8.1.1

สถาบันคลังสมองของชาติ
Knowledge Network Institute of Thailand
ภายใต้มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
Under the Foundation for the Promotion of Ministry of University Affairs

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 01919
วันที่ 25 มิ.ย. 2564
เวลา 09.20 น.

ที่ สคช05.ว117/2564

8 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 3

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วยสถาบันคลังสมองของชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการประสานและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนพัฒนาการอุดมศึกษา ซึ่งได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยและอุดมศึกษา ตามที่กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ซึ่งเป็นแผนแม่บทกำกับการพัฒนาอุดมศึกษาของไทย ได้กำหนดไว้

ในการนี้ สถาบันฯ จึงได้กำหนดจัด **"หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่น 3 ขึ้น ระหว่างวันที่ 10-11 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส กรุงเทพฯ ขึ้น** สำหรับเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน 30 ท่าน ***ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)***

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน **และ/หรือ** ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ***ลงทะเบียนออนไลน์ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ได้ที่ www.knit.or.th***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ)
ผู้อำนวยการ
สถาบันคลังสมองของชาติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น ๓ ในวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส กรุงเทพฯ
จึงเรียนมาเพื่อ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ https://docshare.buu.ac.th

(NO.25)

โทร : 02-126-7632*101 คุณฉันทลักษณ์ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส) หรือ 108 คุณจริยา
อีเมล์ carjhan1411@gmail.com คุณฉันทลักษณ์ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส)

หลักการ

บทบาทและภารกิจของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จของประสิทธิผลการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย หากต้องการให้สภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีหน่วยเลขานุการกิจทำหน้าที่อย่างเข้มแข็งโดยที่กรรมการสภาฯ มิใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย ยิ่งต้องอาศัยหน่วยเลขานุการกิจที่มีความสามารถสูง พร้อมที่จะสนับสนุนการทำงานของสภาอย่างเต็มที่ เลขานุการของสภาฯ จึงเป็นผู้บริหารที่มีความสำคัญยิ่งต่อสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยถือได้ว่าเป็นผู้เชื่อมโยงการกำกับ (GOVERNANCE) ซึ่งเป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการจัดการ (MANAGEMENT) ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องสนองตอบต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของบทบาทและการทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนี้อย่างมาก จึงได้จัด **"หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ"** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย พ.ร.บ. และข้อบังคับ รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสถานการณ์ท้าทายในโลกปัจจุบัน
2. เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทและการทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ดีของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทักษะที่จำเป็นและการมีจรรยาบรรณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินการทำงานสภามหาวิทยาลัย กฎหมายและข้อพิพาทที่เลขานุการสภาฯ ควรทราบ
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

ผู้รับผิดชอบ

สถาบันคลังสมองของชาติ

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

จำนวนรวม 30 ท่าน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย

วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงที่มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทอุดมศึกษาเป็นอย่างดียิ่ง

ระยะเวลา สถานที่การศึกษาอบรม และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 13 ชม. (2 วัน) ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ถนนพญาไท กรุงเทพฯ และต้องร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาหลักสูตร

ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน

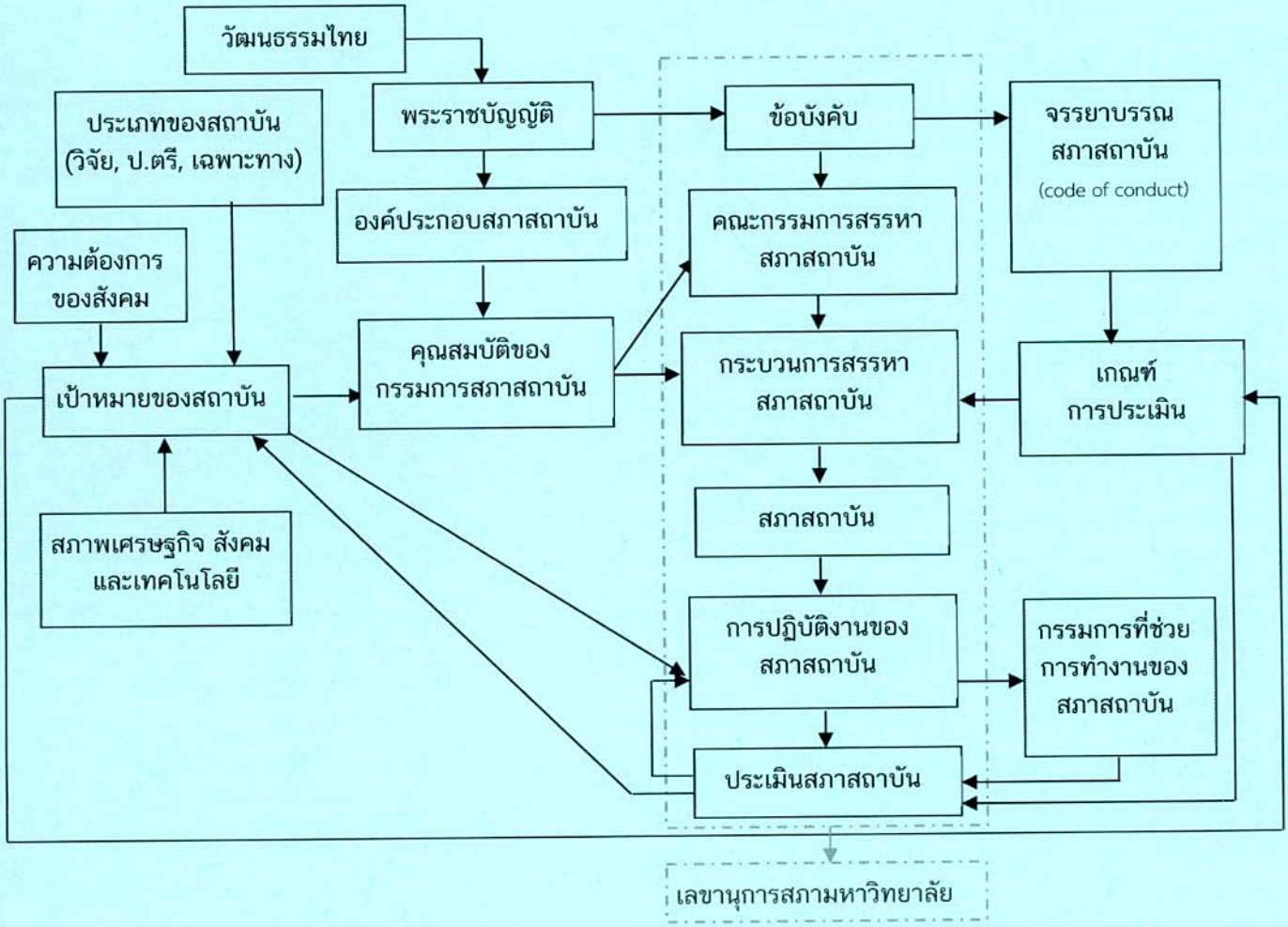
เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหามีความกระชับและมีการนำแนวทางการตรวจสอบการบริหารมหาวิทยาลัยใน 5 มิติ ตามการประชุม OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ซึ่งเป็นการยึดกรอบการพิจารณาจากหลักการธรรมาภิบาล (Good Governance) และอัตตาภิบาล (Self Governance) ได้แก่ มิติความรู้ พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals) มิติด้านการจัดการ (Management) มิติด้านความเป็นอิสระ (Autonomy) มิติด้านความรับผิดชอบ (Accountability) มิติการมีส่วนร่วม (Participation) สถาบันฯ เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญดังกล่าว จึงนำรูปแบบดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ และมีรายละเอียดดังนี้

- *Overview*
    - **ภาพใหญ่ของอุดมศึกษาไทย** การปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมหลักสูตรฯ ในหัวข้อ "บทบาทของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)"
    - **บริบท พันธกิจ และเป้าหมาย** (Context, Mission, and Goals)
    - **ทิศทางบริหารจัดการสภามหาวิทยาลัย** (Management Orientation) **ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**
    - **ความเป็นอิสระ** (Autonomy) (การกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางในการเตรียมการ)

- *How to?*
  - **ความรับผิดชอบ** (Accountability) (การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ/ การจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย/ กฎหมายและวิธีปฏิบัติที่ควรทราบ/ ผลประโยชน์ทับซ้อน)
  - **การมีส่วนร่วม** (Participation) (ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาในการนำกระบวนการเชิงปฏิบัติการ)
- *Practice*
  - กรณีศึกษาจากคดีพิพาทที่เกิดขึ้นที่เลขานุการสภาควรทราบ
  - Do & Don't
- *Monitoring* **การติดตามและประเมินผล ผู้เข้าร่วมหลักสูตรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี** (Out Come)

ระบบและกลไกที่สำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จาการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองเพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และ เกิดความร่วมมือระดับเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

กำหนดการ	
วันที่ 10 มิถุนายน 2564	
9.00-12.00 น.	**แลกเปลี่ยนเรียนรู้** "บทบาทของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)" โดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
13.00-15.00 น.	**แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา** การทำหน้าที่ของเลขานุการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ - การจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของบอร์ด (Effective Board Decision Making Begins with the Right Information) - ประสบการณ์แห่งความสำเร็จเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Case study) โดย รศ.ดร. กองพล อารีรักษ์ *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี*
15.00-17.00 น.	**แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ** การประเมินสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ โดย ศ.ดร.ปทีป เมธาคุณวุฒิ *ผู้ทรงคุณวุฒิ*
วันที่ 11 มิถุนายน 2564	
9.00-12.00 น.	**แลกเปลี่ยนเรียนรู้** ข้อพิพาทเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยควรทราบ โดย ผศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล *มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*
13.30-16.30 น.	**แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา** การทำหน้าที่ของเลขานุการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ - การจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของบอร์ด (Effective Board Decision Making Begins with the Right Information) - ประสบการณ์แห่งความสำเร็จเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Case study) โดย รศ.ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล *มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี*

เอกสารประชาสัมพันธ์ ในปี พ.ศ. 2564 หลักสูตร ERM/ หลักสูตร FGP /หลักสูตร CMAE/ หลักสูตร LAW



หลักสูตร : ERM : ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

➲ รุ่น 4 : วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564

หัวใจสำคัญของหลักสูตรนี้ คือ การกำกับ และการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการ และ ขั้นตอนการบริหารโครงการ และความเสี่ยงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ ร่วมพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างโอกาสการเติบโตของสถาบันการศึกษา ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

หลักสูตร : ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ : ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

FGP

➲ รุ่น 25 : วันที่ 18-20 สิงหาคม 2564

สำหรับ : กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ และคณาจารย์ที่มีความสนใจ

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

* บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 : บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการประจำคณะ
* บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดทางปกครอง แพ่ง และอาญา
* การพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของคณะ
* การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ
* การบริหารการเงินและงบประมาณของคณะ
* การบริหารงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
* การพัฒนานิสิตนักศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองของประเทศและของโลก
* การบริหารความเสี่ยงของคณะ
* การระดมความเห็นเพื่อกำหนดกลยุทธในการบริหารจัดการคณะอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร : CMAE : ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

➲ รุ่น 11 : วันที่ 24-25 มิถุนายน 2564

สำหรับ : ผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจการหลักสูตร และคณาจารย์ที่มีความสนใจ



➢ **เนื้อหาหลักสูตร**

* หลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา 2558
* การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรยุคใหม่ IQA, CUPTQA, AUNQA
* การบูรณาการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทางเกณฑ์ TQF และ EdPEx
* การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยใช้กรณีศึกษา (case study) การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ

หลักสูตร : กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย : ค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

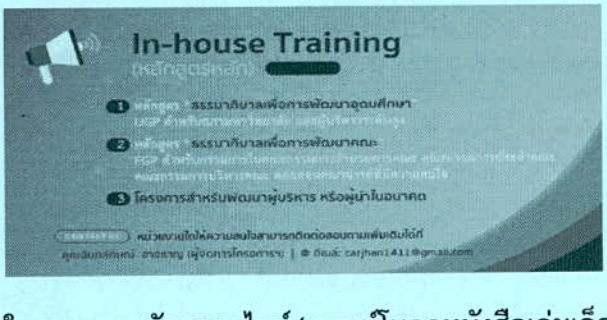
LAW

✂ รุ่น 10 : วันที่ 7-9 เมษายน 2564 ✂ รุ่น 11 : วันที่ 7-9 กรกฎาคม 2564

สำหรับ : คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หัวหน้าภาควิชา จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา

➢ **เนื้อหาหลักสูตร**

* ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน/ ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย
* กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
* ระบบงบประมาณ การเงิน และการตรวจสอบประเมินผลมหาวิทยาลัย
* การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)





ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์/ ดาวน์โหลดหนังสือเล่มเล็ก/งานวิจัย/ เอกสารเผยแพร่ได้ที่ www.knit.or.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-126-7632-34 ต่อ (101 คุณฉันทลักษณ์) อีเมล์ : carjhan1411@gmail.com