



มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่	03322
วันที่	- 2 มิ.ย. 2564
เวลา	14.56 น.

ที่ ขบ ๐๐๑๗.๗/ว ๓๗๓๖

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมณเฑียร ขบ ๒๐๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อประสานงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ และนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๒๘ หน่วยงาน
๒. แบบสรุปช่องทางการจัดส่งหนังสือราชการ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๒๘ หน่วยงาน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อประสานงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยขอให้จัดส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน่วยงานโดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริง และให้ถือการตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือของหน่วยงาน หรือการจัดส่งหนังสือราชการทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรในหน่วยงานและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้เป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรในหน่วยงานไปยังส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี จึงขอให้หน่วยงานของท่านที่มีความประสงค์จะติดต่อราชการกับส่วนราชการและหน่วยงาน ให้ส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้ที่ QR CODE ท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้ง เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ให้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ มหาลศศิริกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

เอกสารแนบ ๑ เอกสารแนบ ๒



สำนักงานจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐-๓๘๐๗-๕๐๓๔

ดำเนินการตามเสนอ

- ๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย จังหวัดชลบุรี แจ้งช่องทางการติดต่อประสานงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อบริหารให้ ประธานคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อบริหารสถานการณ์ไวรัสโคโรนา มหาวิทยาลัยบูรพา ทราบ
๓. และเพื่อบริหารเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

วันที่ 12 พ.ค. 2564
 เลขที่ 1780
 ที่ ศค ๐๔๐๔/ว ๑๕๕



วันที่ 12 พ.ค. 2564
 เลขที่ ๑๗๖๔
 เวลา ๒.๑๕ น.

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มแพร่ระบาดมากขึ้นและกระจายไปในหลายพื้นที่อย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อรับ-ส่งหนังสือกับกรมการขนส่งทางบกอีกช่องทางหนึ่ง โดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และทางโทรสาร ดังนี้

- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : moto400@sarabun.mail.go.th
- หมายเลขโทรสาร 0 2271 8803

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานกับ นางอัญญาณี วงศ์ษา หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม หมายเลขโทรศัพท์ 09 9359 8292 และโปรดแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด ทราบทั่วกันต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม
 โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๘๘๐๓ - ๔
 โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๘๘๐๓

กระทรวงพาณิชย์
วันที่ 6 พ.ค. 2564
เลขที่ 1720
ที่ พณ ๐๖๐๓/๐๓๒๐



กระทรวงพาณิชย์
กองกลาง สำนักบริหารการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ - 6 พ.ค. 2564
เลขที่ 20900
เวลา 14.00 น.

ถึง ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากการรับ - ส่งหนังสือราชการ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จึงขอปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการในการรับ - ส่งหนังสือราชการ มาใช้ ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และโทรสาร เป็นช่องทางหลัก โดยจะไม่จัดส่งหนังสือในรูปแบบกระดาษทางไปรษณีย์ ยกเว้นได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน ดังนั้น หากหน่วยงานของท่านประสงค์ จะจัดส่งหนังสือราชการไปยังกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และโทรสาร เป็นช่องทางหลัก และให้ถือว่าการตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นหลักฐานการรับหนังสือของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เว้นแต่กรณีการส่งหนังสือที่ต้องส่งเป็นหนังสือลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งไปรษณีย์ตามระเบียบฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยท่านสามารถติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และโทรสาร ได้ดังนี้

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : gen-admin@dtm.go.th และ saraban-dtm@moc.go.th

๒. หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๓๐ - ๓๑

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม ได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๖๕ , ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๗๓ และ นางจาวรรณ มณีฉาย หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๖๖ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๒๕๔๕ ๕๖๔๕ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๖๕
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๓๐ - ๓๑



กระทรวงมหาดไทย	
กองการต่างประเทศ	
วันที่	- 3 พ.ค. 2564
เลขที่	๖๐๖๕
เวลา	๕.๕๕

ที่ กต ๑๖๐๑/๖๕ ๓๓

ถึง ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน

3 พ.ค. 2564
1900

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันพบจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรภายในองค์กร หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะติดต่อราชการกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอให้จัดส่งหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ticasarabun@mfa.mail.go.th หรือทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ได้แนบรายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๓๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ticasarabun@mfa.mail.go.th

รายชื่อผู้ประสานงานของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม			
	- ส่วนอำนวยการ	น.ส.พิน ศิริรุ่งครองม นางนิชาภา โพธิ์ระ	๐๘๑ ๖๙๔ ๕๑๙๓ ๐๘๒ ๙๙๓ ๙๘๙๓	pl.sridurongkatum@mfa.mail.go.th ni.pairoh@mfa.mail.go.th
	- ส่วนอำนวยการพิเศษและพิเศษโครงการ	น.ส. แก้วใจ นิ่งใจเย็น	๐๘๕ ๓๖๓ ๓๕๒๙	ka.ningchaiyeng@mfa.mail.go.th
๒	คณะกรรมการเผยแพร่วรรณกรรมเพื่อการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
		นายณัฐ วิญญ์นันท์ น.ส. วิศิศา สีระเกื้อ	๐๖๒ ๘๘๑ ๙๙๙๙ ๐๙๙ ๕๖๙ ๙๙๙๙	na.vidyananda@mfa.mail.go.th vi.sivakua@mfa.mail.go.th
๓	ภารกิจความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา			
	- ส่วนความร่วมมือหุ้นส่วนทวีปเอเชีย	นางอรุณี ไกรม	๐๘๖ ๙๐๕ ๖๖๖๖	ar.hiam@mfa.mail.go.th
	- ส่วนความร่วมมือหุ้นส่วนสหภาพ	น.ส. ศิริรา ไวระพานิช	๐๘๙ ๖๖๖ ๙๕๐๓	si.wairatpanij@mfa.mail.go.th
๔	ส่วนวางแผนและติดตามผลการให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ			
		น.ส. ชิตานก มาลัยวงศ์	๐๘๑ ๙๐๒ ๐๕๘๔	ch.malayawong@mfa.mail.go.th
๕	ส่วนให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ ๑			
		น.ส. สายันท์ กองโกย นางชัชวาลย์ เลิศเกียรติวงศ์	๐๘๑ ๕๕๙ ๕๙๙๙ ๐๘๙ ๓๕๙ ๒๙๐๘	sa.kongkoeay@mfa.mail.go.th ch.tangruthaitam@mfa.mail.go.th
๖	ส่วนให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ ๒			
		นางชนันท์ทิพย์ ยศแสนย์ นายศุภสิทธิ์ จันทร์เพียร	๐๙๘ ๖๙๙ ๙๕๑๕ ๐๘๕ ๓๕๙ ๙๙๙๙	ch.yosthasan@mfa.mail.go.th to.janpian@mfa.mail.go.th
๗	ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
	- ส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑	น.ส. ทวีชนก ศิริวัฒนกุล น.ส. สุภารัตน์ ชุนชัยยา	๐๙๒ ๒๑๒ ๒๕๒๒ ๐๘๖ ๓๙๕ ๐๙๙๙	ha.sirwadhanakul@mfa.mail.go.th su.unchaiya@mfa.mail.go.th
	- ส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒	น.ส. บุญมี เอื้อพันธ์ทิพย์ นางสุวิรัตน์ โพธิ์พิมพ์	๐๘๖ ๐๙๙ ๙๐๙๖ ๐๘๙ ๖๕๙ ๙๖๙๙	bo.auapantaweepong@mfa.mail.go.th su.potipim@mfa.mail.go.th
๘	ส่วนบริหารงานงบประมาณความร่วมมือเพื่อการพัฒนา			
		นางสุพร เสนจินทรวิชัย นางประไพทิศ ตั้งคำเนินสวัสดิ์	๐๘๙ ๓๐๖ ๐๕๒๐ ๐๙๙ ๙๕๙ ๙๙๙๙	su.senchandhichai@mfa.mail.go.th pr.tungdumnumswat@mfa.mail.go.th

หมายเหตุ หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ประสานงานส่วนกลาง:

๑. น.ส. พิน ศิริรุ่งครองม ๐๘๑ ๖๙๔ ๕๑๙๓
 ๒. นางนิชาภา โพธิ์ระ ๐๘๒ ๙๙๓ ๙๘๙๓
 ๓. น.ส. ณัฐวิภา บุญยทิศา ๐๘๑ ๖๙๔ ๕๑๙๓

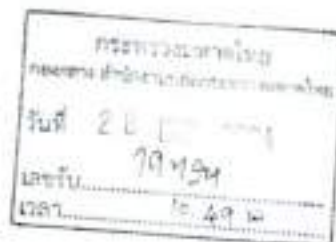
โทรสาร: ๐ ๒๘๘๓ ๙๙๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ticasarabun@mfa.mail.go.th

วันที่ 28 เม.ย. 2564

เลขที่ 1615

ที่ พณ ๐๗๐๑/๙๗๐๕



ถึง ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางหลักในการรับ-ส่งหนังสือราชการเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ยังมีแนวโน้มการแพร่ระบาดที่ส่งผลให้จำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การติดต่อราชการระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานต่างๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการรับ-ส่งเอกสารราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านจัดส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และโทรสาร ดังนี้

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dipsaraban@ipthailand.go.th

๒. หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาวกรณทิพย์ ทานให้ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๓๐๑๖ ๘๘๘๙ ในเวลาราชการ หรือ โทร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการกรม

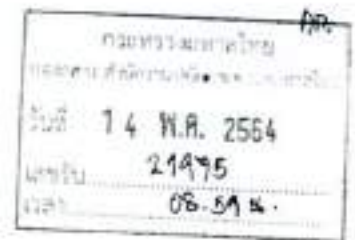
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑



14 พ.ค. 2564
1801



ที่ ยธ ๐๕๐๑/ว ๑

ถึง ส่วนราชการ, หน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอก ๓ มีแนวโน้มในการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของบุคลากร กรมบังคับคดีจึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังที่อยู่ mojo๑๕๐๐@saraburi.go.th

๓. จัดส่งทางโทรสารไปยัง สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๕๕๙๑

ทั้งนี้ช่องทางการจัดส่งข้อ ๒ - ๓ ขอให้จัดส่งหนังสือต้นฉบับทางไปรษณีย์หรือจัดส่งหนังสือโดยตรงต่อไปและสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นางสิรินทร์ เรืองโชติ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๘๔๐๒ ๙๙๑๕



สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ

โทร. ๐ ๒๔๘๑ ๔๘๒๒ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๕๕๙๑



กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักเลขาธิการกรุงเทพมหานคร	
วันที่	12 พ.ค. 2564
เลขที่	91621
เรื่อง	13 ค.ค.ค.

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๗/๒๒ ๕/๖

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔

เรียน ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

177A

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการ ระหว่างส่วนราชการ ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้แพร่กระจายหลายพื้นที่และมีผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

เพื่อให้การติดต่อราชการกับกรมประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากการรับ - ส่งหนังสือราชการ หากหน่วยงานของท่านประสงค์ส่งหนังสือราชการให้กับกรมประชาสัมพันธ์ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ OPM0200@saraban.mail.go.th เป็นช่องทางหลัก โดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริง และให้ถือว่าการตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน เว้นแต่กรณีหนังสือที่ต้องส่งมอบเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งไปรษณีย์ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(สรวิศ เสรีญ์ แก้วกำเนิด)

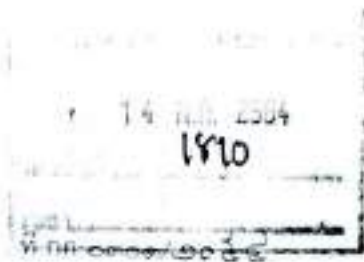
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๖๓๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๐-๑๓, ๑๘๑๗-๒๐

โทรสาร ๐ ๒๖๓๘ ๒๓๔๙

e-mail: OPM0200@saraban.mail.go.th



กระทรวงศึกษาธิการ	
กรมกลาง สำนักศูนย์จัดการเรียนการสอน	
วันที่	14 พ.ค. 2564
เลขที่	22119
เวลา	14.24 น.

ถึง ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งกรมพลศึกษา ได้ประกาศใช้โปรพณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางหลักในการรับ-ส่งหนังสือราชการเรียบร้อยแล้ว และเนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งมีแนวโน้มการแพร่ระบาดและพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดต่อระหว่างบุคลากรของกรมพลศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่นำส่งเอกสาร นั้น

กรมพลศึกษาพิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานของท่านส่งเอกสารผ่านช่องทางที่กำหนด โดยดำเนินการควบคู่กับการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด้วยทุกครั้ง หรือเป็นไปตามการรับ-ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. โปรพณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabancenter@dpe.go.th
๒. โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๖ ๔๔๐๘

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาวนารีทิ สุสวดี ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสารบรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๕๖ ๘๐๑๐ ในสัปดาห์ราชการ หรือ โทร ๐๒ ๒๑๔ ๐๔๐๐ คือ ๒๑๐๒, ๒๑๐๓

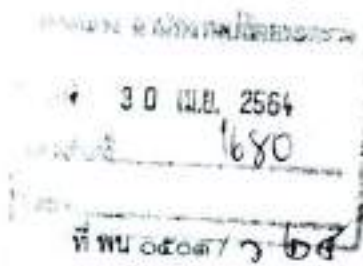


สำนักทะเบียนการการ

โทร. ๐๒ ๒๑๔ ๖๑๖๔ คือ ๒๑๐๒, ๒๑๐๓

โทรสาร ๐๒ ๒๑๖ ๔๔๐๘

โปรพณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabancenter@dpe.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนน ๑๐๓๓๐



๖๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การติดต่อราชการกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน รายชื่อหน่วยงานราชการทั้งแบบ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มแพร่ระบาดมากขึ้นและกระจายไปทุกพื้นที่ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามที่สำนักงาน ก.พร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พพ. จึงขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางติดต่อหน่วยงานภายใน พพ. เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักติดต่อราชการกับ พพ. ต่อไปดังนี้

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ esarakong@pea.go.th และให้ถือว่า การตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับ - ส่งหนังสือของ พพ. ด้วย

๒. สามารถติดต่อประสานงานกับ นางวรรณ เพียรดี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๖๒๒๒ มือถือ ๐๘ ๖๖๖๖ ๕๑๑๕ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สิ้นสุประเสริฐ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๖๑๙ คือ ๑๑๗๕ (อรนุช)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๗๘๕



รายชื่อหน่วยงานราชการ

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
วันที่ 30 เม.ย. 2564
เลขรับที่ 1696
เวลา



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 30 เม.ย. 2564
เลขรับ 20344
เวลา 15.45 น.

ที่ กค ๐๓๐๑/ว ๔๙๑๙

ถึง ส่วนราชการ, หน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ซึ่งมีแนวโน้มการแพร่ระบาดและมีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการ ในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมโดยด่วน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอเรียนว่า เพื่อให้การติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านจัดส่งหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังที่อยู่ sarabanadw@mail.go.th ควบคู่กับการจัดส่งทางไปรษณีย์ และสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๕ ทั้งนี้งานกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการกรม
ฝ่ายสารบรรณ
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๕, ๔๐๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๓๓๙๐



ถึง ส่วนราชการ, หน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ซึ่งมีแนวโน้มการแพร่ระบาดและมีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ความเห็นชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการ ในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมโดยด่วน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอเรียนว่า เพื่อให้การติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านจัดส่งหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังที่อยู่ industry0300@sarabam.mai.go.th ควบคู่กับการจัดส่งทางไปรษณีย์ และสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๕ ทั้งนี้จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายสารบรรณ

โทร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๕, ๔๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๓๓๑๐

ในท 6 พ.ศ. 2564

เลขที่

1715

ร.ว.ล.

ที่ อว ๐๓๐๑/ว ๖๖๒๓๓



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักเลขาธิการกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 6 พ.ศ. 2564
เลขที่ ๘๐๘๔๘
เวลา ๖-๕๕ น.

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การติดต่อราชการกับกรมวิทยาศาสตร์บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรอิสระ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปัจจุบันพบการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวขยายขอบเขตเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายพื้นที่อย่างรวดเร็วส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดต่อประชาชน ซึ่งสถานการณ์ที่มีผู้ติดเชื้อภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลจึงได้ดำเนินมาตรการ Work From Home ซึ่งยังสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

เพื่อให้การติดต่อราชการหรือกิจการใดกับกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าว เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงขอแจ้งช่องทางการรับส่งหนังสือโดยใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aw0300@dss.go.th หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๐๑ ๙๖๖๖ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นายฉกาจ แก้วเสรี เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๙๐๙๐ หรือนางสาวดวงพร ชูทิพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๙๐๖๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักงานเลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๙๕๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๐๑ ๙๔๖๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aw0300@dss.go.th

ที่ กค ๐๖๐๑ ก ๑๑๒/๕



7 พ.ค. 2564

ถึง ส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ

เรื่อง 1733

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	- 7 พ.ค. 2564
เลขที่	๑๑๒/๕
เวลา	๕.๕๕ น.

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันพบจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการ ที่เป็นนิติบุคคลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการติดต่อระหว่างบุคลากรภายในองค์กร หากหน่วยงานของท่าน มีความประสงค์จะติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ขอให้จัดส่งหนังสือตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabang@excise.go.th หรือทางไปรษณีย์ และให้ถือว่าการตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขานุการกรม
โทร ๐ ๒๕๔๓ ๔๔๗๘ ต่อ ๕๕๒๐๐๑ ถึง ๕๕๒๐๐๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๐๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@excise.go.th

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	- 6 พ.ค. 2564
เลขรับ	๖๐๖๔๖
เวลา	๑๖.๑๖ น.



ที่ รง ๐๕๐๑๖/ว.ต.ค. ๔๕๒

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

วันที่ 6 พ.ค. 2564

เลขรับที่ 1716

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

มีแนวโน้มแพร่ระบาดมากขึ้นและกระจายไปทุกพื้นที่ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ว. ได้เสนอและประกาศใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการ ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปอย่าง ค่อดึงและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งหนังสือถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อีเมล : Saraband@labour.mail.go.th และให้ถือว่าการ ตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือของกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน เว้นแต่กรณีการส่งหนังสือที่กำหนดเป็นชั้นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษรวมทั้ง จัดส่งไปรษณีย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขานุการกรม
งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๘๔๔๑



กรมการกงสุลไทย
รอตterdam
วันที่ 11 พ.ค. 2564
เลขที่ 21337
เวลา 18.04 น.

กม

ที่ กต ๐๒๐๓/ว.๗๓๐๐

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

วันที่ 11 พ.ค. 2564

เวลา 17.41

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มแพร่ระบาดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ซึ่งกำหนดให้การติดต่อราชการต้องดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับกระทรวงการต่างประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค จึงขอความร่วมมือหน่วยราชการที่ประสงค์จะส่งหนังสือที่ไม่มีขึ้นความสามารถจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address: sarabun@mfa.mail.go.th (ฝ่ายสารบรรณ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง) และให้ถือว่าการตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือของกระทรวงการต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม หากมีข้อขัดข้องในการส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ก็ยังสามารถส่งหนังสือราชการทางช่องทางปกติหรือทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๑๔ หรือส่งควบคู่กันไปกับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดกระทรวง

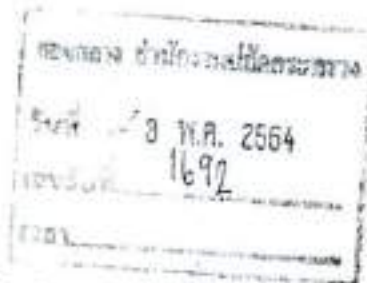
กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๐๖ ๒๓๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๑๔



พณ ๐๒๐๑ / ๖ ๖๔๖๔



กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี
ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มแพร่ระบาดมากขึ้นและกระจายไปทุกพื้นที่ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติ ในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอให้จัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง e-mail address : saraban.ops@gmail.com และ sarabankk@moc.go.th และให้ถือว่าการตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับ - ส่งหนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ปิยนันท์ อ่องแสงคุณ

(นายสุพัต อ่องแสงคุณ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๖๓๘๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๒๑๐



กกต. กงค. ก.ท. 7 พ.ค. 2564 1731

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	- 7 พ.ค. 2564
เลขรับ	๑๐๑๕
เวลา	๙.๐๕ น.

ที่ กษ.8040/ ว1155 /2564

7 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอบแจ้งที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระ

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีแนวโน้มแพร่ระบาดมากยิ่งขึ้นและกระจายไปในทุกพื้นที่ ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๑ เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล โดยมีมติของคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบแนวปฏิบัติ ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอมาแล้วนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ

เพื่อให้การติดต่อสื่อสารกับ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดส่งหนังสือมายัง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จัดส่งตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ correspondence@gpf.or.th โดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริง และให้ถือว่าการตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน เว้นแต่กรณีหนังสือที่ต้องส่งมอบเป็นความลับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือที่อยู่ในรายการที่ส่งมอบไว้เป็นการเฉพาะของส่วนราชการ ให้ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งทางไปรษณีย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกาสติ พรหมปิ่นชมพู)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กษ.

ฝ่ายบริหารสำนักงาน

โทร. 02 636 1000 ต่อ 414

โทรสาร 02 636 1692

ที่ อก ๕๓๐๑.๑.๑/ว ๑๒๐๔



30 เม.ย. 2564

1681

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	30 เม.ย. 2564
เลขรับ	๖๐๙๑๖
๖.๑.๒.๔	

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ติดต่อกับราชการกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง/กรม/ผู้อำนวยการองค์การมหาชน/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ของส่วนงานภายในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ด้วยปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กร โดยมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และทำให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต เช่น การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กนอ. มีนโยบายใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เป็นช่องทางหลักในการรับ-ส่งหนังสือและเอกสารจากหน่วยงานภายนอก

เพื่อให้การติดต่อกับ กนอ. มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน กรุณาส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : general_affairs@ieat.mail.go.th หรือ ieat@saraban.mail.go.th และถือให้การตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานของ กนอ. เว้นแต่หนังสือที่มีข้อความลับ หรือหนังสือที่มีความจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานตัวจริง ให้จัดส่งหนังสือโดยตรงที่ กนอ. (สำนักงานใหญ่) หรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ กนอ. ได้แนบรายชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช อัมระपाल)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหาร กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๒๒๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๔๐๘๖

E-Mail general_affairs@ieat.mail.go.th; ieat@saraban.mail.go.th



วันที่ 3 พ.ค. 2564

เลขที่ 1697

เวลา

กระทรวงมหาดไทย	
เลขาธิการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	- 3 พ.ค. 2564
เลขที่	20654
เวลา	16.54 น.



ที่ สคช. ๑๑๒๔/๒๕๖๔

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๑๑๗ อาคารเฟิร์ส แบงก์คือก ชั้น ๓๔
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยื่นข้อบัญญัติอิเล็กทรอนิกส์สำหรับจัดส่งหนังสือถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ/องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง/
นายกสมาคม/ประธานสภาพันธ์/ผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชน

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศยังคงแพร่กระจายอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติ รับทราบแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่ สำนักงาน ก.พร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่าง ส่วนราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การติดต่อกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะติดต่อกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้จัดส่งหนังสือไปที่ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ info@tpqi.go.th โดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริง และให้ถือว่าการตอบรับทางประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน หรือสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นางสาว มารีนา ศิประเสริฐ โทร. ๐๒-๐๓๕ ๔๙๐๐ - ๔๙๒๙ ต่อ ๕๐๑๕ มือถือ ๐๖๒ ๖๕๓ ๒๒๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบพคล ปิยะตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
โทร. ๐๒-๐๓๕-๔๙๐๐
โทรสาร ๐๒-๐๓๕-๔๙๒๘
ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ info@tpqi.go.th



ฉบับที่ ๑ ขออนุญาต ๑๙ (ภาคที่ ๑) ราชกิจจานุเบกษา
 กระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐-๕๕๖๖๖-๕๕๖๖๖
 โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๒๒๒๕, ๐-๒๒๒๕-๒๒๒๕ กรมการแพทย์
 www.doh.go.th

บร. ๒๐๖๐ /๒๕๖๔

พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันที่ 11 พ.ค. 2564

เลขที่ ๒1340

เวลา 14.04 น.

เรื่อง ขออนุญาตขออนุญาตรับ-ส่งหนังสือหรือเอกสารถึงสภาวิศวกรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19)

ขอสงวน อำนาจการปกครอง

เรียน ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน

วันที่ 11 พ.ค. 2564

เลขที่ ๑๗๖๐

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ระลอกใหม่

ในปัจจุบัน ซึ่งการแพร่ระบาดขยายขอบเขตเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่อย่างรวดเร็ว และมีจำนวนผู้ติดเชื้อภายในประเทศในแต่ละวันเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงในการแพร่ระบาดต่อประชาชนทั่วไป ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ปฏิบัติงานผ่านที่พักอาศัย (Work From Home)

สภาวิศวกรพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งช่องทางเพื่อการรับ-ส่งหนังสือหรือเอกสารถึงสภาวิศวกรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ระลอกใหม่ ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-Mail Address : coe@saraban.mail.go.th จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ดบนิอาจกูร)

เลขาธิการสภาวิศวกร

ฝ่ายบริหาร

สายด่วน ๑๓๐๓ ต่อ ๑๓๐๑

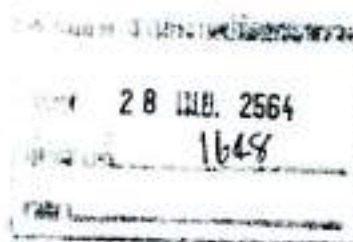
โทรสาร ๐๒ ๕๓๕ ๖๖๕๕ และ ๐๒ ๕๓๕ ๖๖๕๗

e-Mail Address : coe@saraban.mail.go.th

ก.
๑๔



ที่ สสส.ป.1/ว4/2564



28 เมษายน 2564

เรื่อง ขออนุญาตอยู่ สำหรับจัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เรียน ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน ยังคงมีแนวโน้มการแพร่ระบาดและมีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การติดต่อในการรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน ต่างๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ จากการรับ-ส่งหนังสือ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน จัดส่งหนังสือผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : esaraban@thaihealth.or.th
2. หมายเลขโทรศัพท์: 02-343-1501
3. ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS)

และถือให้การตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานของ สสส. เว้นแต่หนังสือที่มีขึ้นความลับ หรือ หนังสือที่มีความจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานด้วยจึง ให้จัดส่งหนังสือโดยตรงที่ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 สสส. หรือทาง ไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจพร แสนพันธ์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ผู้ประสาน: วิลาวรรณ จารุกิจวรรณ

โทรศัพท์ 081-552-6445 โทรศัพท์: 02-343-1501

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: wilawang@thaihealth.or.th

ที่ นร ๑๐๐๗.๑/๑๑
30 เม.ย. 2564
1677



สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนม

กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง
วันที่ 30 เม.ย 2564
20180
(1114)
จังหวัดนครพนม ๓๓๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับหนังสือราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์การอิสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ.

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศยังคงมีความรุนแรง และแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือและเอกสารทางราชการระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยด้านสุขภาพตามมาตรการทางสาธารณสุข สำนักงาน ก.พ. จึงขอเรียนแจ้งแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอรับหนังสือและเอกสารทางราชการทุกรูปแบบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. "saraban@ocsc.go.th" เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๕๘ และ ๖๒๖๕ หรือโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๐๘

๒. สำหรับเอกสารทางราชการดังต่อไปนี้ ยังคงขอรับเป็นเอกสารฉบับจริง ณ อาคารสำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนม โดยหน่วยงานไม่ต้องส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑ มาแต่อย่างใด

๒.๑ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา (ก.ท.ค.)

๒.๒ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงาน คุณสมบัติของบุคคล การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และการแก้ไขวินเดือนปีเกิด

๒.๓ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย และการขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้าม

๒.๔ เรื่องที่กำหนดขึ้นความลับเป็น "ลับที่สุด"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายกิตติพงษ์ มหารัตน์วงศ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มงานสารบรรณ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๐๘

หมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อหน่วยงานภายใน



โทร. **02-547-1000**



ตามด้วยหมายเลขภายในตามส่วนที่ต้องการติดต่อ

(ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่มีการ work from home หมายเลขโทรศัพท์จะถูกโอนไปยังโทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่โดยตรง)

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร (คสส.)

- ❖ การสอบภาค ก. ต่อ 8709
- ❖ การสอบภาค ก. อื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ต่อ 8775
- ✉ e-mail: exam@ocsc.go.th
- ❖ การสอบเพื่อรับทุน ต่อ 8731
- ❖ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล ต่อ 8730
- ❖ เข้ารับราชการ และการทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ
- ❖ การรับรองคุณวุฒิ ต่อ 8739
- ❖ การประเมินสมรรถนะ ต่อ 8734
- ✉ e-mail: rsc@ocsc.go.th

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (สพข.)

- ❖ e-Learning ต่อ 1789, 6925, 6942, 1795, 1807
- ❖ ข้าราชการการเมือง ต่อ 1014, 1802
- ❖ HR-Pro ต่อ 6977
- ❖ การพัฒนาทักษะดิจิทัล ต่อ 1808, 1796, 1788, 1758
- ❖ การพัฒนามanager: นบส.1 ต่อ 6982, 6951
- ❖ การพัฒนามanager: นบส.2 ต่อ 1762, 6937
- ❖ New Wave Leader ต่อ 1760, 1763
- ❖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ต่อ 1772
- ❖ และการติดตามประเมินผล
- ❖ การสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลง ต่อ 6946
- ❖ และการเป็นผู้นำต้นแบบ
- ❖ การเสริมสร้างศักยภาพและ ต่อ 1767, 1810, 1014
- ❖ พัฒนาคุณภาพของข้าราชการ (หลักคุณธรรม)
- ❖ งานแผน และ อกพ.การเจริญรู้ ต่อ 1772
- ❖ ศูนย์สร้างเสริมความเข้มแข็งในการบริหาร ต่อ 1071
- ❖ ทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรและท้องถิ่น
- ❖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/เลขานุการ มอ.สพข. ต่อ 1779, 1806
- ✉ e-mail: cstl@ocsc.go.th

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล (สวพ.)

- ❖ ด้านค่าตอบแทน ต่อ 8842
- ❖ ด้านประเมินผลปฏิบัติงานราชการ ต่อ 8836
- ❖ สวัสดิการภายในส่วนราชการ
- ❖ ด้านขยายอำนาจของข้าราชการ ต่อ 8843
- ✉ e-mail: brd@ocsc.go.th

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ (กป.)

- ❖ การตอบปัญหาเกี่ยวกับระบบ ต่อ 6072, 1578
- ❖ งานทะเบียนประวัติ
- ✉ e-mail: seis@ocsc.go.th

กลุ่มงานสารบรรณ

- ❖ งานสารบรรณกลางสำนักงาน ก.พ. ต่อ 6258, 6265
- ✉ e-mail: saraban@ocsc.go.th

ศูนย์จัดการศึกษาในต้นประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.)

- ❖ กลุ่มงานทุน ก.พ. ต่อ 6151
- ❖ กลุ่มงานทุน USA/Canada/France ต่อ 6107
- ❖ และทุนเล่าเรียนหลวง
- ❖ กลุ่มงานทุน อว. ต่อ 6125
- ❖ กลุ่มงานทุน อว. USA & Canada ต่อ 6126
- ❖ กลุ่มงานทุน อว. United Kingdom ต่อ 6144
- ❖ กลุ่มงานทุน อว. (กรมท้าวเวียงฟ้า) ต่อ 6145
- ❖ กลุ่มงานทุน พลพ./ทุนฝาก/ ต่อ 6142
- ❖ ทุนส่วนตัว/ทุน odos
- ❖ กลุ่มงานทุนฝึกอบรม/ แผนงานโครงการ ต่อ 6147
- ❖ ระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล ต่อ 6108
- ❖ ทุนฝาก/ทุน สกค. ทุกประเทศ ต่อ 6143
- ❖ (ยกเว้นสหราชอาณาจักร)
- ❖ ข้าราชการลาศึกษา/ฝึกอบรม ทุกประเทศ ต่อ 6141
- ✉ e-mail: etab@ocsc.go.th

กลุ่มงานคลัง

- ❖ ฝ่ายบัญชี (สหกรณ์) ต่อ 6233, 6234
- ❖ ฝ่ายนักเขียนทุน ต่อ 6219
- ❖ ฝ่ายนักเขียนทุน (ทุน ก.พ.) ต่อ 6232
- ❖ ฝ่ายนักเขียนทุน (ทุนด้านวิทยาศาสตร์) ต่อ 6211
- ❖ ฝ่ายนักเขียนทุน (ทุน สกค./ธอ./ก.พ. ต่อ 6217
- ❖ พลพ. และ รร.จุฬารัตนา)
- ❖ ฝ่ายนักเขียนทุน (ทุนฝากและทุนส่วนตัว) ต่อ 6214
- ✉ e-mail: fince.b1@ocsc.go.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสส.)

- ❖ ด้านการสนับสนุนการใช้โปรแกรม ต่อ 6780, 6779, 6783
- ❖ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPS) ให้กับส่วนราชการ
- ❖ ด้านแผนงาน/โครงการ/งาน ICT ต่อ 6794
- ❖ ด้านระบบเครือข่าย และงานบริการด้าน ICT ต่อ 6776
- ✉ e-mail: ictc@ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนพหลโยธิน ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ. ได้ที่: www.ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ.

หมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อหน่วยงานภายใน



สำนักงาน ก.พ.

โทร. 02-547-1000



ตามด้วยหมายเลขภายในตามส่วนที่ต้องการติดต่อ

(ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่มีการ work from home หมายเลขโทรศัพท์จะถูกรับไปยังโทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่โดยตรง)

ศูนย์นิคมบริหารระดับสูง (สบส.)

- ❖ ระบบนิคมบริหารระดับสูง ต่อ 6861
- ❖ ระบบการบริหารกำลังคนคุณภาพ ต่อ 6812
- ❖ ระบบการบริหารทุนรัฐบาล ต่อ 6804

✉ e-mail: ses.saraban@ocsc.go.th

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม (ศจ.)

- ❖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ต่อ 6887, 6888, 6898
- ❖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ต่อ 6871, 6896
- ❖ กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรมฯ ต่อ 6886, 6899
- ❖ กลุ่มงานตรวจค่า ต่อ 6895

✉ e-mail: epic@ocsc.go.th

สำนักกฎหมาย (สกน.)

- ❖ สอบข้อหาหรือ (วันจันทร์) ต่อ 8867
- ❖ สอบข้อหาหรือ (วันอังคาร) ต่อ 8868
- ❖ สอบข้อหาหรือ (วันพุธ) ต่อ 8864
- ❖ สอบข้อหาหรือ (วันพฤหัสบดี) ต่อ 8870
- ❖ สอบข้อหาหรือ (วันศุกร์) ต่อ 8853

✉ e-mail: legal@ocsc.go.th

สำนักมาตรฐานวินัย (สว.)

- ❖ สอบข้อหาหรือ (วันจันทร์ - ศุกร์) ต่อ 6828

✉ e-mail: discipline@ocsc.go.th

สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม (สพค.)

- ❖ ด้านการให้คำปรึกษา การอุทธรณ์-ร้องทุกข์ ต่อ 6980, 6981

✉ e-mail: mspc@ocsc.go.th

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ❖ งานตรวจจ้องภายใน ต่อ 6347

✉ e-mail: ln_audif@ocsc.go.th

กลุ่มแผนงาน

- ❖ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ ต่อ 6406
- ❖ ด้านการประชุมปลัดกระทรวง ต่อ 6429

และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปลัดกระทรวง

✉ e-mail: plan@ocsc.go.th

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำสิณ (สศป.)

- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 1 ต่อ 6708
(กษ./กษ.นพ./กษ./กษ.นค)
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 2 ต่อ 6715
(สธ./อว./รพ./พม./วธ)
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 3 ต่อ 6736
(กษ./กษ.นพ./กษ./กษ.นค)
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 4 ต่อ 6724
(พม./กษ./กษ./หน่วยงานอิสระ)
- ❖ กลุ่มบริหารทั่วไป ต่อ 6745, 6746

✉ e-mail: bpm@ocsc.go.th

สำนักพัฒนาระบบงานกำกับดูแลและค่าตอบแทน (สศค.)

- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 1 ต่อ 6601
กษ. ต่อ 6650
กษ./ว. ต่อ 6630
นพ./กษ. 3มน./กษ.บค./ไม่สังกัด ต่อ 6608
กษ./คส. ต่อ 6618
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 2 ต่อ 6648
คทว. ต่อ 6629
วธ./คธ. ต่อ 6632
อว. ต่อ 6636
แผนงาน ต่อ 6669
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 3 ต่อ 6649
กษ./พม./กษ./จังหวัดต่างประเทศ ต่อ 6610
ยธ./ป./ป.ส. ต่อ 6609
พม. ต่อ 6659
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 4 ต่อ 6603
อภ. ต่อ 6621
นร./คทว./ป.อ.ป. ต่อ 6624
กษ./พม./SPEC ต่อ 6613
ทศ. ต่อ 6611
กษ./พม./คทว./ข้อมูลทั่วถึงคน ต่อ 6634
ธธ. ต่อ 1395
- ❖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ต่อ 6041, 6638

✉ e-mail: bpmcd@ocsc.go.th

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก (ชอ.)

- ❖ งานการสื่อสารองค์กร ต่อ 6426, 6526, 6437

✉ e-mail: cc@ocsc.go.th

- ❖ งานวิเทศสัมพันธ์ ต่อ 6424

✉ e-mail: international@ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ. 47/111 ก.ต.อ.วนนท. ด.ต.สว.วิญ. อ.เนืองมนกษ. จ.เนืองมนกษ. 11000

ติดต่อข่าวสารเกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ. ได้ที่: www.ocsc.go.th สำนักงาน ก.พ.

12 พ.ค. 2564
1770
ที่ ยธ ๐๔๐๑๗-๒๕๖๐



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 12 พ.ค. 2564
เลขที่ ๑๙๖๔
เวลา ๑๖.๕๖ น.

ถึง ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รอบใหม่มีแนวโน้มการแพร่ระบาดและพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรของสำนักงานกิจการยุติธรรมกับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ

สำนักงานกิจการยุติธรรม ขอแจ้งช่องทางการติดต่อประสานงาน ดังนี้

๑. จัดส่งหนังสือและเอกสาร ที่ MailGothai : moj0900@saraban.mail.go.th
๒. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๓๓
๓. ผู้ประสานงานสำนักงานกิจการยุติธรรม
 - ๓.๑ นางสาวอรรณพ ปานคง เลขานุการกรม
โทร ๐๘๑ ๘๓๒ ๙๔๓๔
 - ๓.๒ นายณัฐวุฒิ อินทร์เนตร นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
โทร ๐๘๙ ๗๘๙๙ ๖๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการกรม
ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๘๑
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๓๓



ที่ นร ๑๕๐๐/ว ๗

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงาน	
วันที่	17 พ.ค. ๒๕๖๔
เลขที่	๑๐๕๑๓
๒๕๖๔	๑๔๕๑

สำนักงาน ป.ย.ป.
อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น ๔
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการและให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล นั้น

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการรับ - ส่งเอกสารระหว่างส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า พร้อมรองรับสู่การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รวมทั้งสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในทุกช่วงสถานการณ์วิกฤต ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณาดำเนินการรับ - ส่งหนังสือราชการกับสำนักงาน ป.ย.ป. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางที่แจ้งไว้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ส่วนการส่งหนังสือให้สำนักงาน ป.ย.ป. ให้ส่งไปทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sto.thailand@sto.go.th โดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริงและให้ถือว่าการตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน เว้นแต่กรณีหนังสือที่ต้องลงนามเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือที่อยู่ในรายการที่ส่งไว้เป็นการเฉพาะของส่วนราชการให้อย่างจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งทางไปรษณีย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม ได้ที่ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงาน ป.ย.ป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๕๗๐๐ และนางสาวกาญจนา อิ่มอกใจ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๕ ๐๔๘ ๔๒๘๘ หรือนางพุดธิมา ธรรมการวนิช ผู้อำนวยการกอง ๓ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๕๕๕ ๒๘๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นพภัฏา

(นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๗๐๐ - ๕๓ ต่อ ๕๐๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๗๑๔

กระทรวงพลังงาน
วันที่ 14 พ.ค. 2564
เลขที่ 1519
เวลา 1



กระทรวงมหาดไทย
กองถ่าย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 14 พ.ค. 2564
เลขที่ 21964
เวลา 09.41 น.

ที่ พน ๐๒๐๓/๕๐4๕๓

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีแนวโน้มการแพร่ระบาดและพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลตามมาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ซึ่งยังสามารถปฏิบัติงานราชการได้ตามปกติและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับ-ส่งหนังสือราชการ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานขอเรียนว่า เพื่อให้การติดต่อราชการในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ขอความกรุณาให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@energy.go.th และให้อีเมลว่าการตอบรับอัตโนมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๖๒๒๔



ที่ วธ ๐๒๐๓.๖/ว ๑๙๔๔

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีแนวโน้มแพร่ระบาดมากขึ้นและกระจายไปทุกพื้นที่ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติ ในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ

เพื่อให้การติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดส่งหนังสือราชการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ให้จัดส่งตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tm-culture0200@sarabani.mail.go.th โดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริงและให้ถือว่าการตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน เว้นแต่กรณีหนังสือที่ต้องส่งมอบเป็นความลับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือที่อยู่ในรายการที่สงวนไว้เป็นการเฉพาะของส่วนราชการ ให้ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษ และจัดส่งทางไปรษณีย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๕๕๐/๐ - ๖

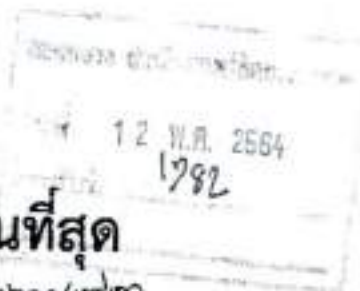
โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๕๕๐/๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tm-culture0200@sarabani.mail.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ๖๘ ๐๖๐๑/๒๕๖๐

ถึง ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน/ องค์การอิสระ



ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประกาศใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่งหนังสือราชการมาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระลอกใหม่ซึ่งมีแนวโน้มการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างและพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work From Home) ซึ่งยังสามารถปฏิบัติงานราชการได้ตามปกติ ดังนั้น เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรสาร และรายชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักติดต่อราชการ ดังนี้

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocac0601@sarabun.mail.go.th

๒. หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙

๓. รายชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสินทรา บุญยะไวโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๕๓๕๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙



กระทรวงมหาดไทย	
กองการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	30 เม.ย. 2564
เรื่อง	20189
ที่	8.4.3.14

ที่ ทส ๑๐๐๑๑/ก ๖ ๓ ๒ ๙

ถึง ส่วนราชการ/องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ

30 เม.ย. 2564

1671

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันพบจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ตามมาตรการ Work Form Home และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรภายในองค์กร หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะติดต่อราชการกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabund@onep.go.th หรือทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ได้แนบรายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๕ (พรรณวิณี)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabund@onep.go.th

รายชื่อผู้ประสานงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน	เลขานุการกรม	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานเลขานุการกรม (สสท.)		นางสาวอุรวันันท์ ยุติรัตน์	09 5525 1651
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (กบพ.)		นางสาวพรณณิณี มีสัมฤทธิ์	08 1918 7183
กลุ่มงานคลังและพัสดุ (กคพ.)		นางสาวจิรัชยา ป่ารุ่ง	06 1420 0061
		นางจันทนา มั่งมิ่ง	08 9012 5527
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)		นางศิริกุล นิวัฒนาแสน	08 4459 1654
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกประชาชน (กอส.)		นางสาววิไลยมา รัชเดช	08 1306 4143
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ (กมว.)		นายพงษ์ศักดิ์ เอื้อสุวรรณ	08 1803 3565
กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (กชช.)	ผู้อำนวยการกอง	นางสาวจิตตินันท์ เรืองวีรยุทธ	06 1412 6246
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางสาวกัญญา ฐากูรเมธาสิต	09 2260 2208
กลุ่มงานประสานงานอนุสัญญา		นางสาวเบญจมาภรณ์ วัฒนธงชัย	08 1920 5367
กลุ่มงานขับเคลื่อนนโยบายและกลไก		นางปัทมา คำมงคล	09 8543 9180
กลุ่มงานความมั่นคงทางชีวภาพ		นายภาณุวัตร ญูทชาติ	08 1317 2125
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์		นางภัทรีรินทร์ ทองสีมา	06 3231 7016
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (กชค.)	ผู้อำนวยการกอง	นางกิตติมา ยืนเจริญ	08 4640 6701
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางนริสรา แจ่มแสงทอง	09 2260 2272
กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ		นางสาวกนกกาญจน์ โกติรัมย์	08 1932 0230
กลุ่มงานประสานงานการบริหารจัดการมรดกโลก		นางสาวกรพินธุ์ พยัคฆะประการณ์	08 9204 5978
กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม		นางสาวณัฏฐา ศิริวรรณ	08 2455 3915
กลุ่มงานอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า		นางสาวสิริวรรณ สุโธพา	08 9206 6967

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.)	ผู้อำนวยการกอง	นางณัฐยา ลาภเลิศสุข	08 1373 1223
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางสาวกัญญาวิริ อยู่คง	08 1919 6294
กลุ่มงานติดตามประเมินสถานการณ์		นายอัครชัย อินตะหา	08 9127 0311
กลุ่มงานติดตามประเมินผลนโยบายและแผน		นางนฤติ คณิศจินดา	08 4640 5991
กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ		นายชาญวิทย์ ทองสันฤทธิ์	09 5365 1289
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม (กบภ.)	ผู้อำนวยการกอง	นางอรรณณ ดนัยบุตร	08 1932 0096
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางสาวนันท์นิชา ศรีบาง	08 6832 4544
กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม		นางอัครนิ กุลประติษฐ์	08 1902 0560
กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ		นายวรศักดิ์ พ่วงเจริญ	08 4641 4226
กลุ่มงานติดตาม และประเมินผล		นายกิตติศักดิ์ พงษ์กานนท์	08 9799 7372
กลุ่มงานนโยบายและแผน		นางรพีพร ชันโสมสาร	06 5524 1930
กลุ่มงานแผนปฏิบัติการคณะกรรมการกองทุนฯ		นายไฉไล ชูโต	08 1920 3077
กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กปอ.)	ผู้อำนวยการกอง	นางณัฐนิช อัครนิเทศกุล	08 9204 6141
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางนิภาพร ก้องโศภ	08 7675 1588
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์		นายธีรพงษ์ เหล่าพงศ์พิชญ์	08 9204 6141
กลุ่มงานพัฒนามาตรการและกลไก		นางสรัน อมรพิทักษ์พันธ์	08 1824 4702
กลุ่มงานฐานข้อมูลและองค์ความรู้		นายศิวิธ แก้วเจริญ	08 1991 0690
กลุ่มงานประสานงานกลางอนุสัญญา		นายกลย์วัฒน์ สาขการ	08 9116 0235
กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.)	ผู้อำนวยการกอง	นางสาวภา หิฎุชีระนันท์	06 3231 7133
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นายถาวร งามเจริญผล	06 5524 1918
กลุ่มงานพัฒนากลไกเกณฑ์		นางสาวสุจิตรา อยู่ทอง	08 1922 1945
กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล		นางพรรณนิภา สืบสิงห์	06 5524 1929
กลุ่มงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก		นางสุนดา เศรษฐ์วรกิจ	08 8986 6198
กลุ่มงานประสานงานติดตามตรวจสอบ		นายสิทธิชัย ปิตินันท์ชัย	08 9819 2552

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	ผู้อำนวยการกอง	นางสาวนารีรัตน์ พันธุ์มี	08 1905 3851
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางสาวสุธาสินี ปรางกูร	08 1584 9733
กลุ่มงานนโยบายและแผน		นางสาวศุภา เทืองภัทรวงศ์	09 9349 7171
กลุ่มงานวิเคราะห์และประสานแผน		นางสาวศิริรัตน์ คงมณี	08 1905 3851
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ		นายไวยวัฒน์ เทพศิริสุนทร	08 2486 4470
กลุ่มงานวิเคราะห์และติดตามการ		นางวันทิพย์ เพ็ชรอำไพ	09 0974 9494
กลุ่มงานบริหารจัดการคุณภาพพลังงาน		นายสุรสิทธิ์ ชัยภูมิ	08 1925 1363
กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กวม.)	ผู้อำนวยการกอง	นางอัมมิตรา เอี่ยมฉัตร	08 4640 4611
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางสาวมลิวรรณ สอนตา	08 1918 7013
กลุ่มงานด้านเหมืองแร่และพัฒนาปิโตรเลียม		นายวรพจน์ ทองอุปการ	08 1752 0011
กลุ่มงานพัฒนาแหล่งน้ำและเกษตรกรรม		นางกัญญาณี ราชศรีเมือง	08 4960 8889
กลุ่มงานปิโตรเคมี		นางสาวภัทราทิศา คັນสงะวิชัย	08 9204 6019
กลุ่มงานพลังงาน		นางสาวรุ่งอรุณ ญาคิบรรพ	06 3231 7225
กลุ่มงานคมนาคม		นางสาววิศรดา ไชยวงศ์	08 1920 9341
กลุ่มงานพัฒนาแนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม		นางสาวปวีณา มณีสุด	08 1921 1065
กลุ่มงานอุตสาหกรรม		นางสาวจิตา ตั้งศรีกุล	06 5524 1928
กลุ่มงานอาคาร		นางสาวอรประพิมพ์ จันทร์นวล	06 5524 1927
กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (กชพ.)	ผู้อำนวยการกอง	นายอิศรพันธ์ กาญจนธนา	089 893 9295
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		นางลักขณา ปรางกูร	081 918 7201
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมชุมชน		นางธนีย์ สุวรรณพัทธ์	065 724 4066
กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม		นายวีรณัฐ ฐานสุพร	08 1920 3783
กลุ่มงานพื้นที่สีเขียวและนันทนาการ		นางสาวสุรีย์พร เกิดแก่นแก้ว	09 1920 2081

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กคป.)	ผู้อำนวยการกอง	นางสาวนันท์นภัส เสรีพรรณนิภ นายเทพจินดา แก้ววิจิตร	08 1173 8396 08 3772 9157
กลุ่มนิติการ (กนค.)	ผู้อำนวยการกอง	นางสาวสุลลิกขณ์ จุฬาลักษณ์ นางเบญจมาศ มุสิกสุนทร	08 3540 7871 08 1363 3751
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	ผู้อำนวยการกอง	นางกัญญาธิ ธรรมกุล นางฤทัยรัตน์ ราชนัน	06 5524 1920 08 9222 7226
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (กคจ.)		นายทรงสิทธิ์ คำแหงพล	08 3913 5794



26 เม.ย. 2564
1544

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	26 เม.ย. 2564
เลขรับ	1544
เวลา	15.44

ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวนโยบายปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการรับ - ส่งเอกสารระหว่างส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า พร้อมรองรับต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รวมทั้งสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในทุกช่วงสถานการณ์วิกฤต ซึ่งในขณะนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือส่วนราชการนี้และหน่วยงานในสังกัดพิจารณาดำเนินการรับ - ส่งหนังสือราชการกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางที่แจ้งไว้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ส่วนการส่งหนังสือให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ส่งไปทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@oqm.go.th โดยไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริงและให้ถือว่า การตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการรับหนังสือระหว่างหน่วยงาน เว้นแต่กรณีหนังสือที่ต้องส่งเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือที่อยู่ในรายการที่สงวนไว้เป็นการเฉพาะของส่วนราชการให้อย่างคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งทางไปรษณีย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสามารถติดต่อบริการงานกับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๕ - ๓๖ และนางชนวันย์ โพธิ์เลิศ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๔ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๖๔๔ ๓๓๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๕ - ๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๔ - ๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/๖๒๑



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่รับ ๑๑๖๒๐
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๗
เวลา ๑๐:๓๙

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

กองกลาง
เลขที่รับ ๑๕๑๕
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๗
เวลา ๑๕:๑๗

เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๑๑๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ขอให้รายงานปัญหาหรืออุปสรรคให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบด้วยเพื่อที่จะได้รวบรวมเป็นข้อมูลนำไปปรับปรุงแนวปฏิบัติเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Tom Lhuuy

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนิติกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๖๔๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๗ (นิติฐา) หรือ ๘๘๓๖ (สมิทธิ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rsu@opdc.go.th

www.opdc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำหรับ ผู้รับ

[Signature]

นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ
เลขาธิการสำนักงาน ก.พ.ร.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๑๑๔



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๔๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ไปเพื่อดำเนินการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๓. รับทราบข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงมหาดไทย สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ [เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)] เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ (เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล) และเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ) ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อกับราชการระหว่างกันด้วยการรับ - ส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ให้สำนักงาน กพร. เป็นหน่วยงานหลักพิจารณาร่วมกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการออกใบอนุญาต ใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อขอใบอนุญาต ใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ความบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๒ (อิทธิศักดิ์), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

คำนวณที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/๔๔



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรอนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี จำนวน ๙๐ ชุด
๒. รายงานการประชุม ก.พ.ร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ขอเสนอเรื่องข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และรอนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดแนวทางการพัฒนา ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักการพัฒนากระบวนการเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Good Government for Better Life)

๑.๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะสั้นที่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระยะกลางแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และระยะยาวต้องแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยข้อเสนอแนวทางการติดตามพิจารณาจากการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะสั้นที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วประกอบด้วย การไม่เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน การจ่ายเงินและสวัสดิการผ่านระบบ National e-Payment รวมทั้งติดตามการดำเนินการในระยะกลางเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง หรือศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) และแผนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาลดรายการเอกสารอื่นประกอบการยื่นคำขอที่หน่วยงานของรัฐออกให้

๑.๓ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยมีมติ ดังนี้

๑.๓.๑ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยอาจพิจารณาให้มีการนำร่องดำเนินการในการกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชนผู้ประกอบการ

และนักลงทุน...

และนักลงทุนเป็นสำคัญก่อน ความความเห็นของกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๓.๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่สามารถพัฒนางานบริการให้เป็นระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาบริการให้เป็นระบบ e-Service หรือยกเลิกการใช้กระดาษได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนในกรณีที่ปัญหาในทางปฏิบัติให้หน่วยงานดังกล่าวเร่งประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาดำเนินการเป็นรายการณี โดยจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนและความพร้อมของหน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น ๆ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓.๓.๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็น ๑) ความพร้อมของหน่วยงาน เพื่อรองรับการออกเอกสารผ่านระบบดิจิทัล เช่น ความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต ๒) การบูรณาการร่วมกันเพื่อการพัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูล และ ๓) ความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปพิจารณาให้ได้ข้อยุติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

๓.๓.๔ เมื่อการกำหนดมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรองในรูปแบบดิจิทัลแล้วเสร็จ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและชักจูงความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้การพัฒนาบริการภาครัฐให้เป็นระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์และการออกเอกสารของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลมีมาตรฐานในการดำเนินงานในแนวทางเดียวกันและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๓.๔ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)) โดยมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งมีมาตรการเพื่อการปรับเปลี่ยนการให้บริการงานอนุมัติ อนุญาต รับรอง จดแจ้ง หรือจดทะเบียนตามกฎหมาย ที่ให้ดำเนินการผ่านระบบ e-Service โดยเร็ว เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของประชาชนในช่วงเดินทางมาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลเป็นเรื่องที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑/๑๐ จึงเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ในการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และการพัฒนาบริการให้เป็นระบบ

e-Service หรือยกเลิกการใช้กระดาษได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง เป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันวิกฤตการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔. สำคัญ

๔.๑ ผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ในการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

(๑) การจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สพร. จัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๕ ข้อเสนอแนะมาตรฐาน ได้แก่ ๑) การกำหนดข้อมูลในใบรับรองและรายการเพิกถอนใบรับรอง ๒) การจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบดิจิทัล ๓) การใช้ข้อความ XML สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๔) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ ๕) การจัดทำข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

(๒) การพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมตินำร่องการจัดทำเอกสารหลักฐานผ่านระบบดิจิทัล ๕ ประเภทเอกสาร ได้แก่ ๑) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ๒) บัตรที่ออกให้ประชาชน (e-card) ๓) ใบรับ/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/e-Tax Invoice) ๔) ใบรับรองแพทย์ (e-Medical Certificate) และ ๕) ใบมอบอำนาจ (e-Proxy) โดยมีหน่วยงานของรัฐจำนวน ๒๕ หน่วยงาน เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) กรมบัญชีกลาง ๓) กรมสรรพสามิต ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๕) กรมปศุสัตว์ ๖) กรมธุรกิจพลังงาน ๗) กรมการท่องเที่ยว ๘) กรมการขนส่งทางบก ๙) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ๑๐) กรมเจ้าท่า ๑๑) สำนักงาน ก.พ. ๑๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓) สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๑๔) กรมคุมประพฤติ ๑๕) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๑๖) กรมวิชาการเกษตร ๑๗) กรมสรรพากร ๑๘) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๙) สำนักงานประกันสังคม ๒๐) กรมประมง ๒๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ๒๒) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ๒๓) แพทยสภา ๒๔) โรงพยาบาลศิริราช และ ๒๕) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๓) การประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐเรื่อง ๔ ปี กฎหมายอำนวยความสะดวก สู่บริการภาครัฐไทยในยุคดิจิทัล

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ เรื่อง ๔ ปี กฎหมายอำนวยความสะดวก สู่บริการภาครัฐไทยในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ผลการพัฒนาการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การแสดงเจตจำนง การแถลงข่าว การให้คำปรึกษาและรับสมัครหน่วยงานนำร่องในการพัฒนาการออกเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ทั้งนี้ ผลจากการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว มีหน่วยงานที่เข้าร่วมสัมมนาแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล เพิ่มเติม จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) กรมบังคับคดี ๒) กรมป่าไม้ ๓) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๔) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๕) กรมประชาสัมพันธ์ ๖) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และ ๗) สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ดังนั้น จึงมีหน่วยงานนำร่องในด้านการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล รวมจำนวน ๓๒ หน่วยงาน รวม ๖๗ ใบอนุญาต (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๓)

(๔) การติดตามและหาวิธีการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพร. และ สทอ. ติดตามและหาวิธีการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน รวม ๕๗ ใบอนุญาต โดยผลการติดตามมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(๔.๑) สรุปสถานะการพัฒนาการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ มีความพร้อมในการดำเนินการได้ทันที หน่วยงานที่สามารถออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัลตามมาตรฐานที่ สทอ. กำหนด และพร้อมเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น จำนวน ๗ หน่วยงาน ๑๔ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมประมง และกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ปรับมาตรฐานการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัล หน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ e-Services และสามารถออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลได้แล้ว แต่เอกสารหลักฐานดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ สทอ. กำหนด จำนวน ๘ หน่วยงาน ๑๓ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตของกรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมเจ้าท่า กรมการท่องเที่ยว สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประกันสังคม กรมการขนส่งทางบก และกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๓ อยู่ระหว่างพัฒนาการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัล หน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ e-Services และอยู่ระหว่างการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล มี ๑๐ หน่วยงาน ๓๐ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตของกรมปศุสัตว์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงาน กสทช. กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร กรมคุมประพฤติ กรมการท่องเที่ยว กรมประมง กรมธุรกิจพลังงาน และแพทยสภา

(๔.๒) ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

(๔.๒.๑) ด้านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการเป็นเอกสารดิจิทัลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ต้องมีการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่ต้องมีการระบุยืนยันตัวตนด้วย Certification Authority (CA) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง โดยมีค่าใช้จ่ายระหว่าง ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ดังนั้น หน่วยงานส่วนใหญ่จึงมีข้อกังวลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค เช่น กรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามใบใบอนุญาตเป็นจำนวนมาก และกรณีการออกใบรับรองแพทย์ ซึ่งหากจะต้องออกเอกสารดิจิทัลแล้ว จะต้องมีการขอ CA ให้กับแพทย์ทุกคน เป็นต้น

(๔.๒.๒) ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ กฎหมายของหน่วยงาน ยังไม่เอื้อต่อการให้บริการรูปแบบดิจิทัล เช่น

- กรมปศุสัตว์ หนังสืออนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุมัติแผนงาน

การจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ กำหนดให้การยื่นคำขออนุมัติแผนงาน ให้ยื่น ณ ห้องที่
ที่จะจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์

- แพทยสภา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติแห่ง
พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

(๔.๒.๓) ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลของกรมวิชาการเกษตรกับสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศของ
กรมส่งเสริมสหกรณ์ การเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาษีของสำนักงานประกันสังคมกับกรมสรรพากร

(๔.๒.๔) ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร หน่วยงานไม่มีงบประมาณ
การพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล เช่น กรมการท่องเที่ยว กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมคุมประพฤติ แพทยสภา
กรมธุรกิจพลังงาน เป็นต้น ในส่วนของบุคลากรมีหน่วยงานที่ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ
เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร กรมคุมประพฤติ แพทยสภา กรมประมง เป็นต้น

(๔.๓) การสนับสนุนที่หน่วยงานประสงค์จะได้รับ

(๔.๓.๑) การแก้ไขเรื่องค่าใช้จ่ายในการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Signature) ที่ต้องมีการระบุยืนยันตัวตนด้วย Certification Authority (CA) ซึ่งปัจจุบันมีค่าใช้จ่ายสูง

(๔.๓.๒) การสนับสนุนการให้คำปรึกษาทางเทคนิคสำหรับการพัฒนา
การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลตามคำแนะนำในการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัลจาก สพร. และ สพรอ.

(๔.๓.๓) ขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม
กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่หน่วยงานนำร่องต้องการแก้ไข เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๔.๒ การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล
เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า
สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยผลจากการศึกษาพบว่า

๔.๒.๑ การรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน ดำเนินการภายใต้
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในข้อ ๔๖ ให้การส่ง
หนังสือซึ่งมิใช่เป็นการส่งโดยทางไปรษณีย์นั้น ผู้รับหนังสือต้องลงชื่อในสมุดส่งหนังสือหรือใบรับ
เพื่อนำมาผนึกติดไว้ที่สำเนาฉบับของหนังสือด้วย

๔.๒.๒ ด้วยเหตุที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ กำหนด
แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือไว้โดยมุ่งเน้นเฉพาะรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารที่อยู่ในรูปวัตถุ การติดต่อ
ประสานงานทางหนังสือของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา จึงไม่อาจใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงของ
เทคโนโลยีดิจิทัลได้ และแม้ว่าจะได้มีการตราพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
เพื่อรองรับการรับ-ส่งหนังสือที่ทำในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียว
กับการรับ-ส่งหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ แล้วก็ตาม แต่ส่วนราชการต่าง ๆ
ก็ยังคงเลือกให้การส่งทางไปรษณีย์เป็นหลักปฏิบัติในการส่งหนังสือราชการอยู่ในปัจจุบัน

๔.๒.๓ สำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบดิจิทัลในภาครัฐ เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดต่อประสานงานในภาครัฐ และได้ผลักดันให้มีการพัฒนาและนำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทั้งในการติดต่อประสานงานภาครัฐ และการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(๑) ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ให้ออกเวียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ มาใช้บังคับกับการรับเรื่องร้องเรียนที่ส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชน

(๒) ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ การปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ให้รองรับการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๓) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ให้พัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ และกำหนดให้ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปต้องใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่สังกัดหรือระบบกลางของภาครัฐด้วย

(๔) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน) ได้รายงานให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบว่าได้มีการจัดทำระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐโดยเชื่อมโยงกับระบบ MailGoThai เรียบร้อยแล้ว

(๕) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ สทอ. ได้ประกาศข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ เพื่อรองรับการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานเป็นการชั่วคราว ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔.๒.๔ ความล่าช้าของหน่วยงานภาครัฐในการนำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ในการติดต่อสื่อสาร ไม่เพียงส่งผลให้การติดต่อสื่อสารในภาครัฐมีความล่าช้าและมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์สูงถึงปีละ ๘๐๐ ล้านบาท แต่ยังมิได้บรรลุตรงต่อความสำเร็จในการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงความพยายามที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกด้วย

๔.๓ การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่า การขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลยังมีอุปสรรคสำคัญหลายประการ ได้แก่ ด้านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลและด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของภาครัฐและทำให้ประหยัดงบประมาณของภาครัฐในการรับ-ส่งหนังสือราชการ และเป็นส่งเสริมการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๔.๓.๑ เห็นชอบข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ใน ๓ ประเด็น ได้แก่

(๑) การพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบราชการ (Government Certification Authority) เพื่อให้ค่าใช้จ่ายลดลง

(๒) การแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการและการออกเอกสารหลักฐานในรูปแบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง

(๓) ให้ สพร. เร่งรัดพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้โดยเร็ว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ หากหน่วยงานใดดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบด้วย

๔.๓.๒ เห็นชอบข้อเสนอแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ เฉพาะที่เป็นนิติบุคคลให้มีการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่รวมถึงกรณีหนังสือที่ต้องส่งเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ยังคงให้ทำเป็นหนังสือราชการและจัดส่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ อยู่ต่อไป

๔.๓.๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง ให้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสมสำหรับแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

๔.๓.๔ ให้นำเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๕. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๓/๑๐ (๑) ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น

๖. ข้อเสนอของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาแล้วเห็นควรนำมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาเห็นว่า สถานการณ์ปัจจุบันยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของภาครัฐ ดังนั้นส่วนราชการจึงต้องเร่งพัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบ e-Service ที่เต็มรูปแบบโดยเร็ว จึงขอเสนอ ดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

๖.๑.๑ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบราชการ (Government Certification Authority) ซึ่งมีอุปสรรคสำคัญในเรื่องค่าใช้จ่ายที่สูง เห็นควรดำเนินการเพื่อให้ค่าใช้จ่ายลดลงใน ๒ ประเด็น ได้แก่

(๑) การดำเนินการ...

(๑) การดำเนินการในระยะเร่งด่วน ให้ สพร. ร่วมกับ สพรอ. เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารที่ออกให้ของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมาดำเนินการตามแนวทางที่เสนอในกรณีมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

(๒) การดำเนินการในระยะต่อไป ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพร. และ สพรอ. ศึกษาความเป็นไปได้ในการอนุมัติ อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ โดยให้มีผู้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาตเพียงคนเดียว

๖.๑.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมประเด็นกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการและการออกเอกสารหลักฐานในรูปแบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง และแจ้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง (๒) รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

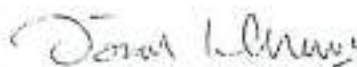
๖.๑.๓ ให้ สพร. เร่งรัดพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้โดยเร็ว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ หากหน่วยงานใดดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบด้วย

๖.๒ ข้อเสนอแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

ให้ส่วนราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ เฉพาะที่เป็นนิติบุคคลให้มีการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่รวมถึงกรณีหนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติที่ยังคงให้ทำเป็นหนังสือราชการและจัดส่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐของสำนักงานพัฒนารัฐธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพรอ.) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัญญา เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐๘ ๓๙๐๙ ๔๖๙๒ (อีกسرณ) หรือ ๐๖ ๕๕๐๙ ๗๓๓๙ (ขนิษฐา)

อีเมล gg@opdc.go.th

www.opdc.go.th

แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

๑. ที่มา

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อกับราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒. ขอบเขตการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

ส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ คือส่วนราชการตามนิยามในข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เช่น กระทรวง กรม จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทุกชนิดโดยใช้ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีการส่งหนังสือที่ต้องส่งเป็นหนังสือลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อย่างคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งไปรษณีย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

๓. แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

๓.๑ การจัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) กลางในชื่อโดเมน (domain name) ของส่วนราชการขึ้นเพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการ พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจเป็นเจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงานก็ได้ และให้มีหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dga@saraban.mail.go.th โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะนำที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) กลาง ไปประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/profile/2173/>

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) กลางและผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และส่วนราชการใดที่ได้รับการเผยแพร่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email address) กลางเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที โดยดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดไว้เดิม

๓.๑.๒ กรณีที่ส่วนราชการไม่มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงาน เช่น .go.th หรือ .mi.th สำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือประสงค์ขอใช้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (mail.go.th) เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว สามารถแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact@dga.or.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐

๓.๒ การส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบุเลขที่หนังสือขึ้นความเร่งด่วน และเรื่องของหนังสือราชการที่จะจัดส่งนั้นไว้ในส่วนหัวข้อ (subject) ของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบไว้ในเนื้อหา ของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์นั้นด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจคัดลอกเนื้อหาของหนังสือราชการที่จะจัดส่งเป็นไฟล์เอกสารแนบ (attachment file) มาบรรจุไว้ในส่วนเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบตัวอักษร (text) หรือ อาจเพิ่มเติมข้อมูลอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นในภายหลังด้วยก็ได้ โดยในส่วนข้อมูลที่เพิ่มเติมให้แยกส่วน จากเนื้อหาของหนังสือราชการที่คัดลอก

๓.๒.๒ กรณีที่หนังสือราชการต้นฉบับได้มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจนั้น ให้แปลงสภาพ หนังสือดังกล่าวจากรูปแบบกระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ชนิด .pdf ด้วยการถ่ายภาพหรือการตรวจ (scan) และเก็บรักษาหนังสือตัวจริงไว้ตามข้อ ๒.๒.๖ ภาคผนวก ๖ หักยะเยียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้จัดทำตรวจทานความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จาก การแปลงว่ามีเนื้อหาหรือรูปแบบเช่นเดียวกับหนังสือราชการต้นฉบับ รวมทั้งมีความละเอียดและชัดเจน

๓.๒.๓ ให้ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งค่าการตอบกลับ อัตโนมัติ (auto reply) สำหรับการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วย และเมื่อผู้ส่งหนังสือราชการ ได้รับการตอบกลับยืนยันทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าจะในรูปแบบตอบกลับอัตโนมัติหรือการตอบกลับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (reply mail) โดยผู้รับแล้ว ให้ถือว่าการตอบกลับดังกล่าวเป็นหลักฐานการรับ หนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่หากพ้นหนึ่งวันทำการแล้วยังไม่ได้รับการตอบกลับยืนยัน ให้ผู้ส่งหนังสือราชการติดต่อทางโทรศัพท์ไปยังส่วนงานสารบรรณของส่วนราชการผู้รับหนังสือราชการ และ เมื่อได้รับการยืนยันทางโทรศัพท์แล้ว ให้บันทึกชื่อและตำแหน่งของผู้ยืนยันพร้อมทั้งเวลาที่ได้รับการยืนยัน ไว้เป็นหลักฐานด้วย

กรณีที่ส่วนราชการมีและใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว ให้ผู้ส่งหนังสือ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์คัดลอกหนังสือต้นฉบับและสิ่งที่ส่งมาด้วยที่จัดส่งให้ส่วนราชการอื่นทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

๓.๒.๔ เมื่อส่วนราชการที่จัดส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการยืนยันการรับ หนังสือราชการ ไม่ว่าจะด้วยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือการยืนยันด้วยตัวบุคคลทางโทรศัพท์แล้ว ส่วนราชการผู้ส่งหนังสือดังกล่าวไม่ต้องจัดส่งหนังสือในรูปแบบกระดาษอีก หากส่วนราชการผู้รับหนังสือ มีความประสงค์ที่จะขอรับหนังสือในรูปแบบกระดาษ ขอให้ส่วนราชการผู้รับหนังสือมีหนังสือแจ้งเหตุผล และความจำเป็นถึงส่วนราชการผู้จัดส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือดังกล่าว ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

๓.๓ การรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับเป็นประจำตลอดเวลาราชการ โดยให้มีหน้าที่บันทึกการรับ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีหน้าที่ตอบกลับยืนยันการรับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลับไปยังส่วนราชการ ผู้ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๓.๓.๒ ส่วนราชการที่ยังไม่มีเทคโนโลยีหรือความพร้อมในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์อาจเลือกใช้วิธีพิมพ์หนังสือราชการที่ได้รับให้ออกมาอยู่ในรูปกระดาษ แล้วเสนอหนังสือราชการที่พิมพ์ออกมานั้นตามขั้นตอนภายในของส่วนราชการเช่นเดียวกับการเสนอหนังสือที่ได้รับในรูปแบบกระดาษตามที่เคยปฏิบัติมาก็ได้

๓.๔ การจัดเก็บและทำลายหนังสือราชการที่รับ-ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ส่วนราชการผู้ส่งและผู้รับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บหนังสือราชการที่ได้รับทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบในภายหลัง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บและทำลายหนังสือราชการที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

๔.๑ การขอรับที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคทางเทคนิคในการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน))

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๒ ๖๐๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact@dga.or.th

๔.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (สำนักงาน ก.พ.ร.)

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖ หรือ ๘๘๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rgg@opdc.go.th

๔.๓ ข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๓ ๓๒๓๔ ต่อ ๙๐๗๐๐

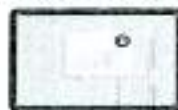
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictlawcenter@etda.or.th



ต่อไปนี้การรับส่งหนังสือราชการ

กรมราชทัณฑ์ กรม จังหวัค
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
โรงเรียนตำรวจ และเมืองพัทยา

รับ-ส่งหนังสือราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



PAPERLESS
ไม่ต้องจัดส่ง
หนังสือในรูปแบบ
กระดาษอีก

Step 1 : ตรวจสอบความพร้อม

1. หน่วยงานมี
email address กลางแล้ว

แจ้งชื่อ email และผู้รับผิดชอบ
ไว้ สพร. ทราบ
ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563

สพร. เผยแพร่
email address กลาง
(www.dgo.go.th)

2. หน่วยงานที่ยังไม่มี
email address กลาง

แจ้งความประสงค์ไปยัง สพร.
ขอใช้ mail.go.th

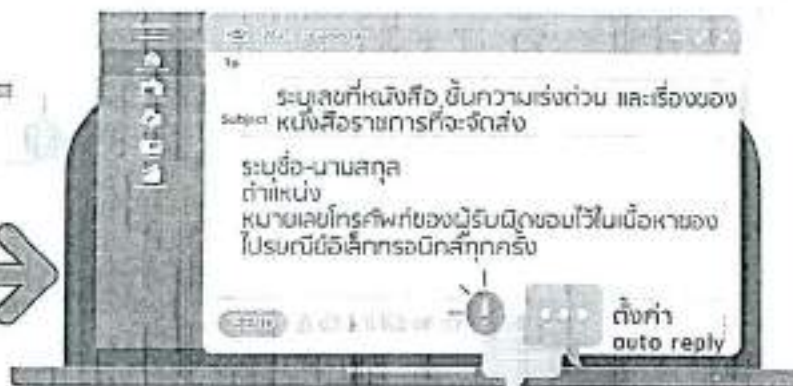
ส่งหนังสือได้
โดยไม่ต้องส่งใน
รูปแบบกระดาษ
อีกต่อไป

Step 2 : รับ-ส่งหนังสือได้



☒ ทำไฟล์ให้เป็น pdf ก่อน

☒ หน่วยงานกรอกแบบนี้



อยากรู้อะไรเพิ่มสแกนเลย



- แนวปฏิบัติการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- รูปแบบการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อเสนอแนะของ สพรอ. (ETDA)
- มติคณะรัฐมนตรี



email กลางส่วนราชการต่าง ๆ

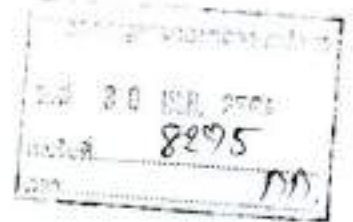
ติดต่อ/มีข้อสงสัย โทรเลย

การขอรับที่อยู่ email ปัญหาอุปสรรคทางเทคนิค
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
contact@dgo.or.th หรือ
โทรศัพท์ 0 2612 6060

ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
สำนักงาน ก.พ.ร.
gug@opdc.go.th หรือ
โทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 8836, 8897

ข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานพัฒนารัฐธรรมนูญทางอิเล็กทรอนิกส์
ictlawcenter@etda.or.th หรือ
โทรศัพท์ 0 2123 1234 ต่อ 90700





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักผู้อำนวยการ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๗๓

ที่ มท ๕๖๐๓/๕๔๙ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การติดต่อประสานงานกับองค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มเพิ่มการแพร่ระบาดและพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างบุคลากรขององค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่นำส่งเอกสาร

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดส่งหนังสือถึง อจน. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ควบคู่กับการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เพื่อให้การติดต่อและประสานงานกับ อจน. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. Email : centraldiv@wma.mai.go.th

๒. โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๗๓

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานกับนางดวงแข ยงสุวรรณ หัวหน้ากองกลาง สำนักผู้อำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐-๔ ต่อ ๑๐๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชिरะ วงศบุรณะ)

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

แบบสรุปช่องทางการจัดส่งหนังสือราชการ

ที่	หน่วยงาน	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/โทรสาร	หมายเหตุ
๑	กระทรวงต่างประเทศ	sarabun@mfa.mail.go.th ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๑๘	-
๒	สำนักงาน ก.พ.	saraban@ocsc.go.th ๐ ๒๕๔๗ ๓๑๐๘	ยกเว้น ๑. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ๒. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงานคุณสมบัตินองบุคคล การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และการแก้ไขวินเดือนปีเกิด ๓. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย และการขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้าม ๔. เรื่องที่กำหนดขึ้นความลับเป็น "ลับที่สุด"
๓	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	sarabun@opm.go.th	ยกเว้น หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือที่อยู่ในรายการที่สงวนไว้เป็นการเฉพาะของส่วนราชการ
๔	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	m-culture0200@saraban.mail.go.th	
๕	สำนักงานปลัดเลขาธิการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	sto_thailand@sto.go.th	
๖	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	Saraban@labour.mail.go.th	ยกเว้น หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	gen-admin@dti.go.th และ saraban-dti@moc.go.th ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๓๐ - ๓๑	
๘	กรมประชาสัมพันธ์	OPM0200@saraban.mail.go.th	

ที่	หน่วยงาน	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/โทรสาร	หมายเหตุ
๙	กรมสรรพสามิต	saraban@excise.go.th	ควบคุมกับการจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๐	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	ticasaraban@mfa.mail.go.th ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๗	ควบคุมกับการจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๑	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	saraban@diw.mail.go.th industry0300@saraban.mail.com	ควบคุมกับการจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๒	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	sarabun@onep.go.th ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๑	ควบคุมกับการจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๓	กรมบังคับคดี	moj๐๕๐๐@saraban.mail.go.th ๐ ๒๔๓๓ ๕๕๕๑	ควบคุมกับการจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๔	กรมพลศึกษา	sarabancenter@dpe.go.th ๐ ๒๒๑๖ ๔๔๐๘	ควบคุมกับการจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๕	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	saraban.ops@gmail.com และ sarabankk@moc.go.th	-
๑๖	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	saraban@energy.go.th	-
๑๗	กรมการพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน	esaraban@dede.go.th	-
๑๘	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	aw0300@dss.go.th ๐ ๒๒๐๓ ๙๔๖๖	-
๑๙	กรมการขนส่งทางบก	moto400@sarabun.mail.go.th ๐ ๒๒๙๓ ๘๘๐๓	-
๒๐	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	dipsaraban@ipthailand.go.th ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๙๑	-
๒๑	สำนักงานกิจการยุติธรรม	moj0900@saraban.mail.go.th ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๓	-
๒๒	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ocac0601@sarabun.mail.go.th ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙	-
๒๓	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ สร้างเสริมสุขภาพ	esaraban@thaihealth.or.th	ยกเว้น หนังสือที่ต้องส่งวน เป็นความลับ ตามระเบียบ
๒๔	กรมวิทย์สาธารณสุขแห่งประทศไทย	general_affairs@ieat.mail.go.th หรือ ieat@saraban.mail.go.th ๐ ๒๒๕๓ ๔๐๘๖	สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๕	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	correspondence@gdf.or.th	-
๒๖	องค์การจัดการน้ำเสีย	centraldiv@wma.mail.go.th ๐ ๒๒๑๓ ๘๕๓๙	-
๒๗	สภาวิศวกร	coe@saraban.mail.go.th ๐ ๒๒๓๕ ๖๖๙๗ และ ๐ ๒๒๓๕ ๖๖๙๗	-
๒๘	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	info@tpqi.go.th	-