



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๕๕๑๖

มหาวิทยาลัยบูรพา 8.1.1 1322
รับที่.....01322.....
วันที่.....2.5.ก.พ. 2564.....
เวลา.....09.42.....น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญาและ การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่๑-รุ่นที่ ๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการ บริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทาง ปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ณ โรงแรมโมเชะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมโรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและ ขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสาร จัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ แบบทาย สัญญาจ้าง ฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหลักเกณฑ์ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง กระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯ สามารถหา แนวทางปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรม ดังกล่าว เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่ง บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่ URL: <https://forms.gle/dPnTwF3wttXKcJY7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘๕ ๘๓๐ ๒๔๒๔



สอบถามข้อมูล

๒๕๖๑

๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ
บริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา
และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” วันที่ ๑ - วันที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่

<https://docshare.buu.ac.th>

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑ / ๐๙:๓๕ น.
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑ / ๑๐:๒๖ น.

ดำเนินการตามเสนอ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหาร สัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
 รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกหน่วยงานมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ และงานด้านพัสดุจะต้องมีความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การลงนามในสัญญา การแก้ไขสัญญาและเงื่อนไขข้อแตกต่างในแต่ละสัญญา ฯลฯ ต้องดำเนินการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญา การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุดุแลการภาครัฐจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเพิ่มขึ้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการพัฒนาตนเอง อบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ แบบทนายสัญญาจ้าง ฯ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหลักเกณฑ์ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯ สามารถหาแนวทางปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ แบบทนายสัญญาจ้าง ฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ การพิจารณาข้อโต้แย้ง การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ฯ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ โรงแรมโฆเซ จ.ขอนแก่น

สำรองห้องพัก โทร. ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔

(ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครราชสีมา

สำรองห้องพัก ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗- ๑๗๐๐, ๐๘๑-๘๙๔๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมโรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

สำรองห้องพัก ๐๘๑-๒๖๕๓๓๘๘

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูโชนาค

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง

๗. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ ฯลฯ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯลฯ ได้อย่างถูกต้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุคูปอง ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/dPnTwF3wttXKcJY7> หรือ QR Code:



สมัคร



สอบถาม

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูไชนาค

วันแรก

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปรับปรุงต่อเติมหรือถอนและซ่อมแซมตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ส่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๖๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- แนวทางการพิจารณาและข้อกำหนดในการแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ
- แนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบบูรณาการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ข้อปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินดัก และงานฐานรากในการจ้าง ก่อสร้าง
- ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) ในงานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ส่วนที่สุดที่กค(กวจ) 0405.2/๖214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563
- การกำหนดและแนวทางการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
- การกำหนดและการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง
- ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง
- แนวทางการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง
- สำคัญของวิธีการจัดจ้างสำหรับงานจ้างก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. - การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือร่างเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- การประกาศจัดจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาผลและการประกาศผลจัดจ้างก่อสร้าง
- การทำสัญญาและหลักประกัน
- ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- การจัดทำBOQ.แนบท้ายสัญญาจ้าง ตามข้อกำหนดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ส่วนที่สุด ท กค (กวจ) 0405.2/๖452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
 - หลักเกณฑ์การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
 - หน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
 - การแต่งตั้ง หน้าที่ และภารกิจของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 - ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง ก่อสร้าง
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง ก่อสร้าง
 - พักรับประทานอาหารว่าง
 - แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่กำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
 - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง
 - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 - แนวทางปฏิบัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบฯ ข้อ 183
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
 - การพิจารณาชดเชยค่าเสียหายตามมาตรา 103 วรรคสาม
 - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง
 - แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้ผู้ทำงาน
 - การขึ้นทะเบียนและใช้งานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงต่อเติม รื้อถอนและซ่อมแซม
 - ตอบปัญหาและข้อซักถาม
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.