



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 00738
วันที่ - 3 ก.พ. 2564
เวลา 14.58 น.

ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๐๒๔/๒๕๖๔

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬารักษ์ ๑
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางโครงการจัดอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาสำหรับการปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน
๒. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔
๓. ความรู้ภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย เพื่อ การสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ
๔. การเขียนประชาสัมพันธ์
๕. ถ้อยคำกับการสื่อสาร
๖. ศิลปะการพูดเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
๗. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation)
๘. การสอนวรรณคดีไทยในศตวรรษที่ ๒๑
๙. การบริหารและบรรณาธิการเนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)
๑๐. การเขียนรายงานการประชุม
๑๑. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๒/๒๕๖๔
๑๒. ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษา วรรณคดี และวัฒนธรรมไทย

สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณพิชชาพร สมมุติรัมย์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑, ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑ และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <http://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หากได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑

88500

1325 11.0 1

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่
<https://docshare.buu.ac.th>

อ.พรอ.

- กว. ๒๖๔/๑๔:๔๓๓.

๓ ก.พ. ๒๖๔/๑๔:๔๓๓.

ดำเนินการตามเสนอ

- ๓ ก.พ. ๒๖๔

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปีได้รับสมัคร และชำระเงิน
1	22 ก.พ. 64 23 ก.พ. 64	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนบันทึกและ จดหมายติดต่อกัน (ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom)	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน	10	อ.กาญจนา บุณนาค ผศ.ดร.มิ่งมิตร ศรีประสิทธิ์	35	3,500	12 ก.พ. 2564
2	24 มี.ค. 64 25 มี.ค. 64 26 มี.ค. 64	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/ จดหมายติดต่อกัน และ การเขียนรายงานการ ประชุมรุ่นที่ 1/2564	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • การจับประเด็น และกการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	14	อ.กาญจนา บุณนาค ผศ. ดร.มิ่งมิตร ศรีประสิทธิ์	35	4,500	15 มี.ค. 2564
3	26 เม.ย. 64	9.00-16.00 น.	ความรู้ภาษาบาลี- สันสกฤตในภาษาไทย เพื่อ การสอนเขียน-อ่าน ภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ	• คำยืมภาษาบาลีสันสกฤตในภาษาไทย • อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย • รูปแบบพิเศษ / ข้อยกเว้น ที่พบในอักษรวิธีและการอ่านออกเสียงคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย ความสับสน / ความเข้าใจผิด ที่เกิดขึ้นเนื่องจากอิทธิพลคำยืมภาษาบาลี - สันสกฤตในภาษาไทย • การสอนและการสร้างแบบเรียนการเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติโดยใช้ความรู้เรื่องคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย	5	อ.ธีรพัฒน์ เจริญจนขาว	35	1,500	8 เม.ย. 2564
4	30 เม.ย. 64	9.00-15.00 น.	การเขียนประชาสัมพันธ์	• หลักการประชาสัมพันธ์ • โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์ • การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ • การฝึกประชาสัมพันธ์	5	ผศ. ดร.ประไพพรรณ ฟิงนิม	35	1,500	19 เม.ย. 2564

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปีได้รับสมัคร และชำระเงิน
5	17 พ.ค. 64	9.00-12.00 น.	ถ้อยคำกับการสื่อสาร	การใช้ถ้อยคำสื่อสารให้ได้ผลสมประสงค์โดยคำนึงถึง • ความถูกต้อง • ความเหมาะสม • ความชัดเจน • ความกระชับ • ความสละสลวย	3	รศ. ดร. นววรรณ พันธุธธา	50	1,000	5 พ.ค. 2564
6	20 พ.ค. 64 21 พ.ค. 64	9.00-16.00 น. 9.00-12.00 น.	ศิลปะการพูดเพื่อ เสริมสร้างบุคลิกภาพ	• พลังในการสื่อสาร (Power) • การใช้เสียง (Voice) • การใช้ภาษาท่าทาง (Body language) • ศิลปะการเล่าเรื่อง (Story)	9	อาจารย์ธณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์อรรถกัญญา อนันต์ทรัพย์สุข อาจารย์ศศิษฐา ไชยถาวร	30	4,000	7 พ.ค. 2564
7	12 มิ.ย. 64 13 มิ.ย. 64	9.00-16.30 น. 9.00-12.30 น.	การสร้างสรรคเนื้อหา ออนไลน์ (Online Content Creation)	• ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการเล่าเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการ ใช้คำ • การใช้ไอโมติคอน • การออกแบบภาพปก การเขียน คำพาดหัวและชื่อเรื่อง • การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหา ออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก	10	รศ. ดร. สมิทธิ บุญชุติมา	35	3,500	31 พ.ค. 2564
8	19 มิ.ย. 64	9.00-12.00 น.	การสนทนารณคดีใน ศตวรรษที่ 21	• ทักษะศตวรรษที่ 21 • รูปแบบกิจกรรมการสนทนารณคดี • ตัวอย่างการสนทนารณคดีเรื่องต่าง ๆ	3	รศ. ดร. มณีนัน พรหมสุทธิรักษ์	50	1,000	8 มิ.ย. 2564
9	26 มิ.ย. 64	9.00-17.00 น.	การบริหารและ บรรณาธิกรเนื้อหา ออนไลน์ (Online Content Editing)	• กลยุทธ์ของแบรนด์ • การพัฒนาเนื้อหาเพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ • การพัฒนาการนำเสนอ เนื้อหาในรูปแบบใหม่ ๆ • การประสานงานกับนักออกแบบ กราฟิก และการวางแผน ติดตามสถานะ ประเมินผล และ ปรับปรุงการทำงาน • การกำหนดแนวทางทางการเขียน • เทคนิคการบรรณาธิกรเนื้อหา • ประเด็นและแนวโน้มในการบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหา		รศ. ดร. สมิทธิ บุญชุติมา	35	3,500	15 มิ.ย. 2564

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม	วันปีได้รับ สมัครและ ชำระเงิน
10	1 ก.ค. 64 2 ก.ค. 64	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนรายงาน การประชุม	- การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น - รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	10	อ.กาญจนา บุณนาค ผศ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร	35	3,500	17 มิ.ย. 2564
11	14 ก.ค. 64 15 ก.ค. 64 16 ก.ค. 64	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/ จดหมายติดต่อกัน และการเขียน รายงานการประชุม วันที่ 2/2564	- การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น - การจับประเด็น และกการเรียบเรียงประเด็น - รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน - รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม - การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	14	อ.ฉัตรียา ชูรัตน์ ผศ. ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพชร	35	4,500	1 ก.ค. 2564
12	7 ส.ค.63	9.00-15.00 น.	ความรู้เรื่องบาลี สันสกฤตในภาษา วรรณคดี และ วัฒนธรรมไทย	- ประวัติและลักษณะของภาษาสันสกฤตและภาษาบาลี - การนำภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีมาใช้ในภาษาไทย - ภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีในวรรณคดีไทย - ความสำคัญของภาษาบาลีสันสกฤตในสังคมและวัฒนธรรมไทย	5	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,500	27 ก.ค. 2564

หมายเหตุ : - สถาบันจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมของหลักสูตร

- สถาบันขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรายการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันจะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้ผู้สมัครแต่จะไม่รับผิดชอบการโอนคืนค่าธรรมเนียมในการโอนให้แก่ผู้สมัคร***