



|                             |
|-----------------------------|
| มหาวิทยาลัยบูรพา            |
| รับที่.....07994.....       |
| วันที่...7...พ.ย. 2562..... |
| เวลา.....15.46.....น.       |

ที่ อว. ๘๔๒๒/๑๑๓๖๙

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งเน้นให้เล็งเห็นความสำคัญการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือ แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ email: hcd\_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS:  
พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล  
(Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  
(Individual Development Plan: IDP)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์  
ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงเรียนเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด  
หนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

ในชาน  
- ๘ ข.ณ ๒๕๖๒/๑๕:๑๖น.  
L  
๓/๑๖/๒๕๖๒

๑.น.ค  
๒.ดำเนินการตาม ๖

กย  
๗/๗.๕.๖๖



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล  
(Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  
(Individual Development Plan: IDP)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทางด้านทุนมนุษย์ นอกจากนี้ที่สำคัญศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความพร้อมในด้านวิชาการ เนื่องจากวิทยาการของศูนย์ฯ มีประสบการณ์ในการจัดทำ ตัวชี้วัดระดับบุคคลทั้งในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ดังนั้นการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้าใจทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้เชิงประสบการณ์ เพื่อใช้ในการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลได้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถผลักดันให้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรต้องการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในก้าวต่อไป ซึ่งในปัจจุบันการประเมินด้วย “ตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard)” เป็นที่นิยม ซึ่งระบบการประเมินข้างต้นบุคลากรต้องรับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร และนำมาปรับเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง โดยเชื่อมโยงกับ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นนี้จะครอบคลุมทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ สมรรถนะทุกประเภท ซึ่งแม้แต่หน่วยงานราชการก็ใช้เครื่องมือนี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ (ข้าราชการที่สังกัดสำนักงาน ก.พ. ก็พบว่า ได้เริ่มใช้ระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ใช้ระบบนี้ด้วยเช่นกัน) อย่างไรก็ตาม องค์กรและผู้บังคับบัญชาจะมุ่งเน้นแต่การรับรู้ผลประเมินอย่างเดียวไม่ได้ “เพราะแนวโน้มของการประเมินคือการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอยู่ที่การชี้จุดแข็ง จุดอ่อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บุคลากรได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในตำแหน่งและระดับ” จึงเห็นได้ชัดว่า ข้อต่อที่สำคัญระหว่างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับระบบการมุ่งใจในการปฏิบัติงาน คือ “การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล” ที่จะเป็แนวทางในการ “พัฒนา ช่อมเสริมและธำรงรักษาทั้งผลสัมฤทธิ์งานและสมรรถนะของบุคลากร” ถ้าบุคลากรสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลด้วยตนเองได้ และปฏิบัติจริงด้วยวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม คุ่มค่าการการลงทุน จะเป็นหัวใจหลักในการเพิ่มโอกาสให้บุคลากรมีผลสัมฤทธิ์งานและสมรรถนะบรรลุเป้าหมายขององค์กร ยิ่งถ้าตัวชี้วัดระดับบุคคลของบุคลากรนั้นๆ ตอบโจทย์ของมาตรฐานคุณภาพงานในตำแหน่งหรือ Job Description รวมทั้งตอบโจทย์ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ขั้นตอน สมรรถนะ และ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง จะยิ่งส่งเสริมเกื้อกูลการพัฒนาบุคลากรและองค์กรที่นำไปสู่การพัฒนาผลผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงานตามทฤษฎีการลงทุนด้านทุนมนุษย์ อย่างไรก็ตามแม้การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและแผนพัฒนารายบุคคลจะไม่ใช่ว่าเรื่องที่ไม่เคยปฏิบัติในประเทศไทย แต่ยังมีข้อสังเกตเชิงเทคนิคหลายประการที่ยังต้องเรียนรู้ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่าง IS และ IDP ปัญหาด้านสมรรถนะในเชิงความรู้ในตำแหน่งที่อาจถูกละเลยในระบบราชการ รวมถึงเป้าหมายหลักของกระบวนการ ที่สำคัญคือ ความรู้ในกลยุทธ์ที่เหมาะสมในแผนพัฒนารายบุคคลที่อาจจะมากกว่าการอบรม หรือ แม้แต่การเลือกกลยุทธ์ตามสมัยนิยม ทั้งๆ ที่ไม่รู้ว่่าเครื่องมือั้นทำงานอย่างไร ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการวิเคราะห์บริบทของงานด้วยตนเองที่ยังไม่ตกผลึกในความรู้ ความเข้าใจ



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่มีต่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์กร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่รองรับการพัฒนาตามระบบประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS)

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็น (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)
๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม/ วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวนโหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> สามารถสมัครได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

๗.๒ ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์) เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗

### วิธีชำระเงิน





๗.๓ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ อีเมล [hcd\\_sdu@hotmail.com](mailto:hcd_sdu@hotmail.com) กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทางเว็บไซต์ [www.hcdsuandusit.com/](http://www.hcdsuandusit.com/) [www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

#### ๘. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นผลสัมฤทธิ์งานหรือสมรรถนะ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่มีต่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่รองรับการพัฒนาตามระบบประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS)

๓. บุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

#### ๑๐. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (วิทยากรอย่างน้อย ๑ คนต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน)
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนการพัฒนารายบุคคล ร่างตัวชี้วัดระดับบุคคลที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึง เอกสารการบรรยาย เอกสารที่มีประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๕. สิทธิ์ในการเข้าถึงเฟซบุ๊ก (Facebook) ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์สำหรับการฝึกอบรมนี้ไว้ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์เอกสารต่างๆ ของการฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อขอรับคำปรึกษากับวิทยากรหลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม



**๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ**

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕

**ผู้ประสานงาน**

- |                    |           |                   |
|--------------------|-----------|-------------------|
| ๑. นางสาวจิตรลดา   | ผลนิล     | โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ | เวชศาสตร์ | โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙ |



### กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

#### การบรรยายเรื่อง

- ✓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรและการเชื่อมโยงสู่การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล จาก Balanced Scorecard สู่ IS
- ✓ ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement) ของกระบวนการ มาตรฐานคุณภาพงาน กับตัวชี้วัดระดับบุคคล (IS)
- ✓ นิยาม ความหมายและความสำคัญของตัวชี้วัดระดับบุคคล (ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งานและตัวชี้วัดสมรรถนะ)
- ✓ ความเชื่อมโยงของการประเมินผลจากตัวชี้วัดระดับบุคคลสู่การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ✓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามหลักสากลและระบบราชการไทย
- ✓ กลยุทธ์ที่เหมาะสมใช้ในการพัฒนาสมรรถนะตามแผน ทั้ง ช่อมเสริม พัฒนา อารงรักษา และสร้างสมรรถนะใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา
- ✓ กรณีศึกษาการจัดทำ Individual Development Planning ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Office of Human Resources Management) U.S. Department of Commerce
- ✓ แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและตัวชี้วัดระดับบุคคล

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

#### Workshop

- ✓ จัดกลุ่ม Workshop การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลภายใต้ตัวชี้วัดระดับบุคคลโดยมีวิทยากรเป็นที่เลี้ยงให้คำปรึกษา
- ✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอ
- ✓ วิทยากรเสนอแนะ

มอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้สิทธิ์การรับคำปรึกษากับทีมวิทยากรทั้งหมด ผ่าน Facebook Group ของหลักสูตรนี้



## วิทยาการ



### ๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนารทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ที่ปรึกษาและวิทยาการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจังหวัดลำปาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัทไทยซัมมิต โอโตพาร์ท อินดัสตรี จำกัด หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บริษัทตรวจสอบบัญชีสากลและที่ปรึกษาจำกัด (International Standard Audit and Consultant Co. Ltd.: ISAC) ฯลฯ

**แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)”**

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕**

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

**(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)**

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริจันต์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ **สำรองที่จอดรถ** (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ) .....

➤ **อาหาร**

☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ ฮาลาล ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

**หมายเหตุ** ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม **ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒**

☐ ทาง E-mail: hcd\_sdu@hotmail.com

☐ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓

◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

◆ นางสาวอัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....

**แบบนำเสนอหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “IDP+IS: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Scorecard: IS) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)”**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน/สังกัด .....  
เบอร์โทรติดต่อ ..... ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย  
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนา  
ทุนมนุษย์) เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗ เมื่อวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท  
ผู้สมัครอบรมจำนวน ..... คน

**โปรตระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน**

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน) .....  
ที่อยู่ .....  
.....  
.....  
.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

**หมายเหตุ:**

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd\_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และ  
สามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....  
วันที่.....

(แนบหลักฐานการโอนเงิน)