

8.1.1



ที่ อว. 8393(5).ศบ2/ 33

มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่.....	00851
วันที่.....	9 ก.พ. 2564
เวลา.....	11.37 น.

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

11 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานอื่น

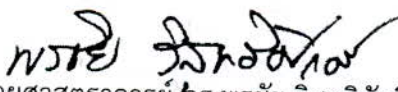
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ แผ่นประชาสัมพันธ์ และใบสมัคร 1 ชุด

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.) รุ่นที่ 3 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และลดปัญหาที่อาจจะนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงใคร่ขอเชิญท่าน และ/หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม ทั้งนี้ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรและผู้สนใจในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้มีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม 2564 และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 053 - 942 936 หรือเว็บไซต์ www.law.cmu.ac.th หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.) รุ่นที่ ๓ ขึ้นไป เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

ดำเนินการตามเสนอ


- ๙ ก.พ. ๒๕๖๔

ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย
โทรศัพท์ 053 - 942 936 โทรสาร 053 - 942 920



รายละเอียดเพิ่มเติม



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองต้องเป็นไปตามหลักนิติรัฐและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ทำให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งภายใต้หลักการดังกล่าวมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และป้องกัน ตรวจสอบ การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานของกฎหมายปกครอง มิให้เกิดการใช้อำนาจทางปกครองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการถูกตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ซึ่งเป็นไปตามหลักนิติรัฐ รวมถึงจะเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น โดยประสงค์จะได้รับการรับรองตามมาตรฐานหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่นเกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและแนวปฏิบัติว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

หลักสูตร

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคบรรยาย 5 หมวดวิชา และ ภาคฝึกปฏิบัติ รวม 302 ชั่วโมง
สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิด้านศึกษานิติศาสตร์บัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทาง
นิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 332
ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

ปฐมนิเทศและชี้แจงหลักสูตร จำนวน 3 ชั่วโมง

ภาคบรรยาย

หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน จำนวน 21 ชั่วโมง

- 1.1 การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (3)
- 1.2 นิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชน (9)
- 1.3 รัฐและรัฐธรรมนูญ (9)

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป จำนวน 125 ชั่วโมง

2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครองและหลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลใน
กฎหมายปกครอง (18)

- 2.2 บุคลากรภาครัฐ (9)
- 2.3 บริการสาธารณะ (9)
- 2.4 ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9)
- 2.5 การใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (32)
 - 2.5.1 กฎ
 - 2.5.2 คำสั่งทางปกครอง
 - 2.5.3 การกระทำทางกายภาพ
 - 2.5.4 สัญญาทางปกครอง

2.6 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (24)

2.7 การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12)

2.8 ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง (12)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ จำนวน 15 ชั่วโมง

- 3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (6)
- 3.2 กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น (3)
- 3.3 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์มหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กร
ตามรัฐธรรมนูญ (3)

3.4 การจัดองค์กรในการจัดทำสาธารณะรูปแบบใหม่ (3)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน 78 ชั่วโมง

- 4.1 แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (9)
- 4.2 หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (6)
- 4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง (9)
- 4.4 การฟ้องคดีปกครอง (9)
- 4.5 การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (9)

- 4.6 การทูลเกล้าฯ ถวายบังคมตามกฎหรือคำสั่งทางปกครอง (6)
- 4.7 การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว (6)
- 4.8 การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6)
- 4.9 กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา (6)
- 4.10 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (6)
- 4.11 การบังคับคดีปกครอง (6)

หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน จำนวน 36 ชั่วโมง

- 5.1 คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (9)
- 5.2 คดีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น (6)
- 5.3 คดีเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ (6)
- 5.4 คดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6)
- 5.5 คดีความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (9)

ภาคปฏิบัติ จำนวน 24 ชั่วโมง

1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (6)
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและทำคำบังคับ (6)
3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (6)
4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (6)

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวน 30 ชั่วโมง

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6)
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (6)
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายอาญา (6)
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (6)
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (6)

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน ต่อ รุ่น

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร

วิธีการคัดเลือก

ทดสอบด้วยข้อสอบปรนัยเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและหลักการทั่วไปของกฎหมายปกครอง (Pre-test)
จำนวน 50 ข้อ และข้อสอบอัตนัย 1 ข้อ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการสอบ 500 บาท
- สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต อีก 30 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 4,500.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ 65,000.- บาท

การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

1. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และจะต้องสอบผ่านภาคบรรยายร้อยละ 60 ของทุกหมวดวิชา และสอบผ่านภาคปฏิบัติทั้ง 4 หัวข้อจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง
2. การวัดผลประกอบด้วย ข้อสอบอัตนัย 5 หมวดวิชา และสอบภาคปฏิบัติ 4 หัวข้อ

กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนพฤษภาคม 2564 – มกราคม 2565 (เรียนทุกเสาร์ – อาทิตย์)

เอกสารหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีที่มีชื่อ – สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)

วิธีการสมัคร

1. สมัครด้วยตัวเอง ณ ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ในวัน และ เวลาราชการ
2. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารการสมัครมายัง “ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200” (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับสมัคร) และส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร
3. ทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3elgjmU> ส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังอีเมลล์ lawcmu.training@gmail.com

การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี สาขาเชียงใหม่-ห้วยแก้ว ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผ่านบัญชี) เลขที่บัญชี 452-210-1036

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท
- สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต อีก 30 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 4,500.- บาท
- ค่าลงทะเบียนหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง สามารถเลือกลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร 302 ชั่วโมง (รวมภาคปฏิบัติ) จำนวน 65,000.- บาท

รูปแบบที่ 2 สำหรับหลักสูตรวุฒิบัตร

ค่าลงทะเบียนภาคบรรยาย 278 ชั่วโมง จำนวน 50,000 บาท

ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตรต่อเนื่อง (ภาคปฏิบัติ) 12 ชั่วโมง จำนวน 20,000 บาท (ไม่บังคับ)

การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

รูปแบบที่ 1 สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.

1. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และจะต้องสอบผ่านภาคบรรยายร้อยละ 60 ของทุกหมวดวิชา และสอบผ่านภาคปฏิบัติทั้ง 4 หัวข้อ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง
2. การวัดผลประกอบด้วย ข้อสอบอัตนัย 5 หมวดวิชา และสอบภาคปฏิบัติ 4 หัวข้อ

รูปแบบที่ 2 สำหรับหลักสูตรวุฒิบัตร

ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร จะได้รับวุฒิรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมิถุนายน 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 (เรียนทุกเสาร์ – อาทิตย์)

เอกสารหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบริ渊บัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีมีชื่อ – สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)

วิธีการสมัคร

1. สมัครด้วยตัวเอง ณ ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ในวัน และ เวลาราชการ
2. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารการสมัครมายัง “ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200” (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับสมัคร) และส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร
3. ทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3elgimU> ส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังอีเมล lawcmu.traning@gmail.com

การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี สาขาเชียงใหม่-ห้วยแก้ว ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผ่านบัญชี) เลขที่บัญชี 452-210-1036

กำหนดการคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ	สถานที่
ยื่นใบสมัคร	>>> สำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตร์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 ก่อนเวลา 12.00 น. >>> สำหรับผู้มีวุฒินิติศาสตร์ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ก่อนเวลา 12.00 น	- ด้วยตนเองที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ทางไปรษณีย์ - ทางออนไลน์  https://bit.ly/3elgjmU
สอบข้อเขียน (ออนไลน์) (ผู้จัดจะส่งลิงค์ข้อสอบรายบุคคล ไปยังช่องทางที่ท่านแจ้งไว้ในใบ สมัคร)	เมื่อท่านส่งหลักฐานการชำระ ค่าธรรมเนียมการสอบให้กับผู้จัด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 15 ของทุกเดือน (ก.พ. 64, มี.ค. 64, พ.ค. 64)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ www.law.cmu.ac.th

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ติดต่อสอบถาม ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมายคณะนิติศาสตร์

โทร. 0 5394 2936

โทรสาร. 0 5394 2920

อีเมล. Lawcmu.training@gmail.com

Website. www.law.cmu.ac.th

Facebook Page ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มช.

รายละเอียดวิชา
หลักสูตรอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน จำนวน 21 ชั่วโมง

1.1 การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

ศึกษาถึงหลักการพื้นฐาน ความหมาย แนวความคิดและวิวัฒนาการของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน เกณฑ์การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความคาบเกี่ยวของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ประโยชน์ในการแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน และกฎหมายย่อยในกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

1.2 นิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชน

ศึกษาถึงนิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชนซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างไปจากการใช้การตีความกฎหมายประเภทอื่น ทั้งในแง่การจัดองค์กรของฝ่ายปกครอง การดำเนินกิจกรรมของฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับเอกชน เช่น การใช้อำนาจฝ่ายเดียวก่อนนิติสัมพันธ์ รวมถึงศาลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองซึ่งแยกต่างหากจากศาลที่พิจารณาข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับเอกชน

1.3 รัฐและรัฐธรรมนูญ

ศึกษาพัฒนาการและการเกิดขึ้นของรัฐ รูปแบบของรัฐ การก่อกำเนิดของอำนาจรัฐและความสัมพันธ์ของรัฐและสถาบันการเมือง ลักษณะทั่วไปของกฎหมายรัฐธรรมนูญ การร่างและการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ การตีความรัฐธรรมนูญ แนวความคิดเกี่ยวกับอำนาจอธิปไตย ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ได้แก่ ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ หลักประกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชน สถาบันในรัฐธรรมนูญ และการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป จำนวน 125 ชั่วโมง

2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครองและหลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายปกครอง

อธิบายถึงฝ่ายบริหารซึ่งประกอบด้วยรัฐบาล (Government) และฝ่ายปกครอง (Administrative) การกระทำในฐานะรัฐบาลและการกระทำในฐานะฝ่ายปกครอง และองค์กรฝ่ายปกครอง เช่น ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอิสระ เป็นต้น รวมถึงสถานะความเป็นนิติบุคคลของรัฐและหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศและประเทศไทย และการแยกสถานะฝ่ายปกครองออกจากตัวบุคคลในการปฏิบัติการกิจหรือหน้าที่ในฐานะฝ่ายปกครองซึ่งเป็นตัวแทนของรัฐ

2.2 บุคลากรภาครัฐ

ศึกษาถึงบุคคลในตำแหน่งต่างๆที่เข้ามาใช้อำนาจทางปกครอง อาทิ ข้าราชการ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการประจำและข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนข้าราชการการเมือง เช่น นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี รวมถึงบุคลากรในรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างในส่วนราชการ

2.3 บริการสาธารณะ

ศึกษาถึงการจัดทำบริการสาธารณะซึ่งเป็นกิจกรรมหรือหน้าที่ของฝ่ายปกครองจะต้องดำเนินการจัดทำอันประกอบไปด้วยการดำเนินกิจกรรมในเชิงควบคุมอันได้แก่ การบังคับใช้กฎหมายที่ฝ่ายนิติบัญญัติตราขึ้นในรูปกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินกิจกรรมในทางบริการ เช่น การจัดทำสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การศึกษา การสาธารณสุข เป็นต้น

2.4 ทรัพย์สินของแผ่นดิน

อธิบายถึงการจัดทำบริการสาธารณะและการรักษาประโยชน์สาธารณะของฝ่ายปกครองทำให้ฝ่ายปกครองจะต้องจัดให้มีทรัพย์สินของตนเองในการดำเนินการซึ่งเรียกว่า ทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ที่ราชพัสดุ ที่ดินที่ทางราชการได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ ที่ดินรกร้างว่างเปล่า ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ ทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น

2.5 การใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะและรูปแบบของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองในการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายในรูปของกฎ คำสั่งทางปกครอง และการกระทำทางกายภาพ การจัดทำนิติกรรมทางปกครองสองฝ่ายอันได้แก่ สัญญาทางปกครอง รวมถึงลักษณะและประเภทของสัญญาทางปกครอง

2.6 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

ศึกษาถึงหลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองในฐานะเป็นหลักกำกับการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองทั้งฐานะเป็นแหล่งที่มาของการใช้อำนาจและข้อจำกัดของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองว่าฝ่ายปกครองจะต้องใช้อำนาจชอบด้วยกฎหมายทั้งในแง่กระบวนการ (Procedure) และเนื้อหา (Substantive) นอกจากนี้ยังศึกษาหลักการของหลักความชอบด้วยกฎหมายที่ศาลปกครองพัฒนาขึ้นผ่านคำพิพากษา เช่น หลักความได้สัดส่วน หลักกฎหมายทั่วไป เป็นต้น

2.7 การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

ศึกษาการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองทั้งการควบคุมแบบป้องกันก่อนที่ฝ่ายปกครองจะใช้อำนาจทางปกครองให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น หลักการเปิดโอกาสให้โต้แย้งแสดงพยานหลักฐานตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และการควบคุมแบบแก้ไขหลังจากที่ฝ่ายปกครองได้ใช้อำนาจทางปกครองไปแล้ว ซึ่งผู้ได้รับผลกระทบจากการใช้อำนาจอาจขอให้มีการยกเลิก เพิกถอนหรือขอใช้เยียวยา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นสองลักษณะ คือ การเยียวยาภายในฝ่ายปกครองเอง เช่น การทบทวนคำสั่ง การอุทธรณ์ และการเยียวยาโดยองค์กรภายนอก ได้แก่ ศาลปกครอง

2.8 ความรับผิดของฝ่ายปกครอง

ศึกษาพัฒนาการของหลักความรับผิดของฝ่ายปกครอง รวมถึงกลไกการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นว่าเมื่อเกิดมีการกระทำละเมิดและเกิดความเสียหายขึ้นฝ่ายปกครองจะต้องดำเนินการอย่างไรในการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นการละเมิดหรือการใช้อำนาจยกเลิกสัญญาฝ่ายเดียวซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการขอใช้เยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงความเหมือนและความแตกต่างของละเมิดทางแพ่งและละเมิดทางปกครอง

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ จำนวน 15 ชั่วโมง

3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ศึกษาถึงหลักการและรูปแบบของการกระจายการรวมศูนย์อำนาจปกครอง (Deconcentration) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง อัน

ประกอบด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค อันประกอบด้วยจังหวัดและอำเภอ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

3.2 กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น

ศึกษาถึงหลักการและรูปแบบของการกระจายอำนาจ (Decentralization) พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับราชการส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละท้องถิ่น

3.3 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

ศึกษาถึงองค์กรประเภทต่างๆนอกเหนือไปจากราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นที่เข้ามามีส่วนในการใช้อำนาจทางปกครองและจัดทำบริการสาธารณะโดยอธิบายถึงกฎหมายที่จัดตั้งองค์กร สถานะและอำนาจหน้าที่ รวมถึงข้อถกเถียงที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับสถานะขององค์กรเหล่านี้

3.4 การจัดองค์กรในการจัดทำบริการสาธารณะรูปแบบใหม่

ศึกษาถึงรูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะแบบใหม่ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ปัจจุบันและการจัดตั้งองค์กรเพื่อจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบใหม่ของรัฐ ทั้งที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล เช่น การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน หรือ Public Private Partnerships (PPP) รวมถึงการอธิบายลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อจำกัด และข้อสังเกตในมิติทางกฎหมายมหาชน

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน 78 ชั่วโมง

4.1 แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง

ศึกษาถึงลักษณะคดีที่ต้องฟ้องและดำเนินคดีในศาลปกครองทั้งในแง่ของความหมาย ลักษณะของคดีปกครอง ภาพรวมของการฟ้องและการดำเนินคดีในศาลปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 กรณีเปรียบเทียบระหว่างคดีปกครองกับคดีแพ่งและคดีอาญา รวมถึงระบบของศาลปกครองของประเทศไทยและของต่างประเทศ

4.2 หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ศึกษาภาพรวมทั้งของวิธีพิจารณาคดีปกครองทั้งในส่วน of พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดีปกครอง และยกหลักการสำคัญที่มีลักษณะเฉพาะในศาลปกครองมาอธิบาย เช่น ตุลาการผู้แถลงคดี การแสวงหาข้อเท็จจริงตามหลักการไต่สวน เป็นต้น

4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง

ศึกษาขอบเขตอำนาจของคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง คดีที่ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลชั้นต้นและคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครองสูงสุด

4.4 การฟ้องคดีปกครอง

ศึกษาถึงเงื่อนไขการใช้สิทธิฟ้องคดีปกครองในบางประเภท คำฟ้อง กรณีบุคคลหลายคนฟ้องคดีเรื่องเดียวกันในคราวเดียวกัน การยื่นคำฟ้อง กำหนดเวลาฟ้องคดี การขยายกำหนดเวลาฟ้องคดี ค่าธรรมเนียมศาล และการตรวจคำฟ้อง

4.5 การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ศึกษาถึงปัญหาเกี่ยวกับอำนาจศาล ทั้งปัญหาเกี่ยวกับอำนาจศาลระหว่างศาลปกครองกับศาลอื่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. 2542 และปัญหาเกี่ยวกับอำนาจศาลระหว่างศาลปกครองด้วยกัน

4.6 การทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง

ศึกษาถึงหลักกฎหมายในการทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครองทั้งในกรณีผู้ฟ้องคดีมีคำขอทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งและกรณีศาลเห็นสมควรทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง รวมถึงการดำเนินกระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับคำขอ เช่น การสั่งไม่รับคำขอ การสั่งยกคำขอ หรือการสั่งทูลเกล้า รวมถึงการอุทธรณ์

4.7 การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว

ศึกษาถึงหลักกฎหมายและกระบวนการบรรเทาทุกข์ชั่วคราว ทั้งในส่วนของการยื่นคำขอ การพิจารณาคำขอและเงื่อนไขของการออกคำสั่ง ทั้งคำสั่งศาลและการอุทธรณ์คำสั่งศาล

4.8 การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง

ศึกษากระบวนการของการแสวงหาข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อเท็จจริงในระบบไต่สวน กระบวนการและวิธีการตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 มาตรา 55 วรรคสาม และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2543 รวมถึงการแสวงหาข้อเท็จจริงโดยตุลาการเจ้าของสำนวน

4.9 กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีปกครองทั้งหมด อาทิ องค์คณะพิจารณาพิพากษา การคัดค้านตุลาการศาลปกครอง การจ่ายสำนวนคดี การถอนฟ้อง การร้องสอ ด และการทำคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดในคดีปกครอง เช่น เนื้อหาของคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาด การกำหนดคำบังคับในคดีปกครอง การอ่านผลแห่งคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดี ผลของคำพิพากษาหรือคำสั่ง รวมถึงการอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำฟ้อง คำสั่งจำหน่ายคดี การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองชั้นต้น

4.10 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด

ศึกษาระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2543 ภาคที่ 3 ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด ตั้งแต่การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองชั้นต้นและกระบวนการอื่น อาทิ การยื่นคำอุทธรณ์ การแถลงการณ์ตุลาการผู้แถลงคดีและการนั่งพิจารณาคดีโดยองค์คณะในชั้นอุทธรณ์ การมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดในชั้นอุทธรณ์

4.11 การบังคับคดีปกครอง

ศึกษาถึงการบังคับคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองทั้งในส่วนของการคำพิพากษาที่ไม่จำเป็นต้องขอให้ศาลปกครองบังคับคดีและคำพิพากษาที่ต้องขอให้ศาลบังคับคดี วิธีการขอบังคับคดี ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา

หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน จำนวน 36 ชั่วโมง

5.1 คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและแนวคำพิพากษาของศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง อาทิ การให้คำนิยามของสัญญาทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองรับพิจารณาเนื่องจากเป็นสัญญาทางปกครองหรือไม่รับพิจารณาเนื่องจากไม่เป็นสัญญาทางปกครอง คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

เกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และสัญญาทางปกครองที่สำคัญ ได้แก่ สัญญาพัสดุ ซึ่งจะศึกษาความหมายของการจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดหาพัสดุ การดำเนินการตามสัญญา

5.2 คดีเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น

ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการใช้อำนาจขององค์กรปกครองท้องถิ่นทั้งกฎหมายเฉพาะที่จัดตั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นนั้น เช่น คดีเกี่ยวกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นการพ้นจากตำแหน่งการประชุมสภา และคดีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นเข้ามาใช้อำนาจทางปกครอง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

5.3 คดีเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ

ศึกษาหลักกฎหมายและคำพิพากษาของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เช่น คดีเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือก คดีเกี่ยวกับการย้าย การสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เช่น คดีเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การดำเนินการสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ รวมถึงคดีปกครองเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5.4 คดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ศึกษาถึงหลักการเกี่ยวกับการดำเนินคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง การจัดตั้งแผนกคดีสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง คำแนะนำของประธานศาลปกครองสูงสุดในการดำเนินคดีปกครองด้านสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2554 คดีสิ่งแวดล้อมในต่างประเทศและคดีปกครองที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย อาทิ คดีเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุมัติอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ คดีเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐออกมาตรการทางกฎหมาย คดีเกี่ยวกับความรับผิดของรัฐและการเยียวยาความเสียหายของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.5 คดีเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่และความรับผิดอย่างอื่น

ศึกษาหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ทั้งในส่วนของขอบเขตการบังคับใช้ นิยาม ลักษณะของการกระทำละเมิด เช่น กรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงาน การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิด การชดเชยค่าสินไหมทดแทน เขตอำนาจศาล ที่ศาลปกครองได้วางหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้