1$ $\vec{v}_2$ $\vec{v}_3$ $\vec{v}_4$ $\vec{v}_5$ $\vec{v}_6$ $\vec{v}_7$ $\vec{v}_8$ $\vec{v}_9$ $\vec{v}_{10}$ $\vec{v}_{11}$ $\vec{v}_{12}$ $\vec{v}_{13}$ $\vec{v}_{14}$ $\vec{v}_{15}$ $\vec{v}_{16}$ $\vec{v}_{17}$ $\vec{v}_{18}$ $\vec{v}_{19}$ $\vec{v}_{20}$ $\vec{v}_{21}$ $\vec{v}_{22}$ $\vec{v}_{23}$ $\vec{v}_{24}$ $\vec{v}_{25}$ $\vec{v}_{26}$ $\vec{v}_{27}$ $\vec{v}_{28}$ $\vec{v}_{29}$ $\vec{v}_{30}$ $\vec{v}_{31}$ $\vec{v}_{32}$ $\vec{v}_{33}$ $\vec{v}_{34}$ $\vec{v}_{35}$ $\vec{v}_{36}$ $\vec{v}_{37}$ $\vec{v}_{38}$ $\vec{v}_{39}$ $\vec{v}_{40}$ $\vec{v}_{41}$ $\vec{v}_{42}$ $\vec{v}_{43}$ $\vec{v}_{44}$ $\vec{v}_{45}$ $\vec{v}_{46}$ $\vec{v}_{47}$ $\vec{v}_{48}$ $\vec{v}_{49}$ $\vec{v}_{50}$ $\vec{v}_{51}$ $\vec{v}_{52}$ $\vec{v}_{53}$ $\vec{v}_{54}$ $\vec{v}_{55}$ $\vec{v}_{56}$ $\vec{v}_{57}$ $\vec{v}_{58}$ $\vec{v}_{59}$ $\vec{v}_{60}$ $\vec{v}_{61}$ $\vec{v}_{62}$ $\vec{v}_{63}$ $\vec{v}_{64}$ $\vec{v}_{65}$ $\vec{v}_{66}$ $\vec{v}_{67}$ $\vec{v}_{68}$ $\vec{v}_{69}$ $\vec{v}_{70}$ $\vec{v}_{71}$ $\vec{v}_{72}$ $\vec{v}_{73}$ $\vec{v}_{74}$ $\vec{v}_{75}$ $\vec{v}_{76}$ $\vec{v}_{77}$ $\vec{v}_{78}$ $\vec{v}_{79}$ $\vec{v}_{80}$ $\vec{v}_{81}$ $\vec{v}_{82}$ $\vec{v}_{83}$ $\vec{v}_{84}$ $\vec{v}_{85}$ $\vec{v}_{86}$ $\vec{v}_{87}$ $\vec{v}_{88}$ $\vec{v}_{89}$ $\vec{v}_{90}$ $\vec{v}_{91}$ $\vec{v}_{92}$ $\vec{v}_{93}$ $\vec{v}_{94}$ $\vec{v}_{95}$ $\vec{v}_{96}$ $\vec{v}_{97}$ $\vec{v}_{98}$ $\vec{v}_{99}$

E-mail: Tel.: +86

(ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน)

☐ **အသံသယ** ☐ **အသံသယ** ☐ **အသံသယ**

2 ข้อ
แม่ลูกดก
ตำแหน่ง

[illegible]

(ก) และ (ข) มีผลใช้บังคับ

ឧបាយ: ☐ ហ្មត់ ☐ ធានា ☐ រូបសភាព

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ทนายธรรม.....
ที่อยู๋(สำหรับออกไปเสริจ)เลขที่.....ถนน.....

[illegible]

1. **История**
 2. **История**
 3. **История**
 4. **История**
 5. **История**
 6. **История**
 7. **История**
 8. **История**
 9. **История**
 10. **История**
 11. **История**
 12. **История**
 13. **История**
 14. **История**
 15. **История**
 16. **История**
 17. **История**
 18. **История**
 19. **История**
 20. **История**
 21. **История**
 22. **История**
 23. **История**
 24. **История**
 25. **История**
 26. **История**
 27. **История**
 28. **История**
 29. **История**
 30. **История**
 31. **История**
 32. **История**
 33. **История**
 34. **История**
 35. **История**
 36. **История**
 37. **История**
 38. **История**
 39. **История**
 40. **История**
 41. **История**
 42. **История**
 43. **История**
 44. **История**
 45. **История**
 46. **История**
 47. **История**
 48. **История**
 49. **История**
 50. **История**
 51. **История**
 52. **История**
 53. **История**
 54. **История**
 55. **История**
 56. **История**
 57. **История**
 58. **История**
 59. **История**
 60. **История**
 61. **История**
 62. **История**
 63. **История**
 64. **История**
 65. **История**
 66. **История**
 67. **История**
 68. **История**
 69. **История**
 70. **История**
 71. **История**
 72. **История**
 73. **История**
 74. **История**
 75. **История**
 76. **История**
 77. **История**
 78. **История**
 79. **История**
 80. **История**
 81. **История**
 82. **История**
 83. **История**
 84. **История**
 85. **История**
 86. **История**
 87. **История**
 88. **История**
 89. **История**
 90. **История**
 91. **История**
 92. **История**
 93. **История**
 94. **История**
 95. **История**
 96. **История**
 97. **История**
 98. **История**
 99. **История**
 100. **История**

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลจากการสนทนากับผู้อื่นแก่ บัณฑิต และบัณฑิตวิทยาลัย (โรงเรียนไทย) จำกัด และสถาบันทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

☐ ไม่ยินยอม

02-661-7750 ext. 221,222
+66 02-661-7757
Pimphatsara@absolutelifealliances.com
www.rethinkacademyth.com

 [facebook.com/duiga](#)
 [@dugathailand](#)

แบบละเลงกนก

ลงทะเบียนแบบ Offline 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท โปรโมชั่น ลงทะเบียน - 12 มกราคม 2565

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Offline

Участие в работе на территории 1. УПД	доходы УПД	г/г. доходы	нарастающий итог	г/г. доходы	нарастающий итог
УПД / 1. УПД	12,400	903	13,803	129	13,674
доходы УПД / 1. УПД	12,900	903	13,803	387	13,416
УПД / 1. УПД	10,900	703	11,603	109	11,504
доходы УПД / 1. УПД	10,900	763	11,663	327	11,336

หมายเหตุ: อัตราค่าเช่าที่พักขึ้นอยู่กับระยะเวลาเช่าที่ 1 วัน 50 บาท 2 วัน 100 บาท 3 วัน 150 บาท และค่าเช่ารถจักรยานคันละ 10 บาท

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

ประเภทผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์ 1 ยาน	Goodness Val.	การถือครอง	การขาดการถือครอง	การถือครอง (ใน % ของ)	การขาดการถือครอง (ใน % ของ)
ยานยนต์ / รถจักรยานยนต์	10,900	763	11,663	109	11,554
ยานพาหนะ ที่ยกย่อง	10,900	763	11,663	327	11,336
รวมผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์ 2 ยาน					
ยานยนต์ / รถจักรยานยนต์	8,900	623	9,523	89	9,434
ยานพาหนะ ที่ยกย่อง	8,900	623	9,523	267	9,256

การดำเนินงาน

İnternette, diğer kaynakları kullanarak araştırma yapabilirsiniz (örneğin, peniplatka@abdcalliances.com, tanyagab@abdcalliances.com ve Manahamogab@abdcalliances.com).

หน้างานที่ปรึกษา www.thechakachakademyth.com : 016-87597 20 วันที่ 2565

2. เมื่อได้รับทราบผลของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปี 2561-2562 แล้ว 3 ท่านได้นำผลการดำเนินการตามแผนฯ ไปใช้ประโยชน์
โทรศัพท์มือถือ 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223

3. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับสิทธิประโยชน์ตามประมวลกฎหมายอาญาว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ณ วันที่ 1 พ.ย. 2562

5. ส่วนของเงินอุดหนุนที่ได้รับจากโครงการฯ ปีงบประมาณ 2552 (งบอุดหนุน) และงบรายจ่ายพิเศษ (งบเงินอุดหนุน) มีมูลค่า 3.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.96 ของงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552 (งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552) คิดเป็นร้อยละ 3.96

[illegible]

กบฏวังหน้าเป็นเหตุให้ราษฎรหันมาสนใจและสนใจที่จะได้รู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในครั้งนั้น

การชำระหนี้

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สักอวยในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลอยแอนดส์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ทองหล่อ
ถนนสุขุมวิท 21 (ปิ่นสัก) แขวงคลองเตยเขตปิ่นเกล้าฯ

ကုမ္ပဏီ 10110

ទេសាភិបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ០១០៥៥៤៥០៨៣៨០៣


 085-0-12124-8
 นางสาวกัญญ์ไทย
 นักศึกษาฝึกสอน

085-0-12124-8

1000

925-0-07304-7

๕) ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาสุขุมวิท 33(นางกนกณี

003-2-42408-4

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่..... 05395
วันที่..... - 3 ก.ย. 2564
เวลา..... 14.56 น.

Co-Hosted By:



DUGA
The Digital University Governance and Accountability Association

สทท.2564/ว365

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3 (Data Governance and Personal Data Protection Course) ในวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว บุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหา การอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออนไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณ พิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๓
(Hybrid Learning) (Data Governance and Personal Data Protection Course)
ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค
(BTS สถานีพร้อมพงษ์)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

ดำเนินการตามเสนอ

- ก.ย. พ.พ.

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๔/๒๓๖.

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๔/๒๓๖๔.