

ที่ ๐๒ ๖๕๐๑.๐๙ / ๑๐๕๗



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนรามคำแหง จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๕๖๐

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ 03576

วันที่ 16 มิถุนายน 2564

เวลา 16.28

๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศทบทวนคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๒. แผนการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๓. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๔. วิสัยทัศน์และบุคลาศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐)
 ๕. แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดหุ้นสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแห่งทั้งหมด

และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ประการหรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหาเพื่อ
ตัวรองตัวแทนคณบดี โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวัน
จันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารสารนิเทศ ๔๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียดในประกาศคณบดีคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถอ่านรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [kuCouncil.ku.ac.th](http://kucouncil.ku.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณายกประชามติพันธุ์เข้ารับการรับสมัครตั้งกล่าวต่อไปด้วย จัดเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาและงานวิชาการ

ด้วย สถาบันวิจัยพัฒนาบริหารศาสตร์ การรับสมัคร

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เปิดรับผู้สมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เก็บรวบรวมให้ทราบทั่วทั้งคณะและสามารถทราบความไม่พอใจหนังสือดังนี้

<https://docshare.buu.ac.th>

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอ็น ชื่อสุวรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทร. ๐-๒๖๔๒-๔๐๓๐

โทรสาร. ๐-๒๖๔๒-๔๐๔๕

e-mail: kuc.mon@ku.ac.th

ดำเนินการตามส่วน

๑๔.๖.๒๕๖๔



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณชมนุชยศาสตร์
เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณชมนุชยศาสตร์

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณชมนุชยศาสตร์ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

| | |
|--|---------------|
| ๑. นายอิน奴 ชื่อสุวรรณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์บัญชา ขวัญอิน กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประมานาคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนาถ มั่งคง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ผู้แทน ก.บ.ม. | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เลิศเมืองคล คณบดีคณศึกษาศาสตร์ ผู้แทน ก.บ.ม. | กรรมการ |
| ๕. ศาสตราจารย์ปวิศวร์ อินเสน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการที่อยู่ในแนวทางการศึกษา หรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณบดี | กรรมการ |
| ๖. นางพัชรี อารยะฤทธิ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการที่อยู่ในแนวทางการศึกษา หรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา อนันตผล ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดคณบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย | เลขานุการ |

โดยให้คณบดีคณชมนุชยศาสตร์ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่สมควรต้องดำรงตำแหน่งคณบดีคณชมนุชยศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหroveาและเหตุผล ประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้กำหนดวิธีการสรรหาตามที่ระบุไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

ผู้ழนยสมต้องดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวที่อ

๑.๑ เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษามาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๒ เป็นบุคคลสื่อสารเรื่องการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกัดความรู้ทางสาขาวิชาร่อง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกัดความรู้ทางสาขาวิชาร่อง

๒. คุณลักษณะ

ผู้แนะนำสมควรต้องดำเนินการดังนี้ ต้องมีคุณลักษณะด้านข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคุณบัติและรองคุณบัติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากรและบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนาคุณะ หรือวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒.๒ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคุณะ หรือวิทยาลัย

๒.๓ เป็นผู้ที่สามารถแสดงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คุณะหรือวิทยาลัย

๒.๔ มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคุณะหรือ วิทยาลัยได้อย่างสมศักดิ์ศรี

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทาง วิชาการและการวิจัย สามารถติดต่อประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็น ระบบ

๒.๖ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๗ มีคุณลักษณะอื่นๆ อันพึงประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ลักษณะต้องห้าม

ผู้แนะนำสมควรต้องดำเนินการดังนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคุณบัติและรองคุณบัติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เว้นแต่ได้ แสดงเจตนาที่จะบรรลุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเดิมเวลาให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการ พิจารณาแต่งตั้งต้องดำเนินการดังนี้

๓.๒ เป็นผู้ด้วยการใดๆ ทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพระรัตน์ การเมือง

๓.๓ เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๔ เป็นผู้มีลักษณะการซัดกันระหว่างประประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ มหาวิทยาลัย

๓.๕ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ

๓.๖ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่ เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๓.๗ รับสัมปทานหรือคงดือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้าง หุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๓.๘ เคยถูกลงโทษทางวินัยในราชบัตรโภชตั้งแต่ภาคทั้งที่เข้าไปยังเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๗๙๔ เกย์ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จ้าวอก

๓.๑๙ เป็นหรือเคยเป็นนักกิจกรรมลัทธิ邪魔

๔ วิธีการสร้าง

คณะกรรมการสรรหา ได้ประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว จึงกำหนดวิธีการสรรหาตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี ที่ ๒ ๒๖๒๔ ทดสอบ ทดสอบงานการสรรหาความที่แน่ใจไว้ท้ายประกาศ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหา อาจกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และกอตต้อนคุณบัตรห.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตามความเหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการสรรหาโดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และข้อสั่งด้านต่างๆ ก็แล้ว

๕.๒ คณะกรรมการสุขาภิบาล นำส่งประกาศต่อคณะกรรมการสุขาภิบาลตีความบัญชีศาสตร์ เรื่อง วิธีการสุขาภิบาลตีความบัญชีศาสตร์ และแผนการสุขาภิบาล เพื่อให้คณะกรรมการสุขาภิบาลน้ำไปประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานของตนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสุขาภิบาล และแผนงานการสุขาภิบาล

๔.๓ คณะกรรมการสรรหา แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะกรรมการบุกรากศรี ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเพินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ สูกจ้างประจำ และสูกจ้าง ซึ่งจะคณะกรรมการแต่งความคิดเห็นความก้าวหน้าเวลาและแบบและความคิดเห็นที่คณะกรรมการสรรหา ก้าวหน้า

๔.๔ คณะกรรมการสรรหา ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหา โดยให้ผู้สมัครนำไปส่งข้อมูลประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคณฑ์ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สกานามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ ทั้งนี้ตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ดังแต่รับจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนา
ที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อหน้าคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแล้วดังให้
ดำเนินการตามแบบบัญชี

๔.๔ คณะกรรมการสุขาภิบาลในสังกัดให้มีการสอบตามผู้เข้ารับการสุขาภิบาลทุกคนว่ามีลักษณะดังห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับน้ำทิยาลักษณะครยาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและตั้ง แต่ด้วย คณะกรรมการนี้และรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๐๒ หรือไม่ และนี่หรือเคยมีพฤติกรรม หรือลักษณะอื่นใดที่ไม่เหมาะสมต่อการตัวจริงตามที่ควรจะเป็น โดยให้ผู้เข้ารับการสุขาภิบาลแจ้งให้คณะกรรมการสุขาภิบาลทราบด้วยวิธีการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการสุขาภิบาลกำหนด

๔๖ เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดประชุมให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและสังกัดคณะท้องถิ่นตามข้อ ส.๑ และข้อ ส.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอนคุณสมบัติและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ประธานกรรมการสรรหา อาจแจ้งให้สำนักงานสภาน้ำวิทยาลัยขยายเวลารับสมัครอีกไปอีกได้ ไม่เกินหนึ่งคราว คราวละไม่เกินสิบห้าวัน โดยให้ประธานกรรมการสรรหา รายงานให้สภาน้ำวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากจะขยายเวลาในการดำเนินการสรรหารากำหนดเวลาในข้อ ๔.๔.๒ ของข้อบังคับน้ำวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าทั้งการกำหนดศุภบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และผลคัดเลือกคนบัติและรองคนบัติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประธานกรรมการสรรหามีหนังสือขอขยายเวลาต่อนายกสภาน้ำวิทยาลัยและให้รายจานให้สภาน้ำวิทยาลัยทราบต่อไป

๔.๗ ในการนี้ที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเกินห้าคน ให้คณะกรรมการสรรหาฯ กลั่นกรองผู้เข้ารับการสรรหาให้เหลือจำนวนผู้เข้ารับการสรรหาจำนวนไม่เกินห้าคน โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหาร จัดการคณฑ์ตามวิถีทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ส่วนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้

การวินิจฉัยกลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

๔.๘ คณะกรรมการสรรหาฯ จัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนตามข้อ ๔.๖ หรือ ๔.๗ มาบ้านเสนอ แนวทางการบริหารจัดการที่คณะกรรมการสรรหาและผู้ปฏิบัติงานของคณฑ์ตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที พร้อมทั้งตอบค่าตอบแทนโดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ อาจปรับเปลี่ยนกำหนดเวลาได้ตามความเหมาะสม ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๙ คณะกรรมการสรรหาฯ และหัวข้อข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของคณฑ์นุชย์ศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ อุปจังประจ้า และอุปจัง ของคณฑ์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และอุดหนุนคณฑ์และรองคณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการคณฑ์ที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำเสนอ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๔.๑๐ คณะกรรมการสรรหาฯ และหัวข้อข้อมูลเพิ่มเติม โดยใช้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา มาเข้ารับการสัมภาษณ์ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการคณฑ์ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๕. การพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณากลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณฑ์ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณา เสนอต่อส่วนมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป เน้นแต่คณฑ์กรรมการสรรหาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณฑ์ อาจไม่เสนอซื้อก็ได้ แล้วให้คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานให้ส่วนมหาวิทยาลัยทราบเพื่อให้ส่วนมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย

๕.๑ ประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหา

๕.๒ แนวทางการบริหารจัดการคณฑ์ตามวิถีทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๓ คุณลักษณะและลักษณะดั้งเดิมตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และอุดหนุนคณฑ์และรองคณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานของคณฑ์ ตามข้อ ๔.๗ และ ๕.๗

๕.๕ การสัมภาษณ์ผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๔.๑๐

คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำไปใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นคณฑ์แล้วด้วย

กำหนดเวลาการประกาศรับสมัคร

คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหา โดยประชาสัมพันธ์ไปยังคณฑ์สถาบัน ส้านัก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่อง่าเว็บไซต์ kuconline.ku.ac.th และให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหา น้ำสั่งข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหาร

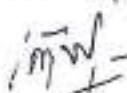
จัดการคณฑ์ตามวิธีอัยศรีทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครตามกำหนดเวลาดังกล่าว ได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๔ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้สมัครสามารถอุดหนุนโดยอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ [kuCouncil.ku.ac.th](http://kucouncil.ku.ac.th) และยื่นใบสมัครตามกำหนดเวลาดังกล่าว ซึ่งทางดังนี้

ข่องทางที่ ๑ นำส่งที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๔ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข่องทางที่ ๒ นำส่งทาง e-mail : kuc.mon@ku.ac.th และส่งไปรษณีย์ตัวต่อตัวโดยEMS ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะจัดส่งทราบทันทีเมื่อเป็นสำคัญ โดยจ่าหน้าของติงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๔ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงคลองสามวา เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ โดยเอกสารนำส่งทางอีเมล์และทางไปรษณีย์ต้องเป็นฉบับเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอ็น奴 ชื่อสุวรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

แผนงานการสร้างความตื่นตัวเรื่องมนุษยศาสตร์

| | | |
|------------|--|--|
| ครั้งที่ ๑ | ศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ พุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ | <p>คณะกรรมการสร้างความตื่นตัวเรื่องมนุษยศาสตร์และวิชการสร้าง เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ส่งหนังสือขอให้คณบดีคณะประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิชการสร้างความตื่น ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะทราบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดรับสมัคร ผู้สนใจเข้ารับการสร้างฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี โทร. หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ kuCouncil.ku.ac.th ๒. ส่องเบาๆ แสดงความคิดเห็นให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะ และแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการสร้างฯ (ตามข้อ ๔.๓) <p>วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสร้างฯ (ตามข้อ ๔.๓) เวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓. เปิดรับสมัคร ผู้สนใจเข้ารับการสร้างฯ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ๔. ส่องเบาๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการสร้างฯ ให้ก่อการเข้าพบน้าที่ตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติ <p>พฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่งหนังสือเชิญผู้สมัครใจเข้ารับการสร้างฯ ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติ นำเสนองานทางการบริหารซึ่งการต่อคอมมิชชันการสร้างฯ ก่อนที่คณะกรรมการสร้างฯ ที่คณบดีมนุษยศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานในคณะ</p> |
| ครั้งที่ ๒ | พุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | <ol style="list-style-type: none"> ๕. ประเมินการสร้างความตื่นตัวเรื่องมนุษยศาสตร์ รับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทาง การบริหารจัดการและการตอบข้อข้อกlaus จากผู้ปฏิบัติงานในคณะ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องแสดงตนดี ชั้น ๒ อาคารรุ่งนภาณุพันธ์ศาลาศิลป์ คณบดีมนุษยศาสตร์ ๖. ส่องเบาๆ แสดงความคิดเห็นให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะ และแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการสร้างฯ (ตามข้อ ๔.๕) วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสร้างฯ (ตามข้อ ๔.๕) เวลา ๑๖.๐๐ น. |
| ครั้งที่ ๓ | พุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | <p>คณะกรรมการสร้างความตื่นตัวเรื่องมนุษยศาสตร์ เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครใจ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการ กำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี</p> <p>คณะกรรมการสร้างความตื่นตัวเรื่องมนุษยศาสตร์ เพื่อร่วมรับฟังข้อมูลและสรุปผล</p> |

หมายเหตุ แผนการสร้างฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

เรียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก (ชื่อส่วน
งาน) พร้อมทั้งได้เสนอกําญัติ ประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการ คณบดี/
สถาบัน/สำนัก ความวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดไว้ ตามแบบฟอร์มที่แนบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

e-mail address.....

ได้รับเอกสารใบสมัคร

ได้รับเอกสารใบสมัครของ นาย/นาง/นางสาว..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับสมัคร

วันที่.....

เวลา..... น.

ข้อมูลประวัติ พลางาน แนวทางการบริหารจัดการส่วนงาน

คงะ/สถาบัน/สำนัก

ตามแนวโน้มฯ แผนพัฒนา และแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๓ อายุ..... ปี

๑.๔ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ) และประกาศนียบัตรต่างๆ

๑.๔.๑ **ปริญญา** **ปี พ.ศ.ที่จบ**

๑.๔.๑.๑

๑.๔.๑.๒

๑.๔.๑.๓

๑.๔.๒ **ประกาศนียบัตร** **ปี พ.ศ. ที่ได้รับ**

๑.๔.๒.๑

๑.๔.๒.๒

๑.๔.๒.๓

ฯลฯ

๑.๕ สถานภาพครอบครัว โสด สมรส จำนวนบุตร คน
 อื่นๆ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันตำแหน่ง..... ขั้น..... บำนาญ

สังกัด.....

๒.๒ อายุราชการ/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี

๒.๓ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๔ เครื่องราชอิสริยาภรณ์/อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๓. ประวัติการอนุมัตินานาการบริหาร

๓.๑.....

๓.๒.....

ฯลฯ

ที่ครุปถาย
๒ ปี

ห้องสถานศึกษาและประเภท

ห้องสถานศึกษาและประเภท

ห้องสถานศึกษาและประเภท

ห้องสถานศึกษาและประเภท

ห้องสถานศึกษาและประเภท

ห้องสถานศึกษาและประเภท

ห้องสถานศึกษาและประเภท

๔. ประวัติงานบริหาร

ดำเนินการ

เริ่มต้น/ลิ้นสุด

๔.๑

.....

๔.๒

ฯลฯ

๕. ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร

๕.๑

๕.๒

ฯลฯ

๖. ผลงานทางวิชาการ

๖.๑

๖.๒

ฯลฯ

๗. ภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัย

๗.๑

๗.๒

ฯลฯ

๘. งานบริการสังคม

๘.๑

๘.๒

ฯลฯ

๙. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

๙.๑

๙.๒

ฯลฯ

*๑๐. แนวทางการบริหารจัดการส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก) ตามวิสัยทัศน์และ
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ font TH SarabunIT ขนาด ๑๖)

*๑๑. แนวทางการบริหารจัดการ (คณะ/สถาบัน/สำนัก) ตามประเด็นหรือหัวข้อที่ผู้สมัคร
ต้องการเสนอเพิ่มเติม (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ font TH SarabunIT ขนาด ๑๖)

*การเสนอแนวทางตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ หากส่งเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

๑๒. ข้าพเจ้าไม่มีลักษณะดังนี้ของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี) โดยได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เว้นแต่ได้มีหนังสือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ไว้ก่อนคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคณบดี
- ไม่เป็นผู้ดูแลรักษาความมั่นคงภายในประเทศ กรรมการบริหารพรมครการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรมครการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีประวัติขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประパイชน์ส่วนบุคคลกับประパイชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการทำเนินกิจการทางวิชาการ
- ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ
- ไม่รับสัมปทานหรือคงดิจิทัชซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย
- ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัยในระดับโทษดังแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓. ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง
- ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- ไม่เคยมีประวัติถูกกลงโทษทางจรรยาบรรณ เคยมีประวัติถูกกลงโทษทางจรรยาบรรณ

๑๔. ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- เป็นข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๑๕. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี) และประกาศคณะกรรมการสรวนหา คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการสำนัก เรื่อง วิธีการสรรหา คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ โดยละเอียดแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๒ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๑)

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน สู่สากล เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

- ๑) สร้างคนที่มีปัญญา รู้เห็นรู้ผล อยู่ในคุณธรรม และมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- ๒) สะท้อนภูมิปัญญา สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนสร้างผลงานที่มีมาตรฐานสามารถขยายไปได้
- ๓) ร่วมพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔) สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และค่างรังอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) บริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลัก (Core Value)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดือญดีของชาติ

อัตลักษณ์ (Identity)

สำนึกรู้ (Integrity) มุ่งข้น (Determination) สร้างสรรค์ (Knowledge Creation) สามัคคี (Unity)

เป้าหมาย (Goals)

พัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็น "มหาวิทยาลัยของศาสตร์แห่งแผ่นดิน" ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตรซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งน้อมนำศาสตร์แห่งพระราชา ศาสตร์ชุมชน และศาสตร์สากล มาเผยแพร่ใน การสร้างสรรค์วิชาการและนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ล้ำภาคภูมิศาสตร์

- (๑) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- (๒) มหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital University)
- (๓) มหาวิทยาลัยวิจัย (Research University)

- (๔) มหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- (๕) มหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility University)
- (๖) มหาวิทยาลัยแห่งความчастูก (Happiness University)

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

แนวทางการบริหารและพัฒนา

- ๑.๑ มุ่งสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการด้านการเกษตร อาหาร และป่าไม้
- ๑.๒ มุ่งให้บริการประชาชนและเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาองค์ความรู้ของตนเอียงไปสร้างชุมชนด้านแบบใหม่ท้องถิ่นเกิดขึ้น หรือชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือศูนย์/สถาบันวิจัย
- ๑.๔ มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ โดยรวมหลังศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แห่งแผ่นดิน ร่วม พัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาประเทศ
- ๑.๕ สนับสนุนการพัฒนาวิทยาเขตเพื่อตอบสนองการพัฒนาในที่นี่ที่
- ๑.๖ ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ เช่น
 - ๑.๖.๑ สร้างความพร้อมในการผลักดันผลงานของมหาวิทยาลัยสู่สังคม เงินพาณิชย์ เชิง ศาสตร์และเชิงนโยบาย
 - ๑.๖.๒ พัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการสู่สังคมเชิงรุก
 - ๑.๖.๓ สนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนด้านแบบใหม่ โดยบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่หลากหลาย มาส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการดำรงชีวิตภายในหลักเศรษฐกิจพอเพียง ให้ทุกคนสามารถอยู่อาศัยได้ให้ก้าวข้ามจากเด็กป่านกลาง และจากระดับป่านกลางสู่ระดับสูง
- ๑.๖.๔ สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ และการออกสื่อสารมวลชน เพื่อให้มหาวิทยาลัย ได้แสดงบทบาทที่สำคัญในการเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาสังคม ปัญหาสาธารณะ หรือวิกฤตระดับชาติ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

แนวทางการบริหารและพัฒนา

- ๒.๑ ด้านการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เช่น
- ๒.๑.๑ สนับสนุนการวิจัยที่จะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๒.๑.๒ สนับสนุนและประเมินทุนวิจัยจากภายนอกที่มุ่งเน้นงานวิจัยซึ่งเป็นทิศทางหลักของ ประเทศไทยเช่นภาษาอังกฤษ ด้านการเกษตร อาหาร และป่าไม้

๒.๓.๓ ใช้งานวิจัยขึ้นมาสังคม เสริมสร้างบทบาทผู้นำสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน โดยสนับสนุนการพัฒนาเอกสารวิชาการเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิง และเอกสารวิชาการที่พิมพ์ในสารวิชาการระดับนานาชาติ

๒.๓.๔ วิจัยในศาสตร์แห่งแผ่นดินที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างรวดเร็วและจริงจัง เพื่อพัฒนาชีวิตความสุขในการแข่งขันระดับโลก อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

๒.๔ ด้านบุคลากร เช่น

๒.๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสแสดงผลงานในเวทีระดับโลก

๒.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

๒.๔.๑ จัดให้มีห้องปฏิบัติการขั้นสูงที่มีความพร้อมในการสร้างผลงานระดับโลก ตามความพร้อมของคนนักวิจัยหรือบุคลาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒.๔ ด้านความร่วมมือทางวิชาการ เช่น

๒.๔.๑ สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานระดับชาติและนานาชาติ

๒.๕ ด้านการบริหารงานวิจัย เช่น

๒.๕.๑ เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของบุคลากรและนิสิต

๒.๕.๒ สนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพนำไปใช้ประโยชน์ต้านต่างๆ รวมทั้งเชิงพาณิชย์

๒.๕.๓ จัดระบบสนับสนุน เป็น การให้รางวัล การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การจัดระบบที่เอื้อต่อการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ แนวท向การบริหารและพัฒนา

๓.๑ ด้านการเรียนการสอน เช่น

๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากร เช่น

(๑) เสริมทักษะด้านภาษาให้แก่บุคลากร

(๒) มอบหมายงานให้บุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลงานได้

(๓) เพิ่มบุคลากรระดับหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) เพื่อเร่งผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีคุณประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

(๔) พัฒนาระบบการรักษา สืบทอด และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สำคัญของบุคลากรในแต่ละสาขาวิชา รายวิชา และหลักสูตร เพื่อไปให้สูงสุดที่สุดของการเรียนรู้

๓.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตร เช่น

(๑) สนับสนุนการทำหลักสูตรนานาชาติ

(๒) พัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย

- (๓) พัฒนารายวิชาให้ทันสมัยจากผลงานวิจัยและวิชาการของมหาวิทยาลัย และสามารถดึงดูดผู้สนใจเข้าศึกษา ทั้งในรูปแบบหลักสูตร Non-Degree และ Degree
- (๔) จัดทำสื่อการเรียนการสอนและเผยแพร่องค์ความรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำด้านการนำเสนอองค์ความรู้ทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย
- (๕) สร้างแรงจูงใจและพัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการดึงดูดนักเรียนค่างชาติเข้ามาศึกษา ท่องเที่ยวมหาวิทยาลัย
- (๖) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการให้เท่าเทียมในทุกวิทยาเขต

๓.๑.๓ การพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น

- (๑) สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนและนิสิตเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยอาศัยมาตรการ
- (๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และเสริมหลักสูตรที่มุ่งให้นิสิตมีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น
- (๓) สนับสนุนให้วิสิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศมากกว่า ๑ ภาษา
- (๔) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมนิสิตให้มีวุฒิภาวะทางอาชีพพร้อมสู่โลกการทำงาน
- (๕) พัฒนานิสิตให้มีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย มีคุณธรรมและจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีจิตสำนึกรักสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
- (๖) พัฒนานิสิตให้มีวินัยในตนเอง มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย จิตใจ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๓.๒ ด้านการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น

๓.๒.๑ สร้างจิตสำนึกรักความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์และทำบุญบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ให้มั่นคงและยั่งยืน

๓.๒.๒ ส่งเสริมการสร้างแรงบันดาลใจและอุ่นคุณธรรมที่สร้างสรรค์และเหมาะสมให้กับบุคลากรและนิสิต

๓.๒.๓ จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะดูแลด้านการทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้เป็นเจ้าภาพหลักรับผิดชอบ

บุคลาศาสตร์ที่ ๔ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน แนวทางการบริหารและพัฒนา

๔.๑ ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร เช่น

๔.๑.๑ จัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงบุคลาศาสตร์

๔.๑.๒ ควบรวมหน่วยงานที่มีการกิจใกล้เคียงกันให้อยู่ด้วยกัน และยุบรวมหน่วยงานที่ไม่บุคลากรน้อยให้เป็นหน่วยเดียวกัน

- ๔.๓.๓ พิจารณาบทหวานการปรับโครงสร้างองค์กรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ ด้านกายภาพ เช่น
- ๔.๔.๑ พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- ๔.๕ ด้านการเงินและการบัญชี เช่น
- ๔.๕.๑ การจัดทำระบบการเงินและการบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
- ๔.๕.๒ ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น
- ๔.๕.๓ พัฒนาระบบประเมินผลที่เป็นธรรมในทุกระดับ
- ๔.๕.๔ วิเคราะห์ภาระงานที่เป็นระบบและเป็นธรรม
- ๔.๖ ด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น
- ๔.๖.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารงานทั่วระบบ บริหารจัดการแบบองค์รวมเชิงรุก
- ๔.๖.๒ พัฒนาผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่ความเป็นธรรมากำบัง
- ๔.๖.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก มีบทบาทในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๖.๔ ให้ความสำคัญกับการทำางานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ๔.๖.๕ บูรณาการการทำงานระหว่างส่วนงานที่มีการกิจใกล้เคียงกัน บูรณาการข้อมูลและองค์ความรู้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน
- ๔.๖.๖ ปรับระบบและวิธีการทำงานให้รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างรายได้ของหน่วยงาน ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๔.๖.๗ รักษาเอกลักษณ์และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม ปรับภาพลักษณ์ใหม่ (Rebranding)
- ๔.๖.๘ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ๔.๗ ด้านการจัดการทรัพย์สิน เช่น
- ๔.๗.๑ พัฒนาทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย
- ๔.๗.๒ ด้านการสนับสนุน เช่น
- ๔.๗.๓ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของทั้งมหาวิทยาลัย
- ๔.๗.๔ พัฒนาเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- ๔.๘ ด้านจุดเน้นของวิทยาเขตและส่วนงาน เช่น
- ๔.๘.๑ กำหนดภารกิจหลักที่เป็นจุดเด่นระดับวิทยาเขตให้ขัดเจนตามภูมิลังคน โดยเชื่อมโยง กับศาสตร์การเกษตรซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงภารกิจเชิงพื้นที่ที่เชื่อมโยงกับภารกิจอื่นที่เข้มแข็งและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนด้วย

๔.๔.๒ กำหนดจุดเน้นและเอกสารทักษิณของส่วนงานให้ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ปฏิบัติได้จริง subplot องกับทันทีของส่วนงาน และสามารถพิจารณาประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๕ ด้านการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

เอกสารแนบท้าย ๑

แบบปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏราษฎร์

(นิติกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏราษฎร์ ในการประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)



| บุคลากร | ก่อนหน้า (จำนวน) | โครงการ/ กิจกรรม (จำนวน) | พัฒนา (จำนวน) | การอบรม | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|--------------|
| | | | | วิธีสอนพิเศษทางศาสตร์ | น้ำหนักตัวคุณภาพเชิงวิชาชีพ | ผู้รับมอบหมาย | ผู้ดำเนินการ |
| บุคลากรทั้งหมด | ๕ | ๕ | ๕ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ |
| บุคลากรที่ ๒ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| บุคลากรที่ ๓ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| บุคลากรที่ ๔ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| บุคลากรที่ ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| รวม | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ |
| ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ | | | | | | | |
| บุคลากร | ก่อนหน้า | โครงการ/ กิจกรรม | พัฒนา | ปรับปรุง | ประเมินผล | ประเมินผล | ผู้ดำเนินการ |
| ๑. อาจารย์ฯ ค่าสอนไม่ถูกกำหนด เพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยน ที่ดีขึ้น | ๑.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและ ความตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย นำไปสู่ การขยายผลทางวิชาชีพและอาชีว คุณภาพทางวิชาชีพและอาชีว และภาคีในสังคม ให้จ พัฒนาคุณภาพของบุคลากร หลักสูตรและกิจกรรมให้กับ นักศึกษาและบุคลากร ของสถาบันและวิทยาเขต และ พัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพ เรียนรู้ตลอดชีวิต | ๑.๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ คุณภาพ หลักสูตรเดิม นักศึกษาที่พัฒนาคุณภาพ วิชาชีพตามศักยภาพ ภาษาพื้นฐาน ระบบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และสถาบันมาตรฐานและมาตรฐาน การมีส่วนร่วมของนักศึกษา ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญ Degree, Joint Degree, Duo Degree, Non-Degree, Upskill, Reskill, New skill, หลักสูตร CSPP, หลักสูตร Flagship Module Degree, หลักสูตร พัฒนาศักยภาพเชิง บุคคลตลอดชีวิต | ๗๐ | ๗๐ | ๗๐ | ๗๐ | ๗๐ |

| บุคลากรครุภารกิจ | บุคลากร | เป้าหมายตัวตั้งต้น | | | | | ผู้รับผิดชอบ | พัฒนาศูนย์นวัตกรรม |
|---|--|--------------------|---------------|---------------------|------|------|--------------|---|
| | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย พ.ศ. | ร่วม/ไม่ร่วมกิจกรรม | | | | |
| พัฒนาบัณฑิตชั้นนำ บริการดีเยี่ยม รวมถึง มีทักษะทางภาษาต่างๆ | ๖. บัณฑิตเรียนประเทศญี่ปุ่น ร่วม ท่องเที่ยวและศึกษาใน ประเทศญี่ปุ่น Double Degree, Joint Degree, Duo Degree, Non-Degree, Upskill/ Reskill/New skill, ผู้เชี่ยวชาญ GSPP, หลักสูตร Flagship, Module Degree หลักสูตรดี พัฒนาศักยภาพพิเศษเพิ่มเติม ให้กับบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการติดต่อสื่อสาร และวิเคราะห์สิ่งที่ได้รับ | ๖,๐๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๗๔๘๖ | ๖๖๖๖ | ๕๙๖๖ | ๕๙๖๖ - ๖๖๖๖ | ทุนบริจาค ร่องรอยการเดินทาง รุ่นพี่ |
| พัฒนาบัณฑิตชั้นนำ บริการดีเยี่ยม รวมถึง มีทักษะทางภาษาต่างๆ | ๖. บัณฑิตเรียนประเทศญี่ปุ่น ร่วม ท่องเที่ยวและศึกษาใน ประเทศญี่ปุ่น Double Degree, Joint Degree, Duo Degree, Non-Degree, Upskill/ Reskill/New skill, ผู้เชี่ยวชาญ GSPP, หลักสูตร Flagship, Module Degree หลักสูตรดี พัฒนาศักยภาพพิเศษเพิ่มเติม ให้กับบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการติดต่อสื่อสาร และวิเคราะห์สิ่งที่ได้รับ | ๖,๐๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๗๔๘๖ | ๖๖๖๖ | ๕๙๖๖ | ๕๙๖๖ - ๖๖๖๖ | ทุนบริจาค ร่องรอยการเดินทาง รุ่นพี่ |
| พัฒนาบัณฑิตชั้นนำ บริการดีเยี่ยม รวมถึง มีทักษะทางภาษาต่างๆ | ๖. บัณฑิตเรียนประเทศญี่ปุ่น ร่วม ท่องเที่ยวและศึกษาใน ประเทศญี่ปุ่น Double Degree, Joint Degree, Duo Degree, Non-Degree, Upskill/ Reskill/New skill, ผู้เชี่ยวชาญ GSPP, หลักสูตร Flagship, Module Degree หลักสูตรดี พัฒนาศักยภาพพิเศษเพิ่มเติม ให้กับบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการติดต่อสื่อสาร และวิเคราะห์สิ่งที่ได้รับ | ๖,๐๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๗๔๘๖ | ๖๖๖๖ | ๕๙๖๖ | ๕๙๖๖ - ๖๖๖๖ | ทุนบริจาค ร่องรอยการเดินทาง รุ่นพี่ |
| พัฒนาบัณฑิตชั้นนำ บริการดีเยี่ยม รวมถึง มีทักษะทางภาษาต่างๆ | ๖. บัณฑิตเรียนประเทศญี่ปุ่น ร่วม ท่องเที่ยวและศึกษาใน ประเทศญี่ปุ่น Double Degree, Joint Degree, Duo Degree, Non-Degree, Upskill/ Reskill/New skill, ผู้เชี่ยวชาญ GSPP, หลักสูตร Flagship, Module Degree หลักสูตรดี พัฒนาศักยภาพพิเศษเพิ่มเติม ให้กับบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการติดต่อสื่อสาร และวิเคราะห์สิ่งที่ได้รับ | ๖,๐๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๗๔๘๖ | ๖๖๖๖ | ๕๙๖๖ | ๕๙๖๖ - ๖๖๖๖ | ทุนบริจาค ร่องรอยการเดินทาง รุ่นพี่ |

| บุคลากรครุภัณฑ์ | กลุ่ม | โครงสร้างภูมิศาสตร์ | น้ำหน้ามูลค่าชีวิต | | | | ร่วมกับสื่อสารมวลชน | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ดูแลศูนย์กลาง |
|---|--|---|--|--|---------|-------|---------------------|--------------|------------------|
| | | | ปัจจุบัน | อนาคต | เส้นทาง | บทบาท | | | |
| ๑.๓ พัฒนาชุมชนภาคใต้ฯ ตามวัฒนธรรมอาเซียนเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วยการสนับสนุน จัดทำแผนพัฒนาชุมชน (SOP) ใน ชุมชนท่องเที่ยว ที่ต้องการ อนุรักษ์วัฒนธรรมอาเซียน | ๑. เศรษฐกิจท่องเที่ยวเชิงนวัตกรรม ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงนักเรียน ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาเซียน สู่ ประเทศเพื่อนบ้าน อาทิมาเลเซีย Sandbox ให้ ชุมชนท่องเที่ยว ที่ต้องการ อนุรักษ์วัฒนธรรมอาเซียน | ๒. พัฒนาชุมชนภาคใต้ฯ ตามวัฒนธรรมอาเซียน ท่องเที่ยวเชิงนวัตกรรม ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงนักเรียน ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาเซียน สู่ ประเทศเพื่อนบ้าน อาทิมาเลเซีย Sandbox ให้ ชุมชนท่องเที่ยว ที่ต้องการ อนุรักษ์วัฒนธรรมอาเซียน | ๓. ศูนย์วิชาการเชิง/ วัฒนธรรมเชิง/ ศึกษาดูงานเชิง/ กิจกรรม | ๔. ศูนย์วิชาการเชิง/ วัฒนธรรมเชิง/ ศึกษาดูงานเชิง/ กิจกรรม | | | | | |
| ๑.๔ พัฒนาชุมชนภาคใต้ฯ ตามวัฒนธรรมอาเซียนเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วยการสนับสนุน จัดทำแผนพัฒนาชุมชน (SOP) ใน ชุมชนท่องเที่ยว ที่ต้องการ อนุรักษ์วัฒนธรรมอาเซียน | ๑. เศรษฐกิจท่องเที่ยวเชิงนวัตกรรม ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงนักเรียน ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาเซียน สู่ ประเทศเพื่อนบ้าน อาทิมาเลเซีย Sandbox ให้ ชุมชนท่องเที่ยว ที่ต้องการ อนุรักษ์วัฒนธรรมอาเซียน | ๒. พัฒนาชุมชนภาคใต้ฯ ตามวัฒนธรรมอาเซียน ท่องเที่ยวเชิงนวัตกรรม ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงนักเรียน ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอาเซียน สู่ ประเทศเพื่อนบ้าน อาทิมาเลเซีย Sandbox ให้ ชุมชนท่องเที่ยว ที่ต้องการ อนุรักษ์วัฒนธรรมอาเซียน | ๓. ศูนย์วิชาการเชิง/ วัฒนธรรมเชิง/ ศึกษาดูงานเชิง/ กิจกรรม | ๔. ศูนย์วิชาการเชิง/ วัฒนธรรมเชิง/ ศึกษาดูงานเชิง/ กิจกรรม | | | | | |

| ธุรกิจการค้า ที่ต้องการเข้าร่วม | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เป้าหมายธุรกิจ | | | | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|----------------|---------|---------------|---------|--|------------------------------|
| | | | | เป้าหมาย | วิธีการ | เวลา/ระยะเวลา | ผลลัพธ์ | | |
| ๒. การพัฒนาศักยภาพ เป็นศักดิ์สิทธิ์ในการ รับต่อไปให้มีความ หลากหลายและมีมาตรฐาน วิชาการในระดับโลก | ๒.๑ ทราบและทำความเข้าใจ การพัฒนาศักยภาพ ต่อไปให้มีความ หลากหลายและมีมาตรฐาน วิชาการในระดับโลก | ๒. โครงการสร้างความตื่นตัวต่อการ ร่วมมือพัฒนาครุภัณฑ์ทาง การวิจัย และการบริการวิชาการ ชั้นนำของประเทศไทยให้มีความ หลากหลาย และมีมาตรฐาน วิชาการในระดับโลก | ๓. ผลักดันศักยภาพ บูรณาการ เรียนการสอนและภารกิจทั้ง ศึกษา รับฟังความคิดเห็น พัฒนาพัฒนาวิชาการ ในระดับโลก | ๔๐ | ๔๐ | ๗๐ | ๗๐ | ๕๐ | รองอธิการบดีฝ่าย/ วิชาการ |
| | ๒.๒ ทราบและทำความเข้าใจ การพัฒนาศักยภาพ ต่อไปให้มีความ หลากหลายและมีมาตรฐาน วิชาการในระดับโลก | ๒. โครงการเพิ่มศักยภาพ ความสามารถเชิงวิชาชีพ ทางด้านการบริการทาง อาหาร ป่างบบรวม รังสรรค์และ สืบทอดภูมิปัญญา ที่ดีเยี่ยมของชาติ อาหารไทย แห่งสากล และวิทยาศาสตร์ อาหาร ที่สามารถพัฒนา รักษาภูมิปัญญาไทย (World Class University) | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | รองอธิการบดีฝ่าย/ วิชาการ/ รองอธิการบดีฝ่าย/ วิทยาศาสตร์/ รองอธิการบดีฝ่าย/ วิชาการ | |

| พิธีกรรมการที่ดูแล | กลุ่ม | โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วม | | | | ค่าตอบแทน | พัฒนาศักยภาพของ |
|--|-------|-----------------|------------------|----------|-----------|---------|-----------|-----------------|
| | | | เด็กชาย | เด็กหญิง | ผู้ปกครอง | บุคลากร | | |
| น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| - CS Rating by Subject iii) ห้องเรียนนักเรียนแต่ละห้อง | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| (Age & Forest) ๔) ตัวบันทึกความพึงพอใจแบบวัด (Met) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| ๕) ล้านนาสตรีทแคร์ริเย์ร์ เปิดอบรมเชิงปฏิบัติการ (ECCE) & Bus. NGMT) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| ๖) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (Bio Sci) ๗) ศูนย์เรียนภาษาและศิลปะ ๘) ห้องเรียนภาษาภารตะวิน (Aero) ๙) ห้องเรียนเคมี (Chem.) ๑๐) ห้องเรียนเพื่อความดี (Education) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| ๑๑) ห้องเรียนเทคโนโลยี (Env.) ๑๒) ห้องเรียนภาษาและศิลปะ ๑๓) ห้องเรียนภาษาและศิลปะ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

| อุปกรณ์เครื่อง | รายการ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมายพัฒนา | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้นำทีมผู้ดูแล | |
|--|--|---|---|---------------|---------------|----------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | หน่วย | เป้าหมาย พ.ศ. | รายงาน/ผลลัพธ์ | | | |
| ๒.๒ ห้องบรรจุภัณฑ์อาหาร และของใช้ทั่วไป | ๒. โครงการเพื่อความยั่งยืนทาง สังคมและภารกิจเชิงแสวง หากิจกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิง พัฒนาอย่างยั่งยืนและให้ ความต้องการในการดำเนินการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ธรรมชาติที่สำคัญของประเทศไทย ให้กับคนประเทศไทย ให้กับชาติ และมนต์เสน่ห์ของชาติ | ๒. โครงการเพื่อความยั่งยืนทาง สังคมและภารกิจเชิงแสวง หากิจกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิง พัฒนาอย่างยั่งยืนและให้ ความต้องการในการดำเนินการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ธรรมชาติที่สำคัญของประเทศไทย ให้กับคนประเทศไทย ให้กับชาติ และมนต์เสน่ห์ของชาติ | ๗๐๐ | ๗๐๐ | ๗๐๐ | ๗๐๐ | คณ./ภารกิจ/ สถาบัน/สำนัก | รองผู้อำนวยการ/ วางแผนและวิจัย/ รองผู้อำนวยการฝ่าย/ โครงการที่ดูแล | |
| | ๒.๓ ห้องบรรจุภัณฑ์อาหาร และของใช้ทั่วไป | ๒. จำนวนการใช้ห้องซีลแบบ รีไซเคิล ผู้เช่าห้องซีล และ จำนวนครุภัณฑ์ในห้องที่สามารถ บรรจุภัณฑ์อาหาร ห้องซีลแบบ รีไซเคิลและห้องซีลแบบรีไซเคิล ที่ห้องซีลแบบรีไซเคิล ห้องซีล และห้องซีลแบบรีไซเคิล น้ำดื่มและอาหารและเครื่องดื่ม กับอาหาร ห้องซีลแบบรีไซเคิล และห้องซีลแบบรีไซเคิล | ๒. จำนวนการใช้ห้องซีลแบบ รีไซเคิล ผู้เช่าห้องซีล และ จำนวนครุภัณฑ์ในห้องที่สามารถ บรรจุภัณฑ์อาหาร ห้องซีลแบบ รีไซเคิลและห้องซีลแบบรีไซเคิล ที่ห้องซีลแบบรีไซเคิล ห้องซีล และห้องซีลแบบรีไซเคิล น้ำดื่มและอาหารและเครื่องดื่ม กับอาหาร ห้องซีลแบบรีไซเคิล และห้องซีลแบบรีไซเคิล | ๘๐ | ๘๐ | ๘๐ | ๘๐๐ | คณ./ภารกิจ/ สถาบัน/สำนัก | รองผู้อำนวยการ/ วางแผนและวิจัย/ รองผู้อำนวยการฝ่าย/ โครงการที่ดูแล |

| พัฒนาผลิตภัณฑ์ | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เป้าหมายตัวชี้วัด | | | | งบประมาณ/เงินที่ได้รับ | ผู้รับผิดชอบ | พัฒนาสู่นักธุรกิจราย |
|---|--|---|---|-------------------|-------|---------|-----------|------------------------|--------------|--|
| | | | | เป้าหมาย | เกณฑ์ | มาตรฐาน | ตัวชี้วัด | | | |
| ๑. พัฒนาศักยภาพและศักยภาพห้องน้ำ (Mobileity) ของชาวไทย ผู้ทางไกลและคนต่างด้าว ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เชิงชาติ | ๑. โครงการเพื่อสนับสนุนการเดินทางสู่ประเทศไทยและประเทศต่างๆ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงชาติ | ๔. ติดตามพัฒนาศักยภาพห้องน้ำ ทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวเชิงชาติ | ๔. ติดตามพัฒนาศักยภาพห้องน้ำ ทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวเชิงชาติ | ๔,๐๐๐ | ๕๐๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ | ผู้ดูแลข้อมูล/ ลูกค้าบ้าน/ลูกค้าบ้าน ผู้จัดการห้อง |
| ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking) ทางการศึกษา และสาธารณะทั่วไป สถาบันการศึกษาที่จะสนับสนุนและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ | ๒. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking) ทางการศึกษา และสาธารณะทั่วไป สถาบันการศึกษาที่จะสนับสนุนและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ | ๓. เดินทางต่อไปเพื่อสนับสนุนการเดินทาง ทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวเชิงชาติ | ๓. เดินทางต่อไปเพื่อสนับสนุนการเดินทาง ทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ผู้ทางไกลทางการท่องเที่ยวเชิงชาติ | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ๖๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ผู้ดูแลข้อมูล/ ลูกค้าบ้าน/ลูกค้าบ้าน ผู้จัดการห้อง |
| ๓. ร่วม | ๓. ร่วม | ๓. โครงการ | ๓. ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | |

| บุคลากรครุภัณฑ์ | กลุ่มที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้ชี้วัด | เป้าหมายการดูแล | | | | พัฒนาผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| | | | | เป้าหมาย | เกณฑ์ | มาตรฐาน | ค่าเฉลี่ย | |
| ๔. ค่าใช้สอยค่าอาหารและประชุมสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ลงนามตามภารกิจ | ๔.๑ พัสดุระบบบริหารงานบุคคลและภารกิจทางด้านการจัดการงานและประเมินผลการของบุคลากรซึ่งดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่ต้องการ ความต้องการที่ต้องการและเงื่อนไขต่อไปนี้ | ๓. โครงการพัฒนาการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพบุคลากรทั่วไป ภายนอกที่ต้องการดูแลดังนี้ เป็นบุคลากร ไทยเชื้อสาย ประวัติพึงดูแลพิเศษ ความต้องการ เครื่องดื่มและอาหารที่ต้องการได้ รวมถึงเครื่องดื่ม Well-being การพัฒนาคุณภาพห้องน้ำตามมาตรฐานที่ต้องการ | ๔๐ ๕๐ ๖๐ ๗๐ ๘๐ | ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ | ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ | ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ | คณ./วิชาชีว/ สถาบัน/สำนัก | จัดทำกิจกรรมเพื่อปั้นบุคคลากรให้เป็นผู้นำ บริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบุคคลและพัฒนา ผู้พัฒนาครุภัณฑ์ |
| ๔.๒ พัสดุค่าตอบแทนและค่าเดินทาง | ๔.๒.๑ ค่าเดินทางและค่าเดินทาง ให้ไว้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาเดือนที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มเดินทาง โดยรับผิดชอบค่าเดินทาง รวมทั้งค่าเดินทาง ภาระเบี้ยน ค่าเชื้อตัวเดือนที่ต้องการเดินทาง ภาระเบี้ยน การเดินทาง ภาระเบี้ยน การเดินทาง ภาระเบี้ยน ภาระเบี้ยน และ ครอบครัวของตน | ๔๐๐ ๕๐๐ ๖๐๐ ๗๐๐ | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ | คณ./วิชาชีว/ สถาบัน/สำนัก | จัดทำกิจกรรมเพื่อปั้นบุคคลากรให้เป็นผู้นำ บริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบุคคลและพัฒนา ผู้พัฒนาครุภัณฑ์ |
| ๔.๓ พัสดุค่าตอบแทนและค่าเดินทาง | ๔.๓.๑ ค่าเดินทางและค่าเดินทาง ให้ไว้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาเดือนที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มเดินทาง โดยรับผิดชอบค่าเดินทาง รวมทั้งค่าเดินทาง ภาระเบี้ยน ค่าเชื้อตัวเดือนที่ต้องการเดินทาง ภาระเบี้ยน การเดินทาง ภาระเบี้ยน และ ครอบครัวของตน | ๘๐๒ ๙๐๒ ๑๐๐๒ | ๙๐๒ ๙๐๒ ๑๐๐๒ | ๙๐๒ ๙๐๒ ๑๐๐๒ | ๙๐๒ ๙๐๒ ๑๐๐๒ | ๙๐๒ ๙๐๒ ๑๐๐๒ | คณ./วิชาชีว/ สถาบัน/สำนัก | จัดทำกิจกรรมเพื่อปั้นบุคคลากรให้เป็นผู้นำ บริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบุคคลและพัฒนา ผู้พัฒนาครุภัณฑ์ |

| ผู้ผลิตส่วนตัว | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมายพัฒนา | | | | ผู้รับผลกระทบ | พัฒนาที่สร้างมูลค่า |
|--|---|--|--|---------------|---------|------------------|--------------------|--|---|
| | | | | ปัจจุบัน | ปีต่อไป | รวม/ประจำปี/ระยะ | ปัจจุบัน - ปีต่อไป | | |
| ๔. ภารกิจด้านการบริหาร บ้านเมืองและการพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน | ๔.๑ ภารกิจด้านการบริหาร บ้านเมืองและการพัฒนาชุมชน ให้เกิดความต่อเนื่อง เต็มอิ่ม เป็นรากฐานที่สำคัญในการปฏิรูป ประเทศไทยยังคงมีบทบาทพื้นฐาน ในการนำประเทศไปสู่เศรษฐกิจการ บริการ สนับสนุนการลงทุนร่วมกัน | ๗. โครงการสร้างบ้านเรือนดีงาม และการก่อให้เพิ่มพูนความมั่นคง มนุษย์เพื่อการดำเนินการปฏิรูป ประเทศไทย | ๙. รัฐบูรณาการของบ้านเรือนดีงาม และการดำเนินการโครงการและ การจัดการ | ๘๐ | ๘๕ | ๘๕ | ๘๐ | ภาค/ธุรกิจท่อง เที่ยว/เชิงอาชญากรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง กฎหมายและร่าง |
| | ๔.๒ ภารกิจด้านนักการเมือง และนักกฎหมาย ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการให้มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ | ๘. โครงการปรับปรุงบ้านเรือนดี งามบนภารกิจและสู่สู่ ศูนย์ น้ำท่วมชุมชน มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ | ๙. โครงการปรับปรุงบ้านเรือนดี งามบนภารกิจและสู่สู่ ศูนย์ น้ำท่วมชุมชน สำหรับการ ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ | ๘๐ | ๘๕ | ๘๕ | ๘๐ | ภาค/ธุรกิจท่อง เที่ยว/เชิงอาชญากรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง กฎหมายและร่าง |
| | ๔.๓ ภารกิจด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๙. โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม EdPEX ในการ บริหารงานและดำเนินการประเมิน - ซึ่งจะช่วยยกระดับนักท่องเที่ยว การประมงเพื่อยกระดับ EdPEX | ๙. โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม EdPEX ในการ บริหารงานและดำเนินการประเมิน - ซึ่งจะช่วยยกระดับนักท่องเที่ยว การประมงเพื่อยกระดับ EdPEX | ๙๐ | ๙๐ | ๙๐ | ๙๐ | ภาค/ธุรกิจท่อง เที่ยว/เชิงอาชญากรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง กฎหมายและร่าง |
| | ๔.๔ ภารกิจด้านการอนุรักษ์ความ หลากหลายชีวภาพ ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๐. โครงการอนุรักษ์ความหลากหลาย ชีวภาพ EdPEX ในการ ประเมินและดำเนินการประเมิน ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๐. โครงการอนุรักษ์ความหลากหลาย ชีวภาพ EdPEX ในการ ประเมินและดำเนินการประเมิน ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ภาค/ธุรกิจท่อง เที่ยว/เชิงอาชญากรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง กฎหมายและร่าง |
| | ๔.๕ ภารกิจด้านการอนุรักษ์ความ หลากหลายชีวภาพ ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๑. โครงการอนุรักษ์ความหลากหลาย ชีวภาพ EdPEX ในการ ประเมินและดำเนินการประเมิน ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๑. โครงการอนุรักษ์ความหลากหลาย ชีวภาพ EdPEX ในการ ประเมินและดำเนินการประเมิน ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ภาค/ธุรกิจท่อง เที่ยว/เชิงอาชญากรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง กฎหมายและร่าง |
| ๔.๖ ภารกิจด้านการอนุรักษ์ความ หลากหลายชีวภาพ ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๒. ภารกิจด้านการอนุรักษ์ความ หลากหลายชีวภาพ ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๒. ภารกิจด้านการอนุรักษ์ความ หลากหลายชีวภาพ ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๒. ภารกิจด้านการอนุรักษ์ความ หลากหลายชีวภาพ ภารกิจทาง สาธารณะ ที่ไม่ใช่ส่วน ราชการ ศูนย์นักการเมืองและนัก กฎหมายและตรวจสอบได้ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ภาค/ธุรกิจท่อง เที่ยว/เชิงอาชญากรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง กฎหมายและร่าง |
| รวม | ๔. กิจกรรม | ๔. กิจกรรม | ๔. กิจกรรม | ๔๐ | ๔๐ | ๔๐ | ๔๐ | กิจกรรม | การอธิบายการพัฒนา ร่างกฎหมายและร่าง |

| ทุนผลิตภัณฑ์ | กลุ่ม | โครงการกิจกรรม | จำนวน | ปีงบประมาณ | | | | ผู้รับผิดชอบ | ที่มา/เหตุผล |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|---|
| | | | | เบบบ' | เบบบ' | เบบบ' | เบบบ' | | |
| ๔. การเพิ่มศักยภาพใน การบริหารและดูแล ทรัพยากรด้วยวิถี การเปลี่ยนแปลง | ๔.๑ บัดဆ่องบุญเพื่อการ พัฒนาทางวิถี | ๔. โครงการบัดဆ่องบุญเพื่อ ^{๔. กองทุนเพื่อการพัฒนา น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่น - กองทุน Endowment Fund (บบ)} | ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | กองทุน | จ่ายให้กับหนี้สิน การเงินและ ทรัพย์สิน |
| ๔.๒ ห้องสมุดและการบริหาร จัดการทรัพย์สินทางปัญญา | ๔. โครงการพัฒนาห้องสมุด ^{๔. กองทุนเพื่อการพัฒนา น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่น - รวมทั้งสถาบันการเรียน การสอนพัฒนาปัญญา (บบ)} | ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | สำนักงาน วิชาการ | จ่ายให้กับหนี้สิน บัญชีการและ การเงินและ ทรัพย์สิน |
| ๔.๓ ห้องเรียนและการบริหาร จัดการทรัพย์สินทางปัญญา | ๔. ห้องเรียนและการบริหารจัดการ ^{๔. กองทุนเพื่อการพัฒนา น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่น - รวมทั้งสถาบันการเรียน การสอนพัฒนาปัญญา (บบ)} | ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | สำนักงาน วิชาการ | จ่ายให้กับหนี้สิน บัญชีการและ การเงินและ ทรัพย์สิน |
| ๔.๔ ห้องเรียนการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการเมืองเพื่อสนับสนุน น้ำดื่มน้ำดื่น | ๔. โครงการห้องเรียนการศึกษา ^{๔. กองทุนเพื่อการพัฒนา น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่น - รวมทั้งสถาบันการเรียน การสอนพัฒนาปัญญา (บบ)} | ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | สำนักงาน วิชาการ | จ่ายให้กับหนี้สิน บัญชีการและ การเงินและ ทรัพย์สิน |

| อุปกรณ์ | รายการ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับ | เป้าหมายครึ่งปี พ.ศ. | | | | ผู้รับมีผล | พัฒนาอย่างไรบ้าง |
|-------------------|---|--|---|----------------------|-------|-------|-------|--------------|--|
| | | | | เดือน | เดือน | เดือน | เดือน | | |
| ๔๙ คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์สำหรับการใช้บริการชั้นเรียน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น | ๑. โครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางการอาชีวศึกษา ให้เด็กนักเรียน ที่สนใจได้ลองใช้ทดลอง ฝึกหัดจริง และทำตัวต้นแบบ | ๑. คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ที่ดูแลดูแล ศูนย์ปฏิบัติการฯ แผนกวิชาต่างๆ แผนกวิชาที่ไม่ได้ - ห้องสมุดของสถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาการให้ทันสมัย พร้อมกับการซื้อหนังสือ นิตยสาร และพัฒนา (Creative Innovation) | ๓๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | สำนักงานเขตฯ | รองรับการเปลี่ยน บริการน้ำดื่ม ห้องสมุดและห้อง/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น รวมทั้งน้ำดื่ม/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น แผนกวิชาที่ดีขึ้น ห้องเรียนที่ดีขึ้น แผนกวิชาที่ดีขึ้น/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น |
| ๕๐ คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์เพื่อสอนภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและภาษาอื่นๆ ที่จำเป็น | ๒. โครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางการอาชีวศึกษา ให้เด็กนักเรียน ที่สนใจได้ลองใช้ทดลอง ฝึกหัดจริง และทำตัวต้นแบบ | ๒. คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ที่ดูแล ศูนย์ปฏิบัติการฯ แผนกวิชาต่างๆ แผนกวิชาที่ไม่ได้ - ห้องสมุดของสถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาการให้ทันสมัย พร้อมกับการซื้อหนังสือ นิตยสาร และพัฒนา (Creative Innovation) | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | สำนักงานเขตฯ | รองรับการเปลี่ยน บริการน้ำดื่ม ห้องสมุดและห้อง/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น รวมทั้งน้ำดื่ม/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น แผนกวิชาที่ดีขึ้น ห้องเรียนที่ดีขึ้น แผนกวิชาที่ดีขึ้น/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น |
| ๕๑ คอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์เพื่อสอนภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและภาษาอื่นๆ ที่จำเป็น | ๓. โครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางการอาชีวศึกษา ให้เด็กนักเรียน ที่สนใจได้ลองใช้ทดลอง ฝึกหัดจริง และทำตัวต้นแบบ | ๓. คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ที่ดูแล ศูนย์ปฏิบัติการฯ แผนกวิชาต่างๆ แผนกวิชาที่ไม่ได้ - ห้องสมุดของสถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาการให้ทันสมัย พร้อมกับการซื้อหนังสือ นิตยสาร และพัฒนา (Creative Innovation) | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | สำนักงานเขตฯ | รองรับการเปลี่ยน บริการน้ำดื่ม ห้องสมุดและห้อง/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น รวมทั้งน้ำดื่ม/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น แผนกวิชาที่ดีขึ้น ห้องเรียนที่ดีขึ้น แผนกวิชาที่ดีขึ้น/ ห้องเรียนที่ดีขึ้น |



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคนบดีและรองคนบดี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคนบดีและรองคนบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๖) และ (๙) ประกอบกับมาตรา ๔๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุមิตของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคนบดีและรองคนบดี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคนบดีและรองคนบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณชานหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณชานหรือวิทยาลัยในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีการสร้างห้องเรียน และให้หน่วยความร่วมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณชานหรือวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.บ.ม.

“คณะกรรมการประจำสำนักงานหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานหรือ วิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำสำนักงานหรือวิทยาลัย ให้หมายความถึงคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ ในการบริหารงานสำนักงานหรือวิทยาลัย

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคนบดี

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อุปจังประชาร และอุปจังรายเดือน ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหาคนบดี

ข้อ ๕ ให้มีคอมบติดหนึ่งเป็นถูบังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของคณะหรือวิทยาลัย และจะให้มีร้องถอนติดหนึ่งหรือหลายคนก็ได เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบความที่คอมบติดหนอนหมาย

คอมบติดนี้ ให้ส่วนมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้ว รวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือจากบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

การออกคดอนหมายที่ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนมหาวิทยาลัย

ของคอมบติดนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคอมบติดจากพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคสอง

การออกคดอนหมายที่ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

เหตุแห่งการออกคดอนหมายความในวรรคสามและวรรคห้า ให้อยู่ในคดพิบัติของผู้มีอำนาจหน้าที่ออกคดอน

คอมบติดมีภาระการดำเนินคดหมายที่ของอธิการบดี แต่จะได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำเนินคดหมาย เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได เมื่อคอมบติดนี้จากตำแหน่งให้ร้องถอนติดหนึ่งที่ก้านตัวแทนที่ตัวย

ข้อ ๖ วิธีการให้มายื่นผู้ดำเนินคดหมายคดหมายที่ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ผู้ที่สมควรดำเนินคดหมายคดหมายที่ให้เป็นไปในข้อ ๕ ตามข้อบังคับนี้ และต้องมีคุณสมบัติที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีภาวะผู้นำที่กล้าแบลี่ยนแปลง สามารถดูแลหมู่บ้านฯ และบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนาคณะหรือวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๗.๒ มีวิสัยทัคณ์กว้างไกล มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการ ในการบริหาร คณะหรือวิทยาลัย

๗.๓ เป็นผู้ที่สามารถแสดงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะหรือวิทยาลัย

๗.๔ มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและต่างประเทศ เป็นผู้แทนคณะ หรือวิทยาลัยได้อย่างสมศักดิ์ศรี

๗.๕ มีมนุษย์ตัวพัฒน์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีสักขีภาพในการจัดทำความร่วมมือ ในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๗.๖ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๗ มีคุณลักษณะอันดี อันพึงประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ผู้ที่สมควรคำร่างคำแทนคณบดีต้องไม่มีลักษณะดังนี้

๘.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เว้นแต่ได้แสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งค่าร่างคำแทนคณบดี

๘.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพัรค์การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพัรค์การเมือง

๘.๓ เป็นผู้มีประโภชานิยมขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘.๔ เป็นผู้มีลักษณะการซักด้วยหัวใจห่วงประโภชานิยมส่วนบุคคลกับประโภชานิยมส่วนรวม ของมหาวิทยาลัย

๘.๕ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

๘.๖ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๘.๗ รับสัมปทานหรือคงดือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๘.๘ เคยถูก控告ทางวิชัยในระดับโทษด้วยภาคทัณฑ์ซึ่งไปอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๘.๙ เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘.๑๐ เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณบดี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา วิธีการสรรหา การพิจารณา กลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหา และรายละเอียดในการดำเนินการสรรหา ดังนี้

๙.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา

๙.๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๙.๑.๒ กรรมการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำคณบดีประจำปี กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำคณบดีประจำปี ประจำหน้ากิจกรรมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน หรือประธานสภาพนักงาน โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำหรือหน้ากิจกรรมมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของคณบดีอวิทยาลัยที่มีการสรรหา

๙.๑.๓ กรรมการ จำนวนสองคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๘.๑.๔ กรรมการ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อยู่ในวง阔
การศึกษา หรือวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา

๘.๑.๕ กรรมการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุน
ที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา เอื้อจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่สังกัดคณะ
หรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

กรรมการสรรหาตามข้อ ๘.๑.๔ ดังไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘.๒ ถึงข้อ ๘.๑๐

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาในข้อ ๘.๑.๓ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาคำเป็นการกำหนดวิธีการเลือก โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็น¹
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องกล่าวหน้า แล้วเสนอขอให้สภามหาวิทยาลัย
พิจารณา

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาในข้อ ๘.๑.๔ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้
คณะหรือวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยให้หน่วยงานภายในคณะ
หรือวิทยาลัยในระดับสำนักงานและภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ภาควิชา เช่นชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หน่วยงานใดไม่เกินสองรายชื่อ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
ของสำนักงานและภาควิชา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้มีส่วนร่วม
ในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และให้หน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมกับข้อมูลประวัติ
และเหตุผลประกอบการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการรายชื่อ²
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่าสี่รายชื่อแต่ไม่เกินหกรายชื่อ และให้จัดทำบัญชีรายชื่อ³
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียงตามลำดับที่ทางมหาวิทยาลัยได้รับการเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อพร้อม
ทั้งรับรองคุณสมบัติ คุณลักษณะ และการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ ป้าส่งให้สำนักงานสภ
มหาวิทยาลัย จากนั้นให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้กรรมการตามข้อ ๘.๑.๙ ข้อ ๘.๑.๒ ข้อ ๘.๑.๓
และข้อ ๘.๑.๕ เลือกกรรมการตาม ข้อ ๘.๑.๔ จากบัญชีรายชื่อจำนวนสองคนตามความเหมาะสม พร้อมกับข้อมูล
ประวัติและเหตุผลประกอบการเสนอชื่อ และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาในข้อ ๘.๑.๕ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้
คณะหรือวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย
เลือกผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย และให้นำส่งรายชื่อ⁴
ผู้ที่ได้รับเลือกจำนวนหนึ่งคนต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป
โดยผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนท้องมีคุณสมบัติต่อไป

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุน สังกัดคณะหรือวิทยาลัย
ที่มีการสรรหาคนบดี

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในคณะหรือวิทยาลัยมาแล้วไม่บ่อยกว่าห้าปีบังตึง
วันเลือกผู้แทน

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีหรือวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกลงโทษ เนื่องจากการกระทำผิดวินัย เว้นแต่
โดยกาคหันต์

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๓ ถึงข้อ ๙.๑.๔ แล้ว และภายหลังปรากฏว่าองค์ประกอบของกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๒ ถึงข้อ ๙.๑.๕ ขาดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้กรรมการสรรหาที่เหลืออยู่ดำเนินการสรรหาต่อไปตามข้อบังคับนี้จนแล้วเสร็จ

กรณีที่ดำเนินการประจำว่างลงหรือจำนวนกรรมการเหลือไม่ถึงสองในสาม ของจำนวนกรรมการหัวหน้า ให้สภานากรวิทยาลัยแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนเพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

๙.๒ วิธีการสรรหา

๙.๒.๑ ให้คณะกรรมการสรรหาป้าหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามข้อบังคับนี้ จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการสรรหา พร้อมกับแผนงานการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนด คุณลักษณะเพิ่มเติมตามข้อ ๙.๗ ให้ความความเหมาะสมสมสำหรับการสรรหาในคราวนั้น โดยที่ไม่ซัดกับ พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยและข้อบังคับนี้

๙.๒.๒ ให้คณะกรรมการสรรหาป้าส่งประกาศของคณะกรรมการสรรหา และแผนงานการสรรหาตาม ข้อ ๙.๒.๑ ให้คณะกรรมการสรรหาตาม ข้อ ๙.๒.๑ ให้คณะกรรมการสรรหา ให้กับผู้ปฏิบัติงานของคณะกรรมการวิทยาลัย ให้กับผู้ปฏิบัติงานของคณะกรรมการวิทยาลัยและวิธีการสรรหา และแผนงานการสรรหา

๙.๒.๓ คณะกรรมการสรรหา อาจแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการวิทยาลัย แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมิน เช่น เป้าหมายของคณะกรรมการวิทยาลัย ปัญหาของคณะกรรมการวิทยาลัย คุณลักษณะของคณะกรรมการวิทยาลัย หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ตามแบบทดสอบความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้ได้

๙.๒.๔ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรต้องดำเนินการแต่งคณบต ให้ใช้วิธีการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคุณธรรมหรือวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ และอุปนิสัย การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ส่วนมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ตามแบบและกำหนดเวลา ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ กรณีที่เป็น บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเพิ่มเวลา ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแล้วที่ได้ดำเนินการแต่งคณบต

๙.๒.๕ ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดในใบสมัครให้มีการสอบคุณสมบัติ ให้มีการสอบคุณสมบัติ เนื้อรับการสรรหาทุกคนว่ามีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ หรือไม่ และมีหรือเคยมีพฤติกรรม หรือลักษณะอื่นใด ที่ไม่เหมาะสมต่อการต้องดำเนินการแต่งคณบตหรือไม่ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาแจ้งให้คณะกรรมการสรรหารับทราบรูปแบบและวิธีการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๙.๒.๖ เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดส่งข้อมูลประวัติให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับ การสรรหาและลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๔ และแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ประธานกรรมการสรรหาอาจแจ้งให้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขยายเวลาวันสมัครออกไปอีกทั้งวัน ไม่เกินหนึ่งครัว คราวละไม่เกินสิบห้าวัน โดยให้ ประธานกรรมการสรรหารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากขยายเวลาในการดำเนินการสรรหา เกินกำหนดเวลาในข้อ ๙.๒.๖ ให้ประธานกรรมการสรรหาเมื่อนั้นเชือดขยายเวลาต่อไป ให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๙.๒.๗ ในการนี้ที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเกินห้าคน ให้คณบุรุษการสรรหา กลั่นกรองผู้เข้ารับการสรรหาให้เหลือจำนวนไม่เกินห้าคน โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทาง การบริหารจัดการคณบุรุษหรือวิทยาลัยด้านวิศวกรรมศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สกัดมหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์กลั่นกรองของคณบุรุษการสรรหาตามวาระหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

๙.๒.๘ ให้คณบุรุษการสรรหาที่ได้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนตามข้อ ๙.๒.๖ หรือ ข้อ ๙.๒.๗ นำเสนอบนแนวทางการบริหารจัดการต่อคณบุรุษการสรรหาและผู้ปฏิบัติงานของคณบุรุษหรือวิทยาลัย หรือหนังสือตอบค่าถามตามรูปแบบและวิธีการที่คณบุรุษการสรรหากำหนด

๙.๒.๙ ให้คณบุรุษการสรรหาและวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้เข้ารับการสรรหา ทุกคนตามข้อ ๙.๒.๖ หรือข้อ ๙.๒.๗ โดยวิธีที่ผู้ปฏิบัติงานของคณบุรุษหรือวิทยาลัย และแนวทางการบริหารจัดการคณบุรุษหรือวิทยาลัยที่ผู้สมัคร เข้ารับการสรรหานำเสนอ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณบุรุษการสรรหากำหนด

๙.๒.๑๐ ให้คณบุรุษการสรรหาและวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยเชิญผู้สมัคร เข้ารับการสรรหา มาเข้ารับการสัมภาษณ์เรื่องแนวทางการบริหารจัดการคณบุรุษหรือวิทยาลัย

การแสดงความคิดเห็นโดยการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๙.๒.๓ และข้อ ๙.๒.๙ คณบุรุษการสรรหาอาจกำหนดให้ส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคคลที่คณบุรุษการสรรหาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับ การสรรหาของหนึ่งในที่ที่อ้างคืนกำหนดไว้ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลนำมาประกอบการพิจารณา ทั้งที่ได้ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณบุรุษการสรรหากำหนด

๙.๓ การพิจารณาภารกิจกลั่นกรองของคณบุรุษการสรรหา

ให้คณบุรุษการสรรหาพิจารณาภารกิจกลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งคณบุรุษ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเห็นชอบ และความเห็นชอบของคณบุรุษการสรรหาที่คณบุรุษการสรรหาได้ประเมินว่า เป็นผู้ที่มีความสามารถและเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งคณบุรุษ อาจไม่เสนอชื่อก็ได้ แล้วให้คณบุรุษการสรรหารายงานให้สกัดมหาวิทยาลัย ทราบและให้สกัดมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณาภารกิจกลั่นกรองของคณบุรุษการสรรหา ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหา

๙.๓.๒ แนวทางการบริหารจัดการคณบุรุษหรือวิทยาลัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย

๙.๓.๓ คุณลักษณะและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบุรุษ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ และข้อ ๘

๙.๓.๔ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานของคณบุรุษหรือวิทยาลัย ตามข้อ ๙.๒.๓ และข้อ ๙.๒.๙

๙.๓.๕ การสัมภาษณ์ผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๙.๒.๑๐

คณบุรุษการสรรหาอาจกำหนดให้ใช้การให้มาเขียนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณาภารกิจกลั่นกรองของคณบุรุษการสรรหาจะนำไปใช้ ประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบุรุษแล้ว

๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการสร้าง

๒.๔.๑ ให้สภากาชาดไทยแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างห้องเพื่อดำเนินการสร้าง
ตามที่ ภายในอย่างน้อยหนึ่งร้อยวัน สืบต่อ ก่อนสิ้นสุดภาระของผู้ดูแลห้องที่ไม่คงเหลือไว้ภายหลังนี้

๒.๔.๒ ให้คณะกรรมการสร้างห้องดำเนินการสร้างตามบทดังที่ได้แล้วเสร็จภายใน
ห้าสิบวันนับแต่วันที่สภากาชาดไทยแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างห้องทุกคนแล้ว

กำหนดระยะเวลาตามภาระหนึ่ง มิให้บังคับกับกรณีการสร้างห้องผู้ดูแลห้อง
ตัวแทนห้องที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือกับกรณีที่เป็นตำแหน่งรักษาการแทน

ในการมีนัดออกหนีจากการมีความข้อ ๒.๒.๖ วรรคสอง หากคณะกรรมการสร้างห้อง
ไม่อาจดำเนินการสร้างห้องได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒.๔.๒ ได้ให้ประธานกรรมการสร้างห้องนั้นสืบ
ขอขยายเวลาต่อสภากาชาดไทย คราวละไม่เกินสามสิบวัน และให้รายงานให้สภากาชาดไทยทราบต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานสภากาชาดไทยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสร้างตามบทดัง
ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๑ ผลการพิจารณาของสภากาชาดไทยเมื่อเป็นบุต

ข้อ ๑๑ การสร้างตามบทดังที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้
ใช้บังคับ ให้ดำเนินการสร้างตามบทดังที่ต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการดูแลห้องตามข้อบังคับนี้

ในการเดินทางไปราชการปฎิบัติภารกิจตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสร้างห้องนำเสนองาน
สภากาชาดไทยเพื่อวินิจฉัยข้อหาด คำวินิจฉัยของสภากาชาดไทยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษณะ กีรติกร)

นายกสภากาชาดไทย รักษาราชการศาสตราจารย์