



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๒๓/๓

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่.....01550
วันที่.....๙ ส.ค. ๒๕๖๔.....
เวลา.....๑๕.๕๓.....น.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค Disruption
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจัดบันทึกรายงานการประชุม
๔. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค ๒๐๒๑ (2021 HRD Tools & Trends)
๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
๗. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร
๘. หลักสูตร การบริหารผลงาน (Performance Management System)
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๑๐. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring Techniques)

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัด
สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก
สิ่งที่ส่งมาด้วย หรือเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายของเอกสาร
สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน
(กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายใน
การอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
หน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐
(คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือ

ทางหุ้นส่วน...

ทางหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) โดยหลังจากวันปิดรับสมัครแล้วสำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรมตามช่องทางดังนี้

๑. งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ข้างหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

๓. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๖-๐-๐๒๕๘๓-๕ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง โทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔ หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมทั้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันฝึกอบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้วเนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครเต็มจำนวน หากผู้สมัครขอยกเลิกการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจอื่นโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยแจ้งชื่อ-สกุลผู้แทนมายังสำนักบริการวิชาการก่อนวันฝึกอบรม และหากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี สำหรับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๑ หลักสูตร



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

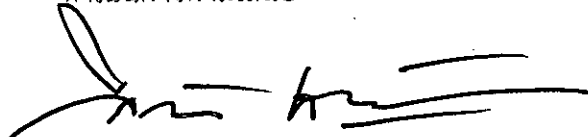
ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ หลักสูตร
จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่
<https://docshare.buu.ac.th>

ณ.อ.ร.
- ๙ ส.ค. ๒๕๖๔ / ๑๕:๓๖ น.


๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔ / ๑๕:๓๖ น.

ดำเนินการตามเสนอ


๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
วันที่ 1-2 เมษายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
2. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค DISRUPTION
วันที่ 22-23 เมษายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
3. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม
วันที่ 28-30 เมษายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
4. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021
(2021 HRD TOOLS & TRENDS)
วันที่ 6-7 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
5. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ
วันที่ 12-14 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
6. หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
7. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร
วันที่ 3-4 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
8. หลักสูตร การบริหารผลงาน (PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM)
วันที่ 10-11 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
9. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
วันที่ 24-25 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
10. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
11. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
(COACHING & MENTORING TECHNIQUES)
วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)



QR Code

รายละเอียดทุกหลักสูตร

หรือ www.uniserv.cmu.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
TEL/FAX 053-942874-5