

มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่	00303
วันที่	13 ม.ค. 2564
เวลา	15.55 น.



ที่ มศ ๐๐๐๕/ ๐๐๖

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรของสำนักงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

๒. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรของสำนักงานหลายตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรของสำนักงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไท พลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๖๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓ หรือ www.onesqa.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและสามารถดาวน์โหลด

หนังสือได้ที่ <https://docshare.buu.ac.th>

(ดร.นันทา หงวนดัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

การกิจอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓
โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๐๔๕ - ๖

ดำเนินการตามเสนอ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)

24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, ThailandTel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.thwww.ONESQA.or.th



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน | ๒ | อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ | ๑ | อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร

/ (๙) มีความรู้...

- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

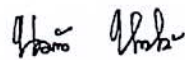
๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาแรก ๒ ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.นันทา หงวนดัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศีกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก ๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. เจ้าหน้าที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอก ๒. คัดเลือก พัฒนาและรับรองผู้ประเมินภายนอก และหน่วยประเมิน ๓. กำกับ ติดตาม ประสานงานในการประเมินหน่วยงานประเมิน ๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางประกอบการพิจารณาในการวางแผนการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษา ในระดับการศึกษาต่างๆ ๕. วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่างๆ และนำเสนอข้อคิดเห็น ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการประเมิน ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการและการประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษา และการสื่อสารองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำคู่มือการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสำหรับสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่าง ๆ ๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการประกอบ การพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานของภารกิจ ๔. ดำเนินการประสานงานการจัดจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ภารกิจ ๕. มีความรู้ที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษา ๖. มีความรู้ในเรื่องของการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย ๗. มีความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

/(๑๑) มีเจตคติ...

(๑๑) มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ

(๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

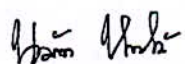
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

๖. เงื่อนไขการจ้างลูกจ้างรายเดือน

- (๑) สัญญารายเดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน
- (๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.นันทา หงวนัตต)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
คุณลักษณะ	๑. มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี ๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ในระดับดี ๓. มีความสามารถในการสรุปรายงานการประชุม และมีความละเอียดรอบคอบ ๔. มีความสามารถในการประสานงาน และบริหารโครงการ ๕. มีทักษะในการแก้ปัญหา มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ในกรณีที่จำเป็น ๗. สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสำนักงานได้
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. สนับสนุนการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ๒. สนับสนุนการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓. สนับสนุนการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรผู้ประเมินภายนอก และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการอบรมและพัฒนาผู้ประเมิน ๔. สนับสนุนการจัดอบรมผู้ประเมินภายนอกใหม่ ๕. สนับสนุนการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ๖. สนับสนุนการจัดประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๗. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อัตราเงินเดือน	ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ปริญญาโท ๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป สิทธิประโยชน์อื่นๆ อาทิ ประกันสังคม และประกันกองทุนเงินทดแทน (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์)