

ที่ อว ๗๙๐๗/๒๔๓



สำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสือใหญ่ เขตบางกะปิ

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่.....	02505
วันที่.....	21 เม.ย. 2564
เวลา.....	14.49

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๓๓

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๓๓

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๔ วัน) จัดให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวนขึ้นตั้ง ๑๕ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐.- บาท
หมดเขตสมัครวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๓ วัน) จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนขึ้นตั้ง ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
หมดเขตสมัครวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบความรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอัต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๒๓๔

โทรสาร ๐ ๒๗๒๗ ๕๔๒๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สำนักบริการฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอเชิญส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๓
 ๒. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๓
- จึงเรียนมาเพื่อ
๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. เท็นความเผยแพร่ให้ทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

<https://docshare.buu.ac.th>

๖๐ แม่ริม/อ.๓:๔๙๔.
๖๐ แม่ริม/๔๘๖, ๒๕๖๕

ดำเนินการตามเงื่อนไข

๖๐ แม่ริม/๔๘๖, ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ อาคารสยามบรมราชกุਮารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศไทยต่อไป คณาจารย์ ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียน การสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ เพื่อจบไปทำงานกับโลกปัจจุบันได้ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อ ผลลัพธ์ที่ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการสังคมยุค New Normal ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption และรองรับสังคมในอนาคต รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร สุดยอดเทคนิค การสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่ เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็น ผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption รวมทั้งสังคมในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักรู้ถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะ ของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อร่วงรับกับยุคสมัยและ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่าย คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓ ใช้เวลาในการอบรม ๕ วัน ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา รวม ๒๑ ชั่วโมง และการศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none">ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบันการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดสร้างสรรค์วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	

๒. การสอนออนไลน์ในยุค ๔.๐	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> เทคโนโลยีนวัตกรรมในการสอน ระบบ/สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน โปรแกรม MS TEAMS 	
๓. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่ เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 	
๔. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา 	
๕. การศึกษาดูงานห้องเรียนยุคใหม่	๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๑๕-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๒๕ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใช้เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย

๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม

๔. ค่าศึกษาดูงาน ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาเนื่องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ (ศึกษาดูงาน) ตามที่ หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พัปภะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสัรพัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ใจชนก ภาคอัต

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสัรพัญญา

นางสาวธัญญาร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีรี

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/ล้มนา (Training Management System : TMS)

> เข้าไปที่ www.training.nida.ac.th เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> ล็อก-in ผ่านชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน เม뉴 สมัครสมาชิก กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบชื่อและนามสกุลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)
กำหนด รหัสผ่าน → บันทึกรหัสผ่าน สร้างรหัสผ่านสำหรับตัวเอง

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → บันทึก

เลือกกลุ่มแบบใหม่หรือ → กรอกชื่อเรื่อง → ระบุรายละเอียดในส่วน → บันทึก OK → ตรวจสอบรายการที่เลือก OK

> ล็อก-in ผ่านชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน เม뉴 สมัครสมาชิก → รหัสผ่าน(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → บันทึก

เลือกกลุ่มแบบใหม่หรือ → กรอกชื่อเรื่อง → ระบุรายละเอียดในส่วน → บันทึก OK → ตรวจสอบรายการที่เลือก OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

* สมรรถนะ พิมพ์ เข้าสู่ระบบสมาชิก → มีการฝึกอบรม
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่ภาษาอังกฤษ) → เลือกบอร์ดภาษา → วันเดือนปีเกิด บันทึก
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → บันทึกรหัสผ่านใหม่

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศไทยต้นนี้ คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียน การสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ เพื่อจบไปทำงานกับโลกปัจจุบันได้ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากการตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องผลลัพธ์ของการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง และคำนึงถึงสังคมยุค New Normal ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption และรองรับสังคมในอนาคต รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร สุดยอดเทคนิค การสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๓ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสูงประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption รวมทั้งสังคมในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักรถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อร่วมรับกับยุคสมัยและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรักษาศักดิ์ศรีภาษาไทย ตลอดจนรักษาศักดิ์ศรีภาษาไทย และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่าย
คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๓๓ ใช้เวลาในการอบรม ๔ วัน ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา รวม ๒๑ ชั่วโมง และการศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา <ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบการเรียนการสอนในปัจจุบัน การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดสร้างสรรค์ วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	

๒. การสอนออนไลน์ในยุค ๔.๐	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> เทคโนโลยีนวัตกรรมในการสอน ระบบ/สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน โปรแกรม MS TEAMS 	
๓. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่ เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 	
๔. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา 	
๕. การศึกษาดูงานห้องเรียนยุคใหม่	๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๒๕ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. 朝โง่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย

๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม

๔. ค่าศึกษาดูงาน ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน

*สำหรับผู้เข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ (ศึกษาดูงาน) ตามที่ หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพันนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ใจชนก ภาคอัช

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพันนา

นางสาวธัญญา อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
- สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

> เข้าไปที่ www.training.nida.ac.th คลิกเมนู สมัคร เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> ล็อกหน้าที่ปัจจุบันเป็นสมาชิก > คลิก เม뉴 สมัครสมาชิก กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบชื่อเมืองให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)
กำหนด รหัสผ่าน → บันทึกรหัสผ่าน สร้างรหัสประจำตัว

ลงทะเบียน/เพิ่มนักสูตร → เลือกนักสูตรที่จะลงทะเบียน → บันทึก

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรอกจำนวนเงิน ระบุเดือนปีอบรมใบเสร็จ → บันทึก OK → ระบบแจ้งเตือน OK

> ล็อกหน้าที่เป็นสมาชิกแล้ว > เข้าสู่ระบบ สมาชิก กรอก บัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มนักสูตร

ลงทะเบียน/เพิ่มนักสูตร → เลือกนักสูตรที่จะลงทะเบียน → บันทึก

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรอกจำนวนเงิน ระบุเดือนปีอบรมใบเสร็จ → บันทึก OK → ระบบแจ้งเตือน OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

* สมรรถนะ ๖๖% เมนู เข้าสู่ระบบสมาชิก → มีมือถือต่อ
โทรศัพท์ ๖๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘ (ภาษาไทย ไปต่อลงໃเล็กพิเศษ) → เลือกภาษาไทย → รันแอปพลิเคชัน → บันทึกรหัสผ่าน OK
บันทึกรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → บันทึกรหัสผ่านใหม่ OK