



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๖๗๘

มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่.....	06488
วันที่.....	15 ต.ค. 2564
เวลา.....	11.34

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
๒. หลักสูตร การเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงานอย่างมืออาชีพ
๕. หลักสูตร เทคนิคการจัดประชุมและการจดยางงานการประชุม
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๗. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๘. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๑๒. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๑๓. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๑๔. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพ
๑๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวน
ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson /
AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน , Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม ,
Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานภาครัฐ)
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔...

พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๔๕ เรื่องภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) จากนั้นส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง หากผู้สมัครติดภารกิจของหน่วยงานโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ (ส่งเอกสารหรือหลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com) หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มิใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๕ หลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑๕ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

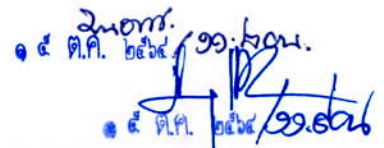
๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

ดำเนินการตามเสนอ


๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔


๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่

www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร วันที่ 16-17 ธันวาคม 2564

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย อ.ดร.ศันสนา สิริตาม อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์
2. ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์
3. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
4. การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
5. กระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
6. การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
7. แผนผังกลยุทธ์

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน
ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประกันคุณภาพ ฯลฯ
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2564

การเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น (FINANCE FOR NON-FINANCIAL EXECUTIVE)

วันที่ 23-24 ธันวาคม 2564

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย ผศ.ดร.ฉยวดี ตั้งสนชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. จangkaเงิน
2. การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์
3. การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
4. การวิเคราะห์ต้นทุนร่วมสมัย
5. เป้าหมายองค์กรและการจัดการเชิงกลยุทธ์
6. การวิเคราะห์ต้นทุนจ่ายลงทุน (โครงการลงทุน)
7. ต้นทุนเงินและการจัดหาเงินทุน
8. การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่อง

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับต้น
2. นักบัญชีและการเงิน
ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน
3. ผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564



เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 6-7 มกราคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย รศ.ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ
2. โครงสร้างของหนังสือราชการแต่ละชนิด
3. แบบปฏิบัติที่เกี่ยวกับ การจัดทำหนังสือราชการ
4. ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ
5. การจัดทำหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารส่วนงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่
พนักงานทุกระดับสังกัดหน่วยงานภาครัฐ
และรัฐวิสาหกิจ
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2564



เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญ ของงานอย่างมืออาชีพ

วันที่ 20-21 มกราคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
อ.ดร.ศันสนา สิริธนา อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความสำคัญ และประโยชน์ของการวางแผนงาน
2. ความสำคัญของการทำงานด้วยการวางแผนงาน
3. เทคนิคการวางแผนงาน และขั้นตอนการวางแผนสู่ความสำเร็จ
4. หัวใจสำคัญของการบริหารเวลา และเทคนิคการจัดการอย่างสร้างสรรค์
5. การจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนของงาน และอุปสรรคของการบริหารเวลา
6. เครื่องมือการบริหารเวลากับการจำแนกงานเพื่อการบริหารเวลา

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากร
ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 7 มกราคม 2565

เทคนิคการจัดประชุม และการจดยางงานการประชุม

วันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย รศ.ดร.เปรมวีย์ วิวัฒน์เศรษฐี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เรื่อง "การจัดประชุมและการจดยางงานการประชุม"
2. การเขียนระเบียบวาระการประชุม
3. โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม
4. ภาษาที่ใช้ในรายงานการประชุม
5. การจดยางงานการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารส่วนงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน
ทุกระดับสังกัดหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 21 มกราคม 2565



เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต

วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)

สอนโดย อ.เนาวพรรณ ไชยวรรณ อุกฤษณ์ และ อ.ณกุล มั่นวงศ์โรจน์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ
ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงาน
ด้านสื่อสารองค์กร
การประชาสัมพันธ์องค์กร
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

การรับสมัคร (รับสมัคร จำนวนไม่เกิน 30 ท่าน / หลักสูตร)

1. ผู้สมัครฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวนที่คณะกรรมการโรคติดต่อ
จังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson / AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน ,
Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม , Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม
2. สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874
หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com
4. การจัดฝึกอบรมได้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดเชียงใหม่

Foresight



การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.คันสนา สิริตม อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญในสังคม เศรษฐกิจ
ก่อให้เกิดโอกาสและความเสี่ยงต่อการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีการดำเนินงานชีวิตตลอดจนการบริหารงานภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์ในการบริหารท้องถิ่น แนวทางการวางแผนนโยบายสาธารณะเพื่ออนาคต
4. การวางยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การคิดเชิงสร้างสรรค์
การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง (TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)

วันที่ 17-18 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย รศ.ดร.อรพิน สันติธรากุล และ อ.ดร.คันสนา สิริตม
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลง
2. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
3. แนวความคิดเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT
5. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน
ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565



เทคนิคการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

วันที่ 7-8 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย ผศ.ดร.เขมกร ไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
ในการบริหารงานขององค์กร
2. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน
สู่การกำหนดดูแลองค์กรที่ดี
3. บทบาทหน้าที่และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล
4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. เครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน
ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร ทั้งองค์กรภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ และผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565

การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก)

1. ค่าลงทะเบียนอัตราโดยรวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
2. หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับกรณียืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการ
ก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
3. เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com
โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
4. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)
สอนโดย ผศ.ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดในเรื่องการควบคุมและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าของการลงทุน
4. การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากรายงานการเงิน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่ดูแลด้านบัญชีและการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2565

เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2565

1. การสร้างทัศนคติ การบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธรากุล คณะบริหารธุรกิจ มช.)
 - การบริการด้วยใจและการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
 - การปรับเปลี่ยนกรอบความคิดที่มีต่อการให้บริการ
 - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี
2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
 - การศึกษา เปรียบรู้พฤติกรรมของลูกค้าในแบบต่างๆ
 - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานบริการที่เป็นเลิศ
 - การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาทในการบริการที่ดี
 - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านลูกค้าสัมพันธ์ ด้านการขยายบริการ และบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้สนใจทั่วไป



เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และ อ.ดร. ณฐวัฒน์ ส่องทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

1. ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
2. คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดีเป็นอย่างไร
3. กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติที่ได้ผล
4. ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
5. เทคนิคการสอนงานรูปแบบต่าง ๆ
6. การใช้ GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน
7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน
8. แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานที่มีประสิทธิภาพ
9. หลักการวัดวิทยการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
10. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
11. ศิลปะการสื่อสารเพื่อจูงใจให้ตั้งใจและได้งาน
12. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
13. Role Playing : รูปแบบการสอนงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com



เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)
สอนโดย อ.สุริยัน หนองยา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic
2. เทคนิคการออกแบบสื่อในยุค Digital Content โดยใช้ข้อมูลที่ซับซ้อน
3. เทคนิคการนำเสนอ Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย
4. สร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร และคณาจารย์
2. นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ บุคลากรทั้งภาครัฐ ราชวิทยาลัยและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจออกแบบสื่อ Infographic

รับสมัครถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

เทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับมือโปร (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)
สอนโดย ดร.ปริยาบ ฐิติ ชูประดิษฐ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงองค์กร
5. รูปแบบการนำเสนอในเวลาจำกัด
6. หลักการสร้างและนำเสนอด้วยสื่อที่นำเสนอใจ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ราชวิทยาลัยและเอกชน
2. บุคลากร องค์กรภาครัฐ ราชวิทยาลัยและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565



เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.เนวพรรณ ไชยวรรณ อุตัยยศ และ อ.ณกุล บัณฑิตศิริโรจน์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. บุคลิกที่ดีของการเป็นพิธีกร
2. การเป็นพิธีกรงานโอกาสต่างๆ
3. เทคนิคการเขียน/อ่านสคริปต์ การกำหนดการและคำกล่าวฯ
4. เทคนิคการพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์
5. การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (Workshop)
6. เทคนิคและฝึกไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ
7. การศึกษางานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ด้านการประชาสัมพันธ์ของทั้งภาครัฐและเอกชน
2. พิธีกร ผู้ประกาศ โฆษกประจำหน่วยงาน ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาการพูดในที่ชุมชน

รับสมัครถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565

หมายเหตุ

- หน่วยงาภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หน่วยงาเอกชน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับค่าวัสดุของบริษัหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาลูกจ้างหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

