

8.1.1



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
โทร. (662) 555-0700 กด 1 โทรสาร (662) 555-0710 Web site: www.dst.co.th

มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่.....	02322
วันที่.....	- 9 เม.ย. 2564
เวลา.....	09.46 น.

ที่ DMD 117/2564

วันที่ 29 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” รุ่นที่ 2

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักการและเหตุผล
  2. กำหนดการอบรม และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

ด้วย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดอบรมและสัมมนาในด้านบัญชี ภาษีอากร และด้านอื่นๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้จัดอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษี และการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” รุ่นที่ 2 โดยหลักสูตรนี้สามารถทำให้ทราบถึงผลกระทบในทางภาษีกับการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารรับ-จ่าย และข้อบังคับขององค์การมหาชน รวมถึงการสรุปและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าอบรมสัมมนา วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ - จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” รุ่นที่ 2 ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกิตติยา อากุลอน)

กรรมการจัดการ

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

- จึงเรียนมาเพื่อ
๑. เพื่อโปรดทราบ
  ๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

24 เม.ย. 2564  
 25 เม.ย. 2564  
 26 เม.ย. 2564

ติดต่อฝ่ายวิชาการภาษีอากร ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมประเสริฐ  
 E-mail: siriwana@dharmainiti.co.th Tel 02-555-0750-1 Fax: 02-555-0710



โดยผู้สนใจเข้าร่วมอบรมสัมมนาสามารถสมัครผ่านระบบ Online โดยการ SCAN QR Code

ดำเนินการตามเสนอ

## หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและ การตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน”

จัดโดย

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

### 1. หลักการและเหตุผล

ตัวขององค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่มีแนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นอกจากนี้ธุรกรรมหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับภาระ ภาษีตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร ซึ่งหลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” โดยหลักสูตรนี้สามารถทำให้ทราบถึงผลกระทบในทางภาษีกับการ ตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารรับ-จ่ายและข้อบังคับขององค์การมหาชน รวมถึงการสรุปและ จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปรับใช้ในการทำงาน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถการจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินขององค์การมหาชนได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงวิธีการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์การมหาชน

### 3. วัน เวลา และสถานที่

สัมมนา วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร

### 4. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบบัญชีภาษีอากร

### 5. อัตราค่าสัมมนาท่านละ

สมาชิกวารสาร (Tax, HR) 4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท บุคคลทั่วไป 5,600 + VAT 392 = 5,992 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ และอาหารกลางวัน)

โปรโมชั่นพิเศษ เข้า 2 ท่านรับส่วนลด 500 บาท



## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน”

วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร

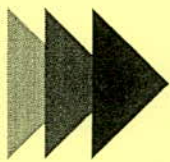
เวลา	รายละเอียดเนื้อหาและขอบเขต
09.00-10.30	1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ 2. การตรวจเอกสารรับ-จ่าย ตามหลักเกณฑ์สรรพากร และข้อบังคับขององค์การมหาชน ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
10.30-10.45	(พักทานอาหารว่างและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนา)
10.45-12.00	3. การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับองค์การมหาชน - รายการบังคับที่ต้องระบุในใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ - การออกใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบควบคุมการออกใบเสร็จรับเงิน และการส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - วิธีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินที่มีรายการผิดพลาดที่ถูกต้อง - การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระเงินในรูปแบบต่าง เช่น เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร บัตรเครดิต การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
12.00-13.00	(พักรับประทานอาหารกลางวัน)
13.00-14.30	4. การตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ, ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวกับกิจการ, ภาษีซื้อที่เกี่ยวกับคำรับรอง - จุดที่ต้องตรวจสอบ และระวังเกี่ยวกับ ใบกำกับภาษี, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้ 5. วิธีการจ่ายเงิน การบันทึกรายการจ่าย การกำหนดหลักฐานการจ่ายที่ผู้รับเงินออกให้ 6. การตรวจกระทบยอดรายจ่าย กับยอดนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เช่น ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54 เป็นต้น 7. การตรวจสอบเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีใช้ระบบ e-Withholding Tax 8. การจ่ายเงินยืมและเงินสอยยืม วิธีการการบันทึกทะเบียนคุม การตรวจสอบเงินสอยยืมคงเหลือ
14.30-14.45	(พักทานอาหารว่างและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนา)
14.45-16.30	9. การสรุปและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนสำหรับองค์การมหาชน - เงินสนับสนุนจากภาครัฐ - รายได้จากกิจกรรมต่างๆ 10. การจัดทำและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน (ผลกระทบในทางภาษี) - สินทรัพย์ - หนี้สิน - ทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น - รายได้จากงบประมาณ, การให้บริการ, ดอกเบี้ย - ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย - ค่าใช้จ่ายบุคลากร, การฝึกอบรม, การเดินทาง - ต้นทุนการให้บริการ - ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายอื่น - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



หลักเกณฑ์การจัดทำ...

# เอกสารรับ-จ่ายเงิน ทางภาษี

และ การตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน



## ของ... องค์การมหาชน

- ◆ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ◆ หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารรับ-จ่าย และข้อบังคับขององค์การมหาชน
- ◆ การสรุป และจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน
- ◆ ผลกระทบในทางภาษีกับการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน

และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30)

ณ โรงแรม อีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

(ถ.สาทรใต้) รถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์ ทางออกที่ 4



เข้าอบรม...

2 ท่าน ลดทันที 500 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/  
ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบัญชี  
และกฎหมายภาษีอากร

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

บุคคลทั่วไป 5,600 + VAT 392 = 5,992 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ/ อาหารกลางวัน)



## หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
2. การตรวจเอกสารรับ-จ่าย ตามหลักเกณฑ์สรรพากร และข้อบังคับขององค์การมหาชน ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
3. การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับองค์การมหาชน
  - รายการบังคับที่ต้องระบุในใบเสร็จรับเงิน เอกสกรประกอบที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
  - การออกใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - ระบบควบคุมการออกใบเสร็จรับเงิน และการส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
  - วิธีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินที่มีรายการผิดพลาดที่ถูกต้อง
  - การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระเงินในรูปแบบต่าง เช่น เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร บัตรเครดิต การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
4. การตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ, ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวกับกิจการ, ภาษีซื้อที่เกี่ยวกับค่ารับรอง
  - จุดที่ต้องตรวจสอบ และระวังเกี่ยวกับใบกำกับภาษี, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้
5. วิธีการจ่ายเงิน การบันทึกรายการจ่าย การกำหนดหลักฐานการจ่ายที่ผู้รับเงินออกให้
6. การตรวจกระทบยอดรายจ่าย กับยอดนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เช่น ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54 เป็นต้น
7. การตรวจสอบเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีใช้ระบบ e-Withholding Tax
8. การจ่ายเงินยืมและเงินสดย่อย วิธีการการบันทึกทะเบียนคุม การตรวจสอบเงินสดย่อยคงเหลือ
9. การสรุปและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนสำหรับองค์การมหาชน
  - เงินสนับสนุนจากภาครัฐ
  - รายได้จากกิจกรรมต่างๆ
10. การจัดทำและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน (ผลกระทบในทางภาษี)
  - สินทรัพย์
  - หนี้สิน
  - ทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น
  - รายได้จากงบประมาณ, การให้บริการ, ดอกเบี้ย
  - ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
  - ค่าใช้จ่ายบุคลากร, การฝึกอบรม, การเดินทาง
  - ต้นทุนการให้บริการ
  - ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายอื่น
  - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ