



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่.....08397
วันที่.....26 พ.ย. 2562
เวลา.....13.28 น.

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๒๒๖๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนิน
กิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่าง ๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ
ในการเพิ่มทักษะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้า
ร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องบัวตอง ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

สำนักบริการวิชาการ ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th
สำหรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน
(กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ
อบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ
(กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน โดยก่อนการจัดฝึกอบรม ๗ วัน
สำนักบริการวิชาการ จะทำการติดต่อกลับไปยังผู้สมัครแต่ละท่านเพื่อตรวจสอบจำนวน หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์
ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ท่านจะได้รับการยืนยันอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรกานต์ ไชยยา)

เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๖๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๖๕

อีเมล : vijai.cmu@gmail.com

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องบัวตอง ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด
หนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

ในนาม
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๒/๑๑:๐๔ น.
๒๖-๓.๕๖/๑๕.๓๓.

๑.ท/๑
๒. ด.เงินตรา ๖

๒๖ พ.ค. ๖๖



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ

วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร โดย คุณบุษยรัตน์ กาญจนดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโครงการ

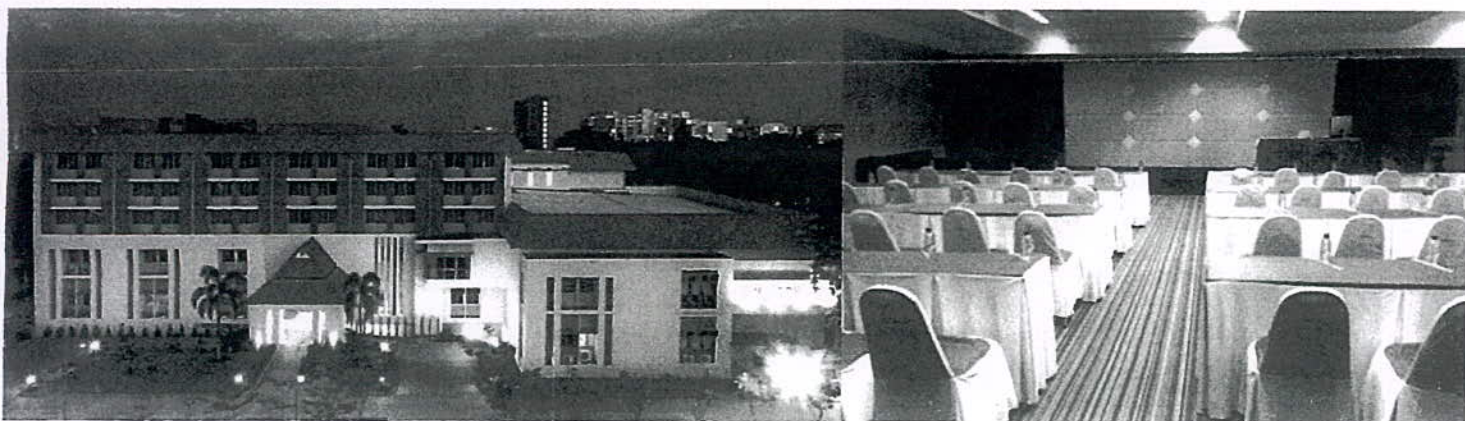
27 กุมภาพันธ์ 2563

28 กุมภาพันธ์ 2563

- ความหมายและความสำคัญของการวางแผนและการเขียนโครงการ
- กระบวนการคิดและวิธีการเขียนโครงการ
- องค์ประกอบของโครงการ
- วิธีวิเคราะห์ลักษณะของโครงการที่ดี
- สมมติฐานในการเขียนโครงการ

- วิธีการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ "การเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ"
- เวทีแห่งการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

*หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนมณีนพรัตน์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. 0-5394-2865

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2563
ณ ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(สำนักงาน)
โทรสาร..... ID LINE.....
E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารฮาลาล ☐ เเจ

ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมในนาม (เพื่อความถูกต้อง กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน)

.....

.....

การรับสมัครฝึกอบรม (รับสมัครถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563)

1. ชำระค่าลงทะเบียนค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ กรุณาชำระผ่านธนาคาร
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการ
ชำระเงินมาที่หมายเลขโทรสาร 053-942865, 053-942872 หรือส่งมาทาง Email Address : vijai.cmu@gmail.com
พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน
และการออกใบเสร็จโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้
โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : vijai.cmu@gmail.com (แจ้งล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
3. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมค่อนข้างเย็น
4. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย
กว่าเกณฑ์ที่จะสามารถจัดฝึกอบรมได้ ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม

..... สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942865, 053-942872